

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-64-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-11</p>
		<p align="right">Лист 1 из 10</p>



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 А.М. Петров
 «22» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА СТУДЕНТОВ
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
 протокол № 4 от 4 декабря 2014 года)

Учт.экз.№ 1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-64-2014	Издание 2014-11 Лист 2 из 10
---	---	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Требования к кандидату для занесения на Доску Почета Академии.....	4
5.3 Порядок занесения кандидатуры на Доску Почета и оформления документов.....	4
5.4 Основания для снятия фотографии студента с Доски Почета.....	5
5.5 Оформление Доски Почета.....	5
6 Внесение изменений.....	5
7 Рассылка.....	5
8 Приложения.....	5
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки.....	10

НЕУЧТЕ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-64-2014	Издание 2014-11 Лист 3 из 10
--	---	-------------------------------------

1 Назначение

Данное Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на студентов, обучающихся по очной форме в Академии.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** — высшее учебное заведение;
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** - высшее профессиональное образование;
- **факультет** – факультет ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- **институт** – институт управленческих технологий и аграрного рынка ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения студентов из числа контингента студентов и аспирантов за отличную учебу, активное участие в творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Академии, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета Академии, иные достижения, а также формой мотивации студентов академии к повышению результативности обучения.

5.1.2 Занесение кандидатуры на Доску Почета осуществляется на основании решения Учёного совета Академии по представлению комиссии по наградным делам в декабре месяце.

5.1.3 Фотографии кандидатур, утверждённых Учёным советом Академии, размещаются на Доске Почета с января месяца следующего года.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-64-2014	Издание 2014-11 Лист 4 из 10
--	---	-------------------------------------

5.1.4 На Доске Почета могут быть размещены фотографии студентов из числа контингента студентов и аспирантов добившихся значительных результатов в учебной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности в Академии, образцовое выполнение обязанностей, инициативность, иные достижения и обучающихся в Академии не менее 2 лет.

5.1.5 С целью поощрения студента в форме занесения на Доску Почета преимущественным правом пользуются студенты, отмеченные дипломами, благодарностями, сертификатами, имеющие именные стипендии.

5.2 Требования к кандидату для занесения на Доску Почета Академии

5.2.1 На доску почета могут быть занесены студенты:

- имеющие значительные достижения в научной (в этом случае в аннотации указывается научный руководитель), творческой, спортивной деятельности;
- отличники учебы (студент, сдавший на отлично не менее 2 сессий подряд);
- проявившие особую активность в общественной работе (указывается, в какой именно области и в какой степени имеет общественное признание);
- в т.ч. не имеющие взысканий.

5.3 Порядок занесения кандидатуры на Доску Почета и оформления документов

5.3.1 Выдвижение кандидатур на Доску Почета может производиться по инициативе:

- ректората;
- Ученого совета (Академии, института, факультета);
- профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- студенческий совет
- руководителей структурных подразделений.

5.3.2 На кандидатуру, предлагаемую для занесения на Доску Почета оформляется представление (Приложение1) и выписка из протокола заседания совета факультета (института) или собрания коллектива.

5.3.3 Представление должно быть согласовано с деканом факультета (директором Института).

5.3.4 В представлении дается общая характеристика деятельности студента и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие студента в общественной жизни Академии, а также список поощрений за последние 2 года обучения.

5.3.5 Документы на кандидатуру, выдвигаемую для занесения на Доску Почета, передаются в комиссию по наградным делам не позже 1 декабря.

5.3.6 Комиссия по наградным делам принимает решение о соответствии кандидата требованиям настоящего Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры на заседании Ученого совета Академии.

5.3.7 Ученый совет Академии принимает решение о занесении выдвигаемой кандидатуры на Доску Почета. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Ученого совета.

5.3.8 В случае принятия положительного решения Ученым советом о занесении кандидатуры на Доску Почета, выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров для оформления приказа.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-64-2014	Издание 2014-11 Лист 5 из 10
--	---	-------------------------------------

5.3.9 Учет лиц, занесенных на Доску Почета, возлагается на управление по воспитательной и социальной работе.

5.4 Основания для снятия фотографии студента с Доски Почета

5.4.1 Основанием для снятия фотографии студента с Доски Почета является:

- отчисление из Академии;
- наличие взысканий в период нахождения студента на Доске Почета.

5.4.2 Снятие фотографии студента с Доски Почета осуществляется на основании приказа ректора Академии по представлению комиссии по наградным делам.

5.5 Оформление Доски Почета

5.4.1 Создание Доски Почета предусматривается в виде галереи фотографий и в электронном виде на сайте Академии.

5.4.2 Общее количество мест на Доске Почета – 16.

5.4.3 На Доску Почета помещаются цветные фотографии студентов и текст, включающий фамилию, имя, отчество, факультет, курс, группу, краткую информацию о заслугах.

5.4.4 Ответственность за изготовление цветных фотографий и размещение их на Доску Почета возлагается на заведующего отделом информации и рекламы.

5.4.5 Материалы на Доске Почета обновляются один раз в год в январе месяце по итогам предыдущего календарного года.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01 -2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. - разработчику;
- 2-й экз. - ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз. - ответственному за СМК
- 4-й экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

8 Приложения

Приложение 1 - Образец представления о занесении на Доску Почета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-64-2014

Издание 2014-11

Лист 6 из 10

Разработчик:

Специалист по работе с молодёжью управления
по воспитательной и социальной работе

А.С.Сычѳв

Согласовано:

начальник управления
по воспитательной и социальной работе

проректор по развитию

начальник юридического отдела

начальник отдела качества образования

И.Н.Мамай

А.З. Брумйн

А.И.Столньников

Е.С.Казакова



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-64-2014

Издание 2014-11

Лист 9 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Деканат агрономического факультета			
2	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
3	Деканат инженерного факультета			
4	Деканат технологического факультета			
5	Деканат экономического факультета			
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
7	Культурно-спортивный центр			
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

