



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-57-2014

Издание 2014-09

Лист 1 из 29



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А.М. Петров
«09» *сентября* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 2 от 25 сентября 2014 года)

Учт.экз. № 1

Кинель 2014

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 2 из 29</p>

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие требования.....	4
5.2 Цель и задачи создания ФОС.....	4
5.3 Формирование и утверждение ФОС.....	5
5.4 Ответственность за формирование ФОС.....	6
6. Внесение изменений.....	7
7. Рассылка.....	7
8. Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	27
Лист ознакомления.....	28
Лист рассылки.....	29

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09 Лист 3 из 29
--	---	-------------------------------------

1 Назначение

Положение о фонде оценочных средств (далее ФОС) устанавливает общие требования формирования ФОС при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА вне зависимости от ступени, формы и сроков обучения при получении высшего образования.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, осуществляющие образовательный процесс в рамках подготовки направлений (специальностей) ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (2-го поколения);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (3-го поколения);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ВО** – высшее образование;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **ГОС** – государственный образовательный стандарт;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09 Лист 4 из 29
--	---	-------------------------------------

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ФЗ** – федеральный закон;
- **ФОС** – фонд оценочных средств;
- **УМУ** – учебно-методическое управление.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса академии.

5.1.2 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

5.1.3 ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1.4 ФОС является неотъемлемой частью соответствующей программы и ОПОП.

5.2 Цель и задачи создания ФОС

5.2.1 Целью создания ФОС является повышение качества образовательного процесса за счет установления соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям образовательной программы.

5.2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе освоения образовательной программы с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс академии.

5.2.3 Функции различных ФОС:

а) ФОС входного оценивания используется для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения. В условиях лично-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося. Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания.

б) ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. В условиях

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09 Лист 5 из 29
--	---	-------------------------------------

рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга.

в) ФОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике.

г) ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и оценки качества образовательной программе. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательной программе соответствующего направления. Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

5.2.4 ФОСы предназначены для использования обучающимися, академией, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

5.3 Формирование и утверждение ФОС

5.3.1 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- образовательной программе и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям.

5.3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения.

5.3.4 Структурными элементами ФОС являются:

- а) титульный лист (приложение 1, 2, 3)
- б) паспорт ФОС (приложение 4);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 5) и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в соответствии с положением об автоматизированном тестовом контроле знаний обучающихся;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09 Лист 6 из 29
---	---	-------------------------------------

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении 6.

5.3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 7-16.

5.3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину и разработчика образовательной программы.

5.3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом академии.

5.3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.11 ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

5.3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений.

5.4 Ответственность за формирование ФОС

5.4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

5.4.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.4.4 ФОС при оформлении должен начинаться в порядке следования с титульного листа, предисловия, паспорта. Далее следуют разделы: база заданий, методическое оснащение.

5.4.5 Отметка об утверждении и экспертном заключении вносится в лист согласования. Подписи должностных лиц (зав. кафедрой, директор института, председатель методической комиссии, председатель экспертной комиссии) свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о гарантии ФОС установленным требованиям. Утверждающая подпись должностного лица придает ФОС характер нормативного документа академии.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09
		Лист 7 из 29

5.4.6 Подлинник ФОС в печатном варианте хранится на кафедре (учебном отделе в случае ФОС государственной итоговой аттестации), разработавшей рабочую программу (ОПОП) в составе учебно-методических комплексов дисциплин.

5.4.7 Авторы-разработчики ФОС имеют право на публикацию материалов в виде методических указаний. Демоверсии отдельных материалов ФОС могут предоставляться обучающимся в открытом доступе. Срок действия ФОС устанавливается авторами-разработчиками на период не более 5 лет.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Форма титульного листа ФОС по дисциплине (модулю);

Приложение 2 – Форма титульного листа ФОС по государственной итоговой аттестации;

Приложение 3 – Форма паспорта ФОС;

Приложение 4 – Форма экзаменационного билета (билета на зачет);

Приложение 5 – Примерный перечень оценочных средств;

Приложение 6 – Оформление задания для деловой (ролевой) игры;

Приложение 7 – Оформление задания для кейс-задачи;

Приложение 8 – Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования;

Приложение 9 – Оформление комплекта заданий для контрольной работы;

Приложение 10 – Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов);

Приложение 11 – Оформление задания для портфолио;

Приложение 12 – Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов;

Приложение 13 – Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий);

Приложение 14 – Оформление комплекта заданий по видам работ;

Приложение 15 – Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений).



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-57-2014

Издание 2014-09

Лист 8 из 29

Разработчик:
Начальник УМУ

С.В. Краснов

Согласовано:
Проректор по учебной работе


И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 9 из 29</p>

Приложение 1

Форма титульного листа ФОС по дисциплине (молулю)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Кинель 20__

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 10 из 29</p>

Приложение 2

Форма титульного листа ФОС по государственной итоговой аттестации
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕН
на заседании Ученого Совета факультета
«__» _____ 20__ г., протокол №__
Декан
_____ И.О.Фамилия
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля подготовки)

_____ Квалификация (степень) выпускника

Кинель 20__

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="right">Издание 2014-09</p>
		<p align="right">Лист 11 из 29</p>

Приложение 3

Форма паспорта ФОС

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины. Для программы государственной итоговой аттестации указываются виды итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, ВКР).

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 29</p>
---	---	---

Приложение 4

Форма экзаменационного билета (билета на зачет)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

_____ (наименование кафедры)

Дисциплина _____ (наименование дисциплины)

- 1 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 Вопрос*

Составитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Примечание * По усмотрению преподавателя может включаться практическая (ое) задача/задание.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 13 из 29</p>

Приложение 5

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 14 из 29</p>

1	2	3	4
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
2	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014	Издание 2014-09
		Лист 15 из 29

1	2	3	4
3	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
1	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 16 из 29</p>

1	2	3	4
4	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	Тематика эссе

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 17 из 29</p>

Приложение 6

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

.....

.....

2 Концепция игры

.....

.....

3 Роли:

-

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 18 из 29</p>

Приложение 7

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » 20 ____ г.



	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 19 из 29</p>

Приложение 8

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 20 из 29</p>

Приложение 9

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 21 из 29</p>

Приложение 10

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 22 из 29</p>

Приложение 11

Оформление задания для портфолио

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио¹

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

- 2.1
- 2.2
-
- n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 23 из 29</p>

Приложение 12

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1

2

n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1

2

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

** Кроме курсовых проектов (работ)

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 24 из 29</p>

Приложение 13

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено».....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Оформление комплекта заданий по видам работ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-57-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 26 из 29</p>

Приложение 15

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-57-2014

Издание 2014-09

Лист 28 из 29

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-57-2014**

Издание 2014-09

Лист 29 из 29

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник учебно-методического управления	Краснов С.В.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР