



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04- 62 -2014

Издание 2014-12

Лист 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

А.М. Петров

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
ФГБОУ ВПО САМАРСКАЯ ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 4 от 4 декабря 2014 года)

Учт.экз.№1

Кинель 2014

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 2 из 12
---	---	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Состав и порядок выборов ученого совета факультета (института).....	4
5.3 Порядок организации работы ученого совета факультета (института).....	5
5.4 Полномочия ученого совета факультета (института).....	6
5.5 Заключительные положения.....	7
6 Внесение изменений.....	7
7 Рассылка.....	7
8 Приложения.....	8
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 3 из 12
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

Данное положение устанавливает требования к порядку создания и деятельности ученого совета факультета (института), его состав и полномочия.

2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на должностных лиц Академии, участвующих в процессе организации проведения ученого совета факультета (института)

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.);
- Устав ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- СМК 04-23-2013 Положение об Ученом совете ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- СМК 04-26-2013 Положение о факультете. Порядок организации и проведения выборов декана факультета в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- СМК 04-28-2013 Положение о кафедре. Порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **ВО** – высшее образование;
- **факультет** – учебно-научное и административное структурное подразделение академии, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одному или нескольким направлениям (специальностям), а также научно-исследовательскую деятельность кафедр, которые он объединяет;
- **институт** – институт управленческих технологий и аграрного рынка (ИУТАР);
- **Ученый совет Академии, совет академии, совет** – Ученый совет федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **кворум** – установленное регламентом число участников заседания ученого совета, достаточное для признания данного заседания правомочным принимать решения по вопросам повестки дня.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-12</p>
		<p align="center">Лист 4 из 12</p>

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Ученый совет факультета (института) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью факультета, создаваемый по решению Ученого совета Академии.

5.1.2 Основной задачей ученого совета факультета (института) является объединение усилий всего коллектива факультета (института) для реализации основных направлений деятельности Академии по обеспечению высокого качества теоретической подготовки специалистов и практической реализации полученных знаний, по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди обучающихся.

5.2 Состав и порядок выборов ученого совета факультета (института)

5.2.1 Ученый совет факультета (института) возглавляет декан (директор), который является его председателем. Декан (директор) обеспечивает выполнение решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора и решений ученого совета факультета (института).

5.2.2 В состав ученого совета по должности входят декан (директор), заместители декана (директора), заведующие кафедрами.

Количественный состав совета определяется общим собранием трудового коллектива факультета (института) и обучающихся открытым голосованием. Численность членов совета, включаемых в его состав по должности не должна превышать 60% от общего числа членов совета. Остальные члены совета избираются общим собранием сроком на 5 лет. Процедура голосования (тайного или открытого) определяется собранием.

5.2.3 В состав ученого совета факультета (института) в обязательном порядке входят представители всех кафедр факультета (института) и обучающихся. В состав ученого совета факультета (института) могут входить также работники других структурных подразделений Академии, работа которых связана с деятельностью факультета (института), при этом число лиц с учеными степенями или званиями должно составлять не менее 2/3 состава ученого совета факультета (института). Предварительно кандидатуры выдвигаются структурными подразделениями факультета (института), протоколы представляются в деканат не позднее, чем за 7 дней до общего собрания.

5.2.4 Кандидат в члены ученого совета факультета (института) считается избранным в его состав, а член совета – отозванным из него, если за это предложение проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Решение оформляется протоколом.

5.2.5 После проведения выборов состав ученого совета факультета (института) в течение 3-х дней утверждается приказом ректора академии. Данным приказом также на период полномочий совета по представлению декана факультета (директора института), согласованному с проректором по учебной работе, назначается заместитель председателя ученого совета факультета (института) и ученый секретарь. Ученый секретарь осуществляет ведение документации и подготовку к заседаниям ученого совета факультета (института).

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 5 из 12
--	---	-------------------------------------

5.2.6 Досрочные перевыборы ученого совета факультета (института) проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета декана факультета (директора института) на Ученом совете Академии.

5.2.7 В случае увольнения или перевода работника – члена ученого совета факультета (института) из делегирующего его подразделения в другое, отчисления или выпуска обучающегося – члена ученого совета факультета (института), он выбывает из состава ученого совета факультета (института) и в кворуме на заседаниях не учитывается. Собрание трудового коллектива делегирует ученому совету факультета (института) в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших. Ротация членов ученого совета факультета (института), в период его пятилетней деятельности, определяется движением кадров в подразделениях факультета (института). Предложения по ротации членов совета и довыборам в его состав разрабатываются в подразделениях факультета (института) и вносятся ими на ученый совет факультета (института) на утверждение. Выход из состава ученого совета факультета (института) по личному желанию осуществляется на основании заявления на имя председателя ученого совета факультета (института).

Выбытие или вывод из состава ученого совета факультета (института), выборы новых членов оформляются приказом ректора.

5.3 Порядок организации работы ученого совета факультета (института)

5.3.1 Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на учебный год. План работы ученого совета факультета (института) утверждает деканом после рассмотрения его ученым советом факультета. Члены ученого совета факультета (института) имеют право вносить предложения по плану и содержанию его работы.

5.3.2 Извещения о дате заседания ученого совета факультета (института) рассылаются секретарем не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты. Отсутствие на заседании ученого совета факультета (института) допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя ученого совета факультета или секретаря.

5.3.3 На заседание ученого совета факультета (института) кроме постоянных членов могут быть приглашены обучающиеся, работники факультета (института), других подразделений академии, чье мнение может повлиять на принимаемое решение. На заседании ученого совета факультета (института) может присутствовать работник и обучающийся факультета (института), поставивший в известность о своем желании председателя совета.

5.3.4 Ученый совет факультета (института) считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 списочного состава ученого совета. Явка членов ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе (приложение 1)

5.3.5 Решение ученого совета факультета (института) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Тайное голосование проводится в соответствии с существующими нормативными документами, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 50% от присутствующих членов ученого совета факультета (института).

5.3.6 Решения ученого совета факультета (института) оформляются протоколами, заверяемыми председателем ученого совета и секретарем ученого совета, и вступают в силу с даты их подписания. Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с момента заседания.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 6 из 12
--	---	-------------------------------------

5.3.7 На основании решений ученого совета факультета (института) ученый секретарь совета оформляет выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета, в том числе, и не являющихся членами ученого совета, которые готовятся и рассылаются в трехдневный срок с момента подписания протокола.

5.3.8 Протоколы заседаний ученого совета факультета (института) и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение 5 лет хранятся у секретаря ученого совета факультета (института), по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

5.4 Полномочия ученого совета факультета (института)

5.4.1 Ученый совет факультета (института) полномочен:

- принимать регламент работы ученого совета факультета (института), вносить в него изменения и дополнения;
- разрабатывать и обсуждать дополнения и изменения настоящего положение и выносить их на рассмотрение Ученого совета академии.
- принимать решение о проведении собрания трудового коллектива и обучающихся по выборам ученого совета факультета (института);
- принимать план работы ученого совета факультета (института) на учебный год;
- ежегодно заслушивать отчет декана (директора), заместителей декана (директора) по основным направлениям деятельности факультета (института);
- выдвигать кандидатуры на должность декана факультета, заведующих кафедрами факультета (института);
- рассматривать кандидатуры на должность декана факультета и заведующих кафедрами в соответствии с СМК 04-26-2013 «Положение о факультете. Порядок организации и проведения выборов на должность декана факультета в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА» и СМК 04-27-2013 «Положение о кафедре. Порядок организации и проведения выборов на должность заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА»;
- рассматривать вопросы сотрудничества с профильными учебными заведениями и базовыми предприятиями и учреждениями;
- рассматривать состояние учебной и учебно-методической работы по направлениям и специальностям, закрепленным за факультетом (институтом);
- рассматривать состояние научно-исследовательской, воспитательной работы факультета (института);
- рассматривать план повышения квалификации научно-педагогического состава факультета (института);
- рассматривать проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- проводить анализ результатов приема абитуриентов и обсуждать план профориентационной работы факультета (института) на следующий учебный год;
- рассматривать итоги аттестации обучающихся;
- рассматривать итоги учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся факультета (института);
- рассматривать итоги ГЭК и принимать меры по повышению качества выпускных квалификационных работ;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 7 из 12
---	---	-------------------------------------

- рассматривать вопросы о работе выпускающих кафедр факультета (института) по содействию трудоустройства выпускников и взаимодействию с работодателями;
- рассматривать состояние и меры по дальнейшему улучшению и повышению эффективности научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся факультета (института);
- утверждать индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривать материалы их аттестации;
- вносить предложения Ученому совету Академии по присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам факультета (института);
- заслушивать отчеты заведующих кафедрами по отдельным вопросам деятельности кафедр;
- рассматривать вопросы о совершенствовании материально-технического обеспечения учебного процесса;
- выдвигать кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий и на получение премий;
- ходатайствовать о представлении работников факультета (института) и обучающихся к государственным и отраслевым наградам и почетным званиям;
- осуществлять мероприятия по развитию системы менеджмента качества;
- заслушивать отчеты о выполнении решений ученого совета факультета (института);
- рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью факультета (института).

5.5 Заключительные положения

5.5.1 Решения ученого совета факультета (института) по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися по закрепленным за факультетом (институтом) направлениям подготовки и специальностям.

5.5.2 Решения ученого совета факультета (института) могут быть отменены приказом ректора на основании решения Ученого совета академии в случаях, если они противоречат Уставу ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, локальным нормативным актам академии и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.3 Полномочия ученого совета факультета (института) могут быть прекращены приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК;
- 4-й экз и остальные – согласно листа рассылки.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014</p>	<p align="right">Издание 2014-12</p>
		<p align="right">Лист 8 из 12</p>

8 Приложения

Приложение 1 Образец оформления явочного листа участников заседания ученого совета факультета (института).

Разработчик:

ученый секретарь
Ученого совета



Г.И. Калашник

Согласовано:

ректор академии



А.М. Петров

начальник
юридического отдела



А.И. Стольников

начальник отдела
качества образования



Е.С. Казакова



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-62-2014**

Издание 2014-12

Лист 9 из 12

Приложение 1

Образец оформления явочного листа участников заседания ученого совета факультета (института)

Приложение № 1
к протоколу очередного
заседания ученого совета
факультета _____
от 201_ № _

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА _____ ФАКУЛЬТЕТА**

№ п/п	Фамилия, инициалы, подпись	№п/п	Фамилия, инициалы, подпись

Итого присутствовали: человек из членов совета.



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-62-2014

Издание 2014-12

Лист 11 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Отдел кадров			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологии и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			
10				
11				
12				
13				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-62-2014	Издание 2014-12 Лист 12 из 12
---	---	--------------------------------------

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ученый секретарь Ученого совета	Калашник Г.И.		1	
Представитель руководства по качеству	Петров А.М.		2	
Ответственный за СМК	Казакова Е.С.		3	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР