

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="right">Лист 1 из 26</p>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
*А.М. Петров*  
«10» сентября 2014 г.

**Положение**  
**об оплате труда работников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –  
протокол № 1 от 9 сентября 2014 года)

Учт.экз. № 1

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 2 из 26

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Организация работ.....	5
5.1 Общие положения.....	5
5.2 Порядок и условия оплаты труда.....	5
5.2.1 Основные условия оплаты труда.....	6
5.2.2 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	7
5.2.3 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава.....	8
5.2.4 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	9
5.2.5 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	10
5.2.6 Установление ставок почасовой оплаты труда.....	10
5.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат.....	11
5.4 Порядок и условия установления стимулирующих и социальных выплат.....	12
5.5 Заключительные положения.....	12
6 Внесение изменений.....	13
7 Рассылка.....	13
8 Приложения.....	13
Лист регистрации изменений.....	24
Лист ознакомления.....	25
Лист рассылки.....	26

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 3 из 26

### 1 Назначение

Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников Академии, определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок формирования штатного расписания.

### 2 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, участвующих в осуществлении основных видов деятельности, определенных уставом Академии.

### 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Нормативно-правовые акты министерств и ведомств РФ, регулирующих вопросы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 4 из 26

- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. №2190-р;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012г. №2620-р;

- Устав Академии;

- Коллективный договор между администрацией и работниками Академии и другие нормативные правовые акты.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- **РФ** – Российская Федерация

- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

- **ВПО** – высшее профессиональное образование;

- **ЕКС** - единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

- **ЕТКС** - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

- **ПКГ** – профессиональная квалификационная группа - группы профессий сформированные с учетом сферы деятельности Академии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей Академии (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 217н; № 216-н от 05.05.2008 г., № 247-н от 29.05.2008 г.; № 248-н от 29.05.2008 г.; № 339 от 17.07.2008 г.);

- **ПКУ**- профессиональный квалификационный уровень - это величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;

- **ФОТ** – фонд оплаты труда;

- **НТЦ** – научно-технический центр;

- **КСЦ** – культурно-спортивный центр;

- **УПО** – учебно-производственный отдел;

- **НИЛ** – научно-исследовательская лаборатория;

- **УНИЛИТА** – учебная научно-исследовательская лаборатория информационных технологий в агрономии;

- **Базовый оклад** - минимальный размер оклада, работника Академии, осуществляющего профессиональную деятельность, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **Повышающий коэффициент** – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

- **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника Академии за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности без учета

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 5 из 26

компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

- **Заработная плата (оплата труда работника)** – должностной оклад, а также выплат компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплат стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **Компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Академии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- **Стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Академии и их поощрения за результаты труда.

- **Совмещение профессий (должностей)** - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

- **Совместительство** - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

## 5 Организация работ

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Академии за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, наименование, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок формирования штатного расписания.

5.1.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.1.3 Нормы Положения распространяются на все структурные подразделения Академии, в том числе осуществляющие свою деятельность на принципах самоокупаемости. Оплата труда производится с учетом имеющихся в этих подразделениях внебюджетных (собственных) средств и в пределах утвержденной сметы доходов и расходов структурного подразделения.

5.1.4 Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, принимается Ученым советом Академии с учетом мнения представительного органа работников, утверждается ректором и вводится в действие приказом. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости с внесением в него дополнений и изменений решением Ученого совета Академии в установленном в Академии порядке.

### 5.2 Порядок и условия оплаты труда

#### 5.2.1 Основные условия оплаты труда

5.2.1.1 В Академии устанавливаются следующие виды оплаты работникам за их труд (заработная плата):

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 6 из 26

- почасовая оплата труда;
  - иные выплаты.
- 5.2.1.2 Система оплаты труда работников Академии устанавливается с учетом:
- единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих;
  - единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) работ и профессий рабочих;
  - государственных гарантий по оплате труда;
  - минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
  - перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
  - перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
  - иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
  - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - мнения представительного органа работников.

5.2.1.3 Штатное расписание Академии утверждается ректором. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и коллективным договором Академии. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2.1.4 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям академии: институт, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека и т. п. в соответствии с Уставом Академии.

5.2.1.5 Фонд оплаты труда работников Академии формируется на календарный год в соответствии с нормативами штатного расписания, исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2.1.6 Ректор Академии в соответствии с законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры почасовой оплаты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2.1.7 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, а также премий максимальными размерами не ограничиваются.

5.2.1.8. Размеры должностных окладов определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему профессиональному

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 7 из 26

квалификационному уровню (ПКУ) и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами.

5.2.1.9 Ректор на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

5.2.1.10 Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2.1.11 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

5.2.1.12 В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.2.1.13 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями (утверждается ректором).

5.2.1.14 Положением предусматривается возможность установления работникам персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам на определенный период времени. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах оформляется приказом ректора.

5.2.1.15 Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.2.1.16 Изменение окладов (должностных окладов) научно-педагогических работников в связи с присвоением ученой степени производится со дня выхода приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук.

## **5.2.2 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера**

5.2.2.1. Заработная плата ректора Академии, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2.2.2 Должностной оклад ректора Академии устанавливается срочным трудовым договором с Министерством сельского хозяйства РФ, с учетом уровня среднемесячной заработной платы работников Академии.

5.2.2.3 Должностной оклад проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливается

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 8 из 26

на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

5.2.2.4 С учетом условий труда ректору Академии, проректорам, главному бухгалтеру производятся компенсационные выплаты в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2.5 В соответствии с установленными критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Академии, с учетом результатов деятельности Академии, ректору выплачиваются премии один раз в полугодие в размере, определенном Министерством сельского хозяйства РФ, за счет средств федерального бюджета.

5.2.2.6 Размеры премирования ректора, порядок и критерии ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

5.2.2.7 Стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

### **5.2.3 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава**

5.2.3.1 Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

5.2.3.2 При расчете нормативной численности ППС используются соотношения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3.3 К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

5.2.3.4 Штатное расписание ППС, включая факультет, институт, кафедру и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки и с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава, и утверждается ректором на предстоящий учебный год.

5.2.3.5 Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся приказом ректора.

5.2.3.6 Размеры должностных окладов ППС устанавливаются приказом ректора.

5.2.3.7 Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

5.2.3.8 С 01 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включены размеры надбавок за ученые степени и по должностям, действовавшие до 01 сентября 2013 года с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В установленные на 01 сентября 2013 года оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года.

5.2.3.9 Размеры должностных окладов по занимаемым должностям ППС приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2.3.10 Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 9 из 26

5.2.3.11 Компенсационные выплаты профессорско-преподавательскому составу производятся в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3.12 Стимулирующие выплаты профессорско-преподавательскому составу устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат».

5.2.3.13 При поступлении средств целевым назначением для выплаты единовременных доплат профессорско-преподавательскому составу решение о выплате принимается ректором Академии и оформляется приказом.

#### **5.2.4 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

5.2.4.1 Штатное расписание административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Академии утверждается ректором на календарный год.

5.2.4.2 Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся структурой управления и т.п.

5.2.4.3 Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

5.2.4.4 Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

5.2.4.5 Изменения в штатное расписание Академии по указанным категориям персонала утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся приказами или служебными записками.

5.2.4.6 Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

5.2.4.7 Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

5.2.4.8 Компенсационные выплаты административно-управленческому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему обслуживаемому персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

5.2.4.9 Стимулирующие выплаты перечисленному персоналу устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

5.2.4.10 Минимальные базовые оклады работников учебно-вспомогательного персонала, минимальные базовые оклады руководителей структурных подразделений, минимальные базовые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей, руководителей, специалистов и служащих, минимальные базовые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей рабочих приведены в приложениях 2,3,4 настоящего Положения.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 10 из 26

## **5.2.5 Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок**

5.2.5.1 Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Академии на календарный год в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ.

5.2.5.2 Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются приказом ректора.

5.2.5.3 Должностной оклад, отличный от базового, устанавливается работнику ректором и зависит от уровня профессиональной подготовки, квалификации (в том числе наличие звания), сложности, объема, качества и характера выполняемой работы в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

5.2.5.4 Изменения в штатное расписание Академии по указанным категориям утверждаются ректором. Изменения в штатное расписание вносятся приказами или служебными записками.

5.2.5.5 Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями ТК РФ.

5.2.5.6 Работники вышеуказанных категорий персонала замещают должности ППС на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

5.2.5.7 Компенсационные выплаты перечисленным персоналам производятся в соответствии с настоящим Положением.

5.2.5.8 Стимулирующие выплаты перечисленным категориям персонала устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат».

5.2.5.9 Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001).

5.2.5.10 Минимальный оклад, размеры повышающих коэффициентов и должностных окладов по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок приведены в Приложении 5 настоящего Положения.

## **5.2.6 Установление ставок почасовой оплаты труда**

5.2.6.1 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

5.2.6.2 Для работников Академии из числа ППС, состоящих в штате Академии может применяться почасовая оплата труда в объеме не более 300 учебных часов в течение года, которая не считается совместительством.

5.2.6.3 Почасовая оплата труда в Академии применяется:

а) на всех курсах обучения (слушатели курсов довузовской подготовки, обучение студентов/аспирантов, обучение слушателей по повышению квалификации и т.п.);

б) за руководство спортивными секциями;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 11 из 26

- в) за проведение экспертизы научной работы;
- г) в иных случаях (курсы, совместители, оказание дополнительных образовательных услуг и т.п.)

### **5.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат**

5.3.1 Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.2 Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.3.3 В Академии устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

5.3.3.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда;

5.3.3.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.3.3.3 надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.3.4 Надбавки за наличие вредных условий труда устанавливаются приказом ректора на основании проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Все документы, связанные с оформлением и установлением надбавок за наличие вредных условий труда, оформляются специалистом по охране труда Академии, с учетом мнения профсоюзного комитета работников Академии. Основанием для издания приказа об установлении работнику надбавки за работу с вредными условиями труда является представление начальника управления по хозяйственной работе с визой руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.3.5 Доплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по согласованию сторон трудового договора и оформляется приказом ректора и дополнительным соглашением.

5.3.6 Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов). Оплата труда за работу в ночное время осуществляется на основании табеля учета рабочего времени, оформляемого должностным лицом, которое определяется начальником управления по хозяйственной работе.

5.3.7 Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 153).

5.3.8 Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.9 В академии проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке,

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 12 из 26

установленном трудовым законодательством.

5.3.10 Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **5.4 Порядок и условия установления стимулирующих и социальных выплат**

5.4.1 Стимулирующими выплатами в Академии являются: надбавки стимулирующего характера, премии, выплачиваемые в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат и являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.4.2 Социальные выплаты в Академии назначаются в соответствии с действующим коллективным договором на основании заявления работника на имя ректора Академии, при согласовании с профсоюзной организацией сотрудников Академии, независимо от членства в ней.

5.4.3 Также основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка (внуков), свадьба, обеспечение летнего отдыха детей (внуков), другие ситуации).

#### **5.5 Заключительные положения**

5.5.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, ректор и главный бухгалтер несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.5.2 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив ректора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.5.3 Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от ректора о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

5.5.4 Размеры окладов по должностям руководителей структурных подразделений, служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором.

5.5.5 Оплата труда работников академии, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.5.6 Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5.7 Академия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Академии по согласованию с представительным органом работников академии и утверждаются приказом ректора.

