

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01
		Лист 2 из 25

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие положения.....	3
5.2 Понятие и состав персональных данных.....	4
5.3 Обязанности академии	6
5.4 Обязанности и права работников или обучающихся	10
5.5 Сбор, обработка и хранение персональных данных	11
5.6 Передача персональных данных.....	14
5.7 Доступ к персональным данным работника или обучающегося	14
5.8 Защита персональных данных работников и обучающихся.....	15
5.9 Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося.....	16
6 Внесение изменений.....	16
7 Рассылка.....	16
8 Приложения.....	17
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист рассылки.....	25

НЕ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01
		Лист 3 из 25

1 Назначение

Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение), регулирует отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), связанные с обработкой персональных данных.

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками и обучающимися академии в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Положения служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА** или **академия** или **оператор** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **ФЗ** – Федеральный Закон;
- **Положение** – «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся»;
- **Работник** – физическое лицо, состоящее с академией в трудовых отношениях, в том числе работающие в академии по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- **Обучающиеся** – студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ.
- **ПЭВМ** - персональная электронно-вычислительная машина.

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся Академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 4 из 25
---	--	-------------------------------------

5.1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных работников и обучающихся академии от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

5.2 Понятие и состав персональных данных.

5.2.1. Под персональными данными работников и обучающихся понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту) персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

Субъектами персональных данных в академии являются:

- работники, состоящие с академией в трудовых отношениях, в том числе работающие в академии по совместительству, а также работники, работающие на условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в академию;
- прочие физические лица, состоящие с академией в договорных отношениях.

5.2.2. Обработка персональных данных - действия (операции с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами академии.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами академии.

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами академии, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Состав персональных данных, обрабатываемых по указанным категориям субъектов (работники, абитуриенты, обучающиеся), приведен в приложениях №1-3.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01
		Лист 5 из 25

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

5.2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким - либо иным способом.

5.2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Академией в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника и обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника и обучающегося или других лиц.

5.2.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

5.2.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.2.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или обучающемуся.

5.2.8. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения академией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия работника и обучающегося или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных - передаче персональных данных академией через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- при использовании общедоступных персональных данных - данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (обучающегося) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения о профессии

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 6 из 25
--	--	-------------------------------------

и иные персональные данные, предоставленные работником или обучающимся (приложение №1-5).

Сведения о работнике или об обучающемся могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника (обучающегося), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.3 Обязанности академии

5.3.1. Обработка персональных данных работника или обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника или обучающегося академия должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.3.3. Академия должна сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

5.3.4. Согласие работника или обучающегося на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник или обучающийся;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение согласия работника (обучающегося) невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника или обучающегося;
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования академии, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред работнику или обучающемуся.

5.3.5. В случае если академия на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 7 из 25
--	--	-------------------------------------

5.3.6. Если персональные данные были получены не от работника или обучающегося, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены академии на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, академия до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя Академии;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» права работника или обучающегося.

5.3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

- академия при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

5.3.8. Обязанности академии при обращении либо при получении запроса работника (обучающегося) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- академия обязана в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», сообщить работнику (обучающемуся) или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся), а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении работника (обучающегося) или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса;
- Академия обязана безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику (обучающемуся), а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет Академия, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Академия обязана уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого работника (обучающегося) были переданы.
- Академия обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.3.9. Обязанности Академии по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 8 из 25
---	--	-------------------------------------

- в случае выявления недостоверных персональных данных работника (обучающегося) или неправомерных действий с ними, Академия, при обращении или по запросу субъекта, работника (обучающегося) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к работнику или обучающемуся, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, Академия на основании документов, представленных работником (обучающимся) или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Академия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Академия обязана уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также указанный орган;
- в случае достижения цели обработки персональных данных Академия обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника (обучающегося) или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также указанный орган;
- в случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку своих персональных данных. Академия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Академией и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных Академия обязана уведомить работника (обучающегося).

5.3.10. Уведомление об обработке персональных данных.

5.3.10.1. Академия до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п.5.3.10.2.

5.3.10.2. Академия вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Академией трудовые отношения;
- полученных Академией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 9 из 25
--	--	-------------------------------------

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Академия, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (Приложение 6);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

5.3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано начальником отдела кадров (уполномоченным лицом) или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Академии;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые Академия обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

5.3.12. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Академия вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

5.3.13. Академия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Академия не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.3.15. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Академией за счет его средств.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 10 из 25
--	--	--------------------------------------

5.4 Обязанности и права работников или обучающихся.

5.4.1. Работник или обучающийся обязан:

- передавать Академии комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Академии об изменении своих персональных данных.

5.4.2. Работник или обучающийся имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным, относящимся к работнику или обучающемуся;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия Академии при обработке и защите персональных данных.

5.4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или обучающемуся, или его законному представителю Академии при обращении либо получении запроса работника или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Работник или обучающийся имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Академией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Академией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для работника (обучающегося) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4.5. Право работника или обучающегося на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника или обучающегося по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику (обучающемуся) обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику (обучающемуся) меру пресечения до предъявления обвинения,

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 11 из 25
---	--	--------------------------------------

за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.4.6. Права при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

5.4.6.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия работника (обучающегося).

5.4.6.2. Академия обязана немедленно прекратить по требованию работника (обучающегося) обработку его персональных данных, указанную в п.4.6.1.

5.4.7. Права работника (обучающегося) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении работника (обучающегося) или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника (обучающегося) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов работника или обучающегося.

5.4.8. Академия обязана разъяснить работнику или обучающемуся порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником (обучающимся) своих прав и законных интересов.

5.4.9. Академия обязана рассмотреть возражение, указанное в п.4.8, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

5.5 Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.5.1. Вся информация о персональных данных работник (обучающийся) предоставляет самостоятельно.

5.5.2. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно получено письменное согласие (Приложение № 4).

Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес работника (обучающегося), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения об Академии;
- цель обработки персональных данных;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 12 из 25
---	--	--------------------------------------

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (обучающегося);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.5.3. В случае недееспособности работника (обучающегося), согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.5.4. В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника (обучающегося) или родственники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

5.5.5. Академия должна сообщать работнику (обучающемуся) о последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

5.5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- работник (обучающийся) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (обучающегося) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника (обучающегося) невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в целях обязательного социального страхования в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;

(п.8 введен Федеральным законом от 29.11.2010 № 313-ФЗ)

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

5.5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.5.8. Трансграничная передача персональных данных.

5.5.8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Академия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

5.5.8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту работника (обучающегося), осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации,

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 13 из 25
--	--	--------------------------------------

нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.5.8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты работника (обучающегося), может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме работника (обучающегося);
- международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, а также международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является работник (обучающийся);
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника (обучающегося) или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме работника (обучающегося).

5.5.9. Работник (обучающийся) предоставляет Академии достоверные сведения о себе. Академия проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные работником (обучающимся), с имеющимися у работника (обучающегося) документами. Предоставление работником (обучающимся) подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.5.10. Все документы личного дела работника (обучающегося) подшиваются в обложку образца, установленного в Академии. На ней указывается фамилия, имя, отчество работника (обучающегося).

5.5.11. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

5.5.12. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (обучающегося в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.5.13. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на начальника отделов кадров и директора центра информационных технологий, ответственного секретаря приёмной комиссии, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, декана факультета повышения квалификации и дополнительного образования, секретарей деканатов, специалистов по методической работе деканатов. Их действия предусматривают:

- порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;
- порядок передачи персональных данных в Академии;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных работников и обучающихся.

Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии) возлагается на сотрудников планово-экономического отдела и бухгалтерии.

5.5.14. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на проректора по учебной работе.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 14 из 25
--	--	--------------------------------------

Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы организуется директором центра информационных технологий и его подчиненными.

5.6 Передача персональных данных

5.6.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося) Академия должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников (обучающихся) в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебы);
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7 Доступ к персональным данным работника или обучающегося

5.7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Академии).

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют:

- ректор;
- проректор по развитию;
- проректор по учебной работе;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- проректор по научной работе;
- начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
- главный бухгалтер;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник юридического отдела;
- начальник административно-кадрового управления;
- начальник отдела кадров;
- декан факультета повышения квалификации и дополнительного образования;
- сотрудники деканатов;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения) по согласованию с ректором Академии;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 15 из 25
---	--	--------------------------------------

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с ректором Академии;
- сотрудники планово-экономического отдела и бухгалтерии к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
- сотрудники административно-кадрового управления, отдела формирования контингента и приёмной комиссии - осуществляющие обработку персональных данных работника (обучающегося), согласно должностных обязанностей;
- сам работник (обучающийся), носитель данных.

5.7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Академии можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.7.3. Другие организации.

Сведения о работающем работнике (об обучающемся) или уже уволенном, могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника (обучающегося).

5.7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника (обучающегося) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося), если иное не установлено законодательством.

5.7.5 Право доступа в помещение обработки персональных данных в информационной системе «Абитуриент» имеют: директор центра информационных технологий; заведующий учебно-научно-исследовательской лабораторией информационных технологий в агрономии; заведующий отдела сетевых технологий.

5.8. Защита персональных данных работников и обучающихся.

5.8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников (обучающихся) Академии, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками административно-кадрового управления, приёмной комиссии, деканатов, отдела аспирантуры и докторантуры, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Академии и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках Академии.

