

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015</p>	<p align="center">Издание 2015-11</p>
		<p align="right">Лист 1 из 18</p>




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А.М. Петров
11 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 3 от 02 декабря 2015 года)


Учт.экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11
		Лист 2 из 18

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.7 настоящего положения	5
5.3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника	7
6 Внесение изменений.....	10
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	14
9 Лист регистрации изменений.....	16
10 Лист ознакомления.....	17
11 Лист рассылки.....	18

НЕУЧТЕ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11
		Лист 3 из 18

1 Назначение

Положение о порядке замещения должностей научных работников (далее положение) определяет общий порядок и условия избрания по конкурсу и оформления трудовых отношений между академией и научным работником

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

3 Нормативные ссылки


Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. № 39321);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (2006) г.;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА (2015) г.;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВО** – высшее образование;
- **Положение** - Положение о порядке замещения должностей научных работников;
- **претенденты** – физическое лицо, которое претендует на должность научного работника;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **портал вакансий** – единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников;
- **требования** – квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- **победитель** – претендент, занявший первое место в рейтинг.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 4 из 18
--	--	-------------------------------------

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. №937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. №39321).

5.1.2 Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников академии:

- руководитель научно-технического центра, находящегося в структуре академии;
- директор научно-производственного комплекса, находящегося в структуре академии;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией, находящейся в структуре академии;
 - старший научный сотрудник.

5.1.3 Конкурс не проводится:


- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- при выполнении конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе гранта, при этом претендент на должности, перечисленные в пункте 5.1.2 настоящего положения, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке.

5.1.4 К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

5.1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.1.6 Для проведения конкурса в академии формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор академии, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются академией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1.7 Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника объявляется академией только на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки,

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 5 из 18
---	--	-------------------------------------

установленные академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего положения.

5.1.8 Для должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.7 настоящего положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 5.2.1 - 5.2.18 настоящего положения.

5.1.9 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.1.10 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 5.1.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.7 настоящего положения


5.2.1. Для проведения конкурса отдел кадров академии размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций;
- е) срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).


5.2.2 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.1.1 настоящего положения.

5.2.3 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

5.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11
		Лист 6 из 18

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- 5.2.5 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.
- 5.2.6 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
- 5.2.7 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.
- 5.2.8 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении академией.
- 5.2.9 Срок рассмотрения заявок академией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
- 5.2.10 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.
- 5.2.11 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего положения;
 - оценку квалификации и опыта претендента;
 - оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.2.10 настоящего положения.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11
		Лист 7 из 18

5.2.12 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.2.13 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.14 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2.15 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2.16 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.


5.2.17 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса академия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.3 Порядок проведения конкурса на замещение должностей старшего научного сотрудника

5.3.1 Информация о сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в течение календарного года, представляются отделом кадров секретарю конкурсной комиссии за месяц до объявления конкурса.

5.3.2 Для проведения конкурса академия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук и научное направление, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 8 из 18
---	--	-------------------------------------

аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.3.3 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 5.3.2 настоящего положения.

5.3.4 Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию документы:

- 1) Заявление в конкурсную комиссию с визой проректора по научной работе.
- 2) Личный листок по учету кадров.
- 3) Автобиография.
- 4) Копии документов о высшем профессиональном образовании.
- 5) Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
- 6) Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).


6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

6.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

7) В конкурсную комиссию может представляться также:

7.1. Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 9 из 18
---	--	-------------------------------------

личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

7.2. Справка из полиции о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в академию не позднее окончательной даты приёма заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

5.3.5 Срок рассмотрения заявок академией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.3.6 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

5.3.7 По итогам рассмотрения заявок, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию в соответствии с пунктом 5.3.5 настоящего положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего положения.

5.3.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3.9 Секретарь конкурсной комиссии академии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передает его в отдел кадров.

5.3.10 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.11 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3.12 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3.13 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признаются несостоявшимся.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015</p>	<p align="center">Издание 2015-11</p>
		<p align="center">Лист 10 из 16</p>

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Заявление.

Приложение 2 – Рейтинг претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника.

Приложение 3 – Квалификационные требования к должностям научных работников.

Разработчик:

Начальник управления научных исследований



А.Л. Мишанин

Согласовано:

Ректор академии



А.М. Петров

Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова

Начальник юридического отдела




А.И. Стольников

И.о. начальника отдела качества образования



Ю.М. Малькова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 11 из 18
---	--	--------------------------------------

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
профессору Петрову А.М.

от (должность, учёная степень,
учёное звание)
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список участников конкурса на замещение должности _____ по специальности _____


Документы, подтверждающие мою квалификацию, прилагаю.

Подпись

Визы:
Начальника отдела кадров

Согласен:

Подпись проректора по научной работе

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 12 из 18
--	--	--------------------------------------

Приложение 2


РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,
 участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Вакантная должность _____


Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во	Балл
4. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3
	Учёная степень	кандидат наук		4
		доктор наук		5
5. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом				Балл
6. Научные труды	Монографии			3
	Статьи рецензируемых журналов	в ВАК		2
		Scopus		4
		WoS		5
	Патенты	Российский		1
Иностранный			3	
7. Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
	По данным WoS			2
8. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад		3
		Стендовый доклад		2
	Российские	С наградами		2
		Без наград		1

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015</p>	<p align="center">Издание 2015-11</p>
		<p align="center">Лист 13 из 18</p>

продолжение приложения 2

<p align="center">9. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта</p>	<p align="center">Зарубежный</p>	<p>В качестве научного руководителя</p>		<p align="center">5</p>
		<p>В качестве исполнителя</p>		<p align="center">3</p>
	<p align="center">Российский</p>	<p>В качестве научного руководителя</p>		<p align="center">3</p>
		<p>В качестве исполнителя</p>		<p align="center">1</p>
<p align="center">10. Подготовка научных кадров</p>	<p align="center">Кандидатов наук</p>			<p align="center">1</p>
	<p align="center">Докторов наук</p>			<p align="center">2</p>
<p align="center">Оценка результатов собеседования</p>				
Empty table content				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11 Лист 14 из 18
---	--	--------------------------------------

Приложение 3

Квалификационные требования к должностям научных работников

Лица, претендующие на должности научных работников, должны иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца и должны соответствовать квалификационным требованиям.

Руководитель научно-технического центра должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:


ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;
 наличие за последние 5 лет: научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), опыта научно-организационной работы.

Директор научно-производственного комплекса должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;
 наличие за последние 5 лет: научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), опыта научно-организационной работы.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015	Издание 2015-11
		Лист 15 из 18

достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:


ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет; наличие за последние 5 лет: научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), опыта научно-организационной работы.

Старший научный сотрудник должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; стандарты ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, политику ФГБОУ ВО Самарская ГСХА в области качества; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет; наличие за последние 5 лет: научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), опыта научно-организационной работы.

НЕУЧТЕННЫЙ ДОКУМЕНТ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-84-2015</p>	<p align="center">Издание 2015-11</p>
		Лист 17 из 18

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