5.5.8 Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Академии



## 6 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

## 7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

## 8 Приложения

Приложение 1 – Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

Приложение 2 – Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Приложение 3 – Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Приложение 4 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

**Разработчик:**

Начальник ЦЭО

**Согласовано:**

Ректор академии

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник отдела качества образования

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ФГБОУ ВПО  
Самарская ГСХА

О.В. Пашкина

А.М. Петров

О.В. Апксимова

А.И. Стольников

Е.С. Казакова

А.А. Санин

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09  Лист 14 из 26
---	---	--------------------------------------

Приложение 1

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад руб.
1	Ассистент, преподаватель без степени	8261
	Ассистент, преподаватель, к.н.	12755
2	Старший преподаватель без ученой степени	9653
	Старший преподаватель, к.н.	14084
3	Доцент без ученой степени	14591
	Доцент, кандидат наук	19933
	Доцент, доктор наук	26069
4	Профессор, кандидат наук	22123
	Профессор, доктор наук	28078
5	Заведующий кафедрой (старший преподаватель без степени)	15983
	Заведующий кафедрой (доцент, к.н.)	23433
	Заведующий кафедрой (профессор, к.н.)	25623
	Заведующий кафедрой (профессор, д.н.)	31578
6	Декан факультета (доцент, к.н. до 500 чел.)	34467
	Декан факультета (доцент, к.н. свыше 500 чел.)	35100
	Декан факультета (профессор, к.н. до 500 чел)	38328
	Декан факультета (профессор, к.н. свыше 500 чел)	38961
	Декан факультета (профессор, д.н. до 500 чел)	42548
	Декан факультета (профессор, д.н. свыше 500 чел)	43181

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		Лист 15 из 26

Приложение 2

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих**  
Приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			
<b>1 квалификационный уровень</b>	Архивариус, делопроизводитель, техник ИТЦ, техник НИЛ «Корма», техник вивария.	1,0	6000,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"</i>	1,14	6840,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 16 из 26

1	2	3	4
<b>1 квалификационный уровень</b>	Диспетчер гаража, секретарь, техник отдела кадров, техник издательского отдела, художник-фотограф, секретарь факультета, лаборант кафедры, организатор экскурсий, инженер лаборатории, микробиолог, медсестра, комендант, агроном-озеленитель, агроном по ландшафтному благоустройству, кассир, паспортист	1,17	7020,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	Заведующий складом, заведующий теплицей, старший лаборант, тренер, руководитель кружка, библиотекарь, заведующая методическим кабинетом, ветврач – прозектор, ветврач-ординатор, инженер-программист, агрометеоролог, секретарь руководителя, агроном УПО, зоотехник – аналитик	1,22	7320,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	Заведующий стадионом, заведующий виварием, заведующий отделом научной библиотеки, главный библиотекарь, заведующий мастерскими УПО, заведующий музеем, заведующий канцелярией	1,40	8400,00
<b>4 квалификационный уровень</b>	Мастер хозяйственного отдела, механик гаража	1,60	9600,00
<b>5 квалификационный уровень</b>	Заведующий гаражом	1,68	10080,00

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.





	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 17 из 26</p>

1	2	3	4
<b>1 квалификационный уровень</b>	Юрисконсульт, специалист по работе с недвижимостью, бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер-калькулятор, экономист, специалист по кадровой работе, инженер по спец работе, заведующий метеостанцией, специалист по работе с государственными контрактами, инженер-патентовед, инженер по технадзору, специалист по работе с молодежью, редактор газеты, редактор редакционного отдела, дизайнер отдела информации и рекламы, технический редактор редакционного отдела, специалист по охране труда, специалист, технолог, режиссер	1,63	9780,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</i>	1,68	10080,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</i>	1,79	10740,00
<b>4 квалификационный уровень</b>	Ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, старший бухгалтер, ведущий специалист, главный специалист, заведующий отделом информации и рекламы, начальник отдела внутренней охраны, начальник службы безопасности, начальник хозяйственного отдела, заведующий студенческой столовой	2,0	12000,00
<b>5 квалификационный уровень</b>	Заместитель главного бухгалтера  <i>Главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских</i>	2,20	13200,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 18 из 26</p>