5.8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (обучающихся) Академии, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-01</p>
		<p align="center">Лист 16 из 25</p>

5.8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, хранятся в помещениях обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. - разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 - Согласие по обработке персональных данных работника.

Приложение 2 - Согласие по обработке персональных данных абитуриента.

Приложение 3 - Согласие по обработке персональных данных обучающегося.

Приложение 4 - Письменное согласие работника на получение персональных данных у третьих лиц.

Приложение 5 - Обязательство о неразглашении персональных данных работников или обучающихся.

Приложение 6 – Перечень информационных систем персональных данных.

Разработчик:

Начальник административно-кадрового управления



Ю.В. Казаков

Согласовано:

Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

И.О. начальника отдела качества образования

Ю.Н.Малькова



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-86-2016

Издание 2016-01

Лист 17 из 25

Приложение N 1

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),

зарегистрирован(а) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дата рождения;
4. Тип документа, удостоверяющего личность;
5. Данные документа, удостоверяющего личность;
6. Гражданство, адрес места жительства;
7. Номер телефона;
8. Идентификационный номер налогоплательщика;
9. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
10. Номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
11. Наличие и группа инвалидности;
12. Сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
13. Наличие научных трудов и (или) изобретений;
14. Награды;
15. Почетные звания;
16. Должность;
17. Ставка;
18. Должностной оклад в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями;
19. Трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней;
20. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
21. Информация о смене фамилии, имени, отчества;
22. Семейное положение;
23. Состав семьи;
24. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством РФ;
25. Адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется Работником (Преподавателем) на осуществление действий в отношении его персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование



**ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-86-2016**

Издание 2016-01

Лист 18 из 25

персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Работник (Преподаватель) проинформирован, что ФГБОУ ВО Самарская ГСХА гарантирует обработку его персональных данных в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее срока трудовых отношений Работника (Преподавателя) с ФГБОУ ВО Самарская ГСХА. Работник (Преподаватель) подтверждает, что давая такое согласие, он действует по собственной воле и в своих интересах.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», расположенной по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись Работника)

Приложение N 2

**СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу _____

(адрес регистрации)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, содержащиеся в заполненном мною заявлении о приеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего образования и Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
2. Данные об образовании, наличие специальных знаний или подготовке;
3. Сведения о результатах ЕГЭ и вступительных испытаниях;
4. Сведения о льготах;
5. Данные, содержащиеся в медицинской справке установленного образца (по требованию);
6. Данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности;
7. Сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;
8. Биометрические персональные данные (фотография);
9. Прочие данные, содержащиеся в документах, предоставленных мною, в соответствии с Правилами приема в академию, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 19 из 25
--	--	--------------------------------------

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Академии, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении студентом на соответствующее направление подготовки (специальность), либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», расположенной по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

_____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись абитуриента)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

зарегистрирован(а) по адресу _____ (адрес регистрации)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в Академию, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в Академию.
2. Сведения о воинском учете.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016	Издание 2016-01 Лист 20 из 25
---	--	--------------------------------------

3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.
5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.
6. Форма обучения, специальность, номер группы в Академии.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном в Академии образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты (в Академии) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Академии.
13. Результаты медицинских обследований.
14. Администрирование и контроль трафика Интернета.
15. Результаты посещения научной библиотеки Академии.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Академии. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в Академии.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», расположенной по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

(фамилия и инициалы)

(подпись обучающегося)

(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-01</p>
		<p align="center">Лист 21 из 25</p>

Приложение № 4

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),

занимающий (ая) должность _____
(наименование должности и структурного подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на получение моих персональных данных, от _____

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

а именно:

1. _____
2. _____
3. _____

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», расположенной по адресу 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2.

(фамилия и инициалы)

(подпись Работника)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-86-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-01</p> <hr/> <p align="center">Лист 22 из 25</p>
---	--	---

Приложение № 5

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ ИЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество),

ознакомлен(а) с положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников (преподавателей) и обучающихся, ставшие мне известными в связи с исполнением мною должностных обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 6

**Перечень
информационных систем персональных данных**

Наименование ИСПДн	Наименование объекта (полное и сокращенное) Отраслевая (ведомственная) принадлежность Адрес объекта	Уровень значимости информации в ИСПДн	Масштаб ИСПДн	Класс ИСПДн
ИСПДн «Абитуриент»	446442, Самарская область, г.о. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2	минимальный (У34)	объектовый	К4 (четвертый класс)



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-86-2016

Издание 2016-01

Лист 24 из 25

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Проректор		Брумин А.З.	
2	Проректор		Гужин И.Н.	
3	Проректор		Васин А.В.	
4	Бухгалтерия		Апексимова О.В.	
5	Отдел кадров		Корнилова М.Г.	
6	Планово-экономический отдел		Пашкина О.В.	
7	Центр информационных технологий		Киров В.А.	
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

