



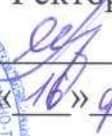
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-97-2016

Издание 2016-02

Лист 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

 А.М. Петров


«16» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 5 от 04 февраля 2016 года)


Учт. экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 14

Содержание

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Организация работ	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий	4
5.3 Порядок проведения аттестации	5
6 Внесение изменений	7
7 Рассылка	8
8 Приложения	8
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13
Лист рассылки	14

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 3 из 14

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

1.2 Положение регламентирует сроки проведения аттестации, состав аттестационных комиссий и порядок проведения аттестации научных работников академии.

2 Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на научных работников академии.

3 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Устав академии;
- СМК 04-84-2015 Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 4 из 14

,5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.1.2 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

5.1.3 При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:


- результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественнонаучных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;
- организаторские способности (для руководителей научных подразделений академии);
- наличие ученых степеней.

5.1.4 Аттестации не подлежат:

- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска.

5.2 Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

5.2.1 Аттестация научных работников проводится не реже одного раза в пять лет.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02 Лист 5 из 14
---	---	-------------------------------------

5.2.2 Для проведения аттестации научных работников, не являющихся руководителями научных учреждений, в организации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из членов научно-технического совета академии, представителей кадровой, юридической служб и выборного профсоюзного органа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

5.2.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.2.4 При необходимости, в случае большой численности аттестуемых научных работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

5.2.5 Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

5.2.6 Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, утверждаются руководителем организации до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее, чем за месяц до начала аттестации.


5.3 Порядок проведения аттестации

5.3.1 Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или Устава академии.

5.3.2 Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

5.3.2.1 Список трудов научного работника по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 6 из 14

- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (Приложение 1).

5.3.2.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли (Приложение 2).

5.3.2.3 Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (Приложение 3).

5.3.2.4 Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий (Приложение 4).

5.3.2.5 Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров) (Приложение 5).


5.3.2.6 Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (Приложение 6).

5.3.2.7 Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов (Приложение 7).

5.3.3 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.3.4 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседа-

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 7 из 14

нии членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

5.3.5 По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

5.3.6 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

5.3.7 Материалы аттестации научных работников передаются работодателю не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.8 Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 8 из 14

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Список трудов научного работника;

Приложение 2 – Список грантов, научных контрактов и договоров;

Приложение 3 – Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях;

Приложение 4 – Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий;

Приложение 5 – Сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

Приложение 6 – Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

Разработчик:

Начальник управления научных исследований



А. Л. Мишанин

Согласовано:

Проректор по научной работе



А. В. Васин

Начальник юридического отдела




А. И. Стольников

И.о. начальника отдела качества образования



Ю. Н. Малькова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02
		Лист 9 из 14

Приложение 1


Список трудов научного работника

Тип публикации	Название публикации	Год	Название журнала (сборника, номер патента)	Соавторы (ФИО)
Публикации в рецензируемых журналах				
Монографии и главы в монографиях				
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях				
Публикации в материалах научных мероприятий				
Патенты				
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях				
Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности				

Приложение 2

Список грантов, научных контрактов и договоров

Тип	Роль работника	Год	Название работы	Соавторы (ФИО)
Грант				
Научный контракт				
Договор				

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02 Лист 10 из 14
---	---	--------------------------------------

Приложение 3


Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях

Тип	Роль (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый)	Уровень (международный, всероссийский, региональный)	Год	Название работы	Соавторы (ФИО)
Конференция					
Съезд					
Выставка					
Симпозиум					
Иное научные мероприятия					

Приложение 4

Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий

Тип	Функции работника	Уровень (международный, всероссийский, региональный)	Год	Название мероприятия
Конференция				
Съезд				
Выставка				
Симпозиум				
Иное научные мероприятия				

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о порядке аттестации научных работников СМК 04-97-2016	Издание 2016-02 Лист 11 из 14
---	---	--------------------------------------

Приложение 5

Сведения о премиях и наградах за научную деятельность

Тип	Название	Год
Премии		
Награды		

Приложение 6

Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов

Название журнала	Год

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

