	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09
		Лист 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 А. М. Петров
А. М. Петров 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 1 от 24 сентября 2015 года)

Учт. экз № 1


Кинель 2015

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09
		Лист 2 из 10

Содержание

1 Назначение	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Обозначения и сокращения	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Цель создания.....	4
5.3 Функции электронного портфолио.....	5
5.4 Структура электронного портфолио.....	5
5.5 Формы контроля	5
5.6 Система оценивания и построения рейтинга.....	6
6 Внесение изменений.....	6
7 Рассылка.....	6
8 Приложения.....	6
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09
		Лист 3 из 10

1 Назначение

Положение об электронном портфолио разработано в целях совершенствования эффективности образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия», устанавливает требования и определяет порядок заполнения электронного портфолио преподавателя, предназначено для оценки профессионализма и результативности работы.

2 Область применения

Требования положения распространяются на профессорско-преподавательский состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Устав академии;
- СМК 02-01-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.


4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных научных достижений преподавателя;

электронное портфолио – комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, приказы и т.д.) иллюстрирующих научную, исследовательскую и другую профессиональную деятельность преподавателя;

УНИ – управление научных исследований;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09 Лист 4 из 10
--	--	-------------------------------------

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

НР – научная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ФПК – факультет повышения квалификации.

КУЛЯР

5 Организация работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Электронное портфолио преподавателя является инструментом стимулирования учебной, научной и общей профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава академии.

5.1.2 Электронное портфолио преподавателя - является эффективным средством накопления, фиксирования, оценки и презентации индивидуальных результатов профессиональной деятельности. Электронное портфолио позволяет осуществлять мониторинг достижений преподавателя и проводить оценку его профессиональных компетенций.

5.1.3 Формирование электронного портфолио является обязательным для всего профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.


5.1.4 Сбор и занесение основной информации, а также документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в электронное портфолио, осуществляется преподавателем самостоятельно.

5.1.5 Проверка и подтверждение подлинности представленной информации осуществляется ответственными сотрудниками соответствующих подразделений академии (УНИ, ФПК и др.) по мере необходимости.

5.2 Цель создания электронного портфолио

5.2.1 Электронное портфолио позволяет преподавателю проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценивать свои возможности и планировать свою профессиональную деятельность;

5.2.2 Электронное портфолио служит инструментом рейтинговой оценки профессионализма и результативности деятельности преподавателя;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09 Лист 5 из 10
--	--	-------------------------------------

5.2.3 Электронное портфолио позволяет осуществлять непрерывную диагностику результатов профессиональной деятельности преподавателей; поддерживать, способствовать развитию и стимулировать мотивацию преподавателей к эффективной деятельности.

5.3 Функции электронного портфолио

5.3.1 Диагностическая - электронное портфолио позволяет фиксировать изменения и рост научных достижений за определенный период времени, анализировать и планировать свою профессиональную деятельность.

5.3.2 Содержательная - электронное портфолио раскрывает весь спектр выполняемых научных работ и других видов деятельности.

5.3.3 Рейтинговая - электронное портфолио позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения в профессиональной деятельности.

5.4 Структура электронного портфолио


5.4.1 Страница персональных данных – содержит информацию о преподавателе, занимаемой им должности, ученой степени, контактные данные.

5.4.2 Портфолио документов и работ включает в себя 21 показатель. Портфолио документов представляет собой совокупность документов в электронной форме, подтверждающих результаты участия в научных мероприятиях и иные профессиональные достижения преподавателя. Портфолио работ представляет собой совокупность публикаций, монографий, учебников и учебных пособий, НИР и др. Основные механизмы работы и принципы заполнения электронного портфолио представлены в инструкции пользователя по работе с системой «Электронное портфолио».

5.5 Формы контроля

5.5.1 Электронное портфолио позволяет осуществлять самоконтроль (со стороны преподавателя) для осуществления планирования и определения траектории профессиональной деятельности. Преподавателю доступна информация о его положении в общем рейтинге академии с количеством баллов, а также место в рейтинге кафедры, факультета.

5.5.2 Электронное портфолио позволяет осуществлять внешний контроль со стороны руководства академии в следующей последовательности:
 - ректор (проректор) имеет доступ ко всем индивидуальным портфолио ППС;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04 -76 -2015	Издание 2015-09 Лист 6 из 10
--	--	-------------------------------------

- деканы факультетов имеют доступ к индивидуальным портфолио ППС кафедр факультета, возможность фиксировать рейтинг факультета среди других факультетов и рейтинг кафедр факультета;
- заведующие кафедрами имеют доступ к индивидуальным портфолио ППС кафедры, возможность фиксировать место кафедры в рейтинге факультета и академии

5.6 Система оценивания и построения рейтинга

Электронное портфолио позволяет фиксировать итоговые баллы и место в рейтинге по каждому показателю в отдельности и по всем показателям в целом, как для отдельного преподавателя, так и для кафедр и факультетов.

Итоговые оценки и построение рейтинга осуществляется путем автоматического суммирования баллов по каждому показателю портфолио с учетом коэффициента приоритета данного показателя. Коэффициенты, используемые при расчете конечных результатов и построении рейтинга, определяются комиссией, утвержденной приказом ректора.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9. ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику,

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложения отсутствуют





ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04 -76 -2015

Издание 2015-09

Лист 7 из 10

Разработчик:

начальник

инновационно-технологического отдела..........Е.В. Барханская

Согласовано:

проректор

по научной работе..........А.В. Васин

начальник

юридического отдела..........А.И. Стольников

начальник

отдела качества образования..........Е.С. Казакова