1	2	3	4
<b>1 квалификационный уровень</b>	Начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и материально-технического снабжения, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела по охране труда и технике безопасности	2,40	14400,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	Начальник административно-кадрового управления, начальник управления по хозяйственной работе	2,70	16200,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	<i>Директор (заведующий, начальник) филиала, другого обособленного структурного подразделения</i>	3,0	18000,00

НЕУЧТЕННЫЙ

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 19 из 26</p>

Приложение 3

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих**  
**Приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			
<b>1 квалификационный уровень</b>	<p>Курьер, помощник пекаря-кондитера, оператор котельной, контролер-швейцар, контролер, охранник, рабочий спортивного клуба, рабочий теплицы, рабочий по уходу за животными вивария, рабочий по благоустройству территории, рабочий студенческой столовой, сторож, кухонный работник, уборщик, уборщик служебных помещений и санитарных узлов, грузчик, кастелянша, дежурный по этажу</p> <p><i>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства";</i></p>	1,0	6000,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	<p><i>Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</i></p>	1,15	6900,00
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 20 из 26

1	2	3	4
<b>1 квалификационный уровень</b>	Газоэлектросварщик, плотник, электрик, слесарь, токарь, маляр, повар, буфетчица, бармен, пекарь-кондитер, звукооператор, водитель, водитель-тракторист,  <i>Профессии рабочих, по которым присвоено 4 и 5 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства";</i>	1,2	7200,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	Бригадир, корректор, повар-пиццерист, повар-бригадир  <i>Профессии рабочих, по которым присвоено 6 и 7 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства";</i>	1,4	8400,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	<i>Профессии рабочих, по которым присвоено 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"</i>	1,6	9600,00
<b>4 квалификационный уровень</b>	<i>Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;</i>	1,8	10800,00

НЕУЧЕТ

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 21 из 26

Приложение 4

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. №217н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			
<b>1 квалификационный уровень</b>	Специалист по учебно-методической работе, учебный мастер	1,00	6000,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	Специалист по учебно-методической работе II категории, учебный мастер II категории, специалист по методической работе	1,22	7320,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	Специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории	1,4	8400,00
<b>Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений</b>			
Минимальный размер оклада по ПКГ – 6000,00 руб.			

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 22 из 26

1	2	3	4
<b>1 квалификационный уровень</b>	Заведующий лабораторией, руководитель методического кабинета, заместитель руководителя методического кабинета, заведующий учебным парком, заведующий сектором, начальник отдела тестирования, руководитель психологической службы, заведующий отделом сетевых технологий, заведующий отделом программного обеспечения, заведующий отделом сервисного обслуживания и технических средств обучения, заведующий отделом сопровождения информационных систем факультета, заведующий УНИЛИТА, руководитель центра языковой подготовки	1,5	9000,00
<b>2 квалификационный уровень</b>	Ученый секретарь, начальник учебного отдела, начальник научного отдела, начальник отдела качества образования, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, председатель спортивного клуба, начальник отдела формирования контингента студентов, руководитель центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, заведующий редакционным отделом, заведующий издательским отделом, руководитель центра социально-воспитательной работы, руководитель центра планирования и организации учебного процесса, главный специалист, ведущий специалист, директор научной библиотеки, директор КСЦ, начальник отдела международных связей, начальник отдела инновационных технологий, начальник информационно-технического отдела, начальник отдела дополнительного профессионального образования, руководитель научно-технического центра	2,0	12000,00
<b>3 квалификационный уровень</b>	Советник ректора по молодежной политике, начальник учебно-производственного отдела, директор центра информационных технологий, директор редакционно-издательского центра	2,4	14400,00
<b>4 квалификационный уровень</b>	Начальник учебно-методического управления, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник управления научных исследований, заместитель директора по учебной работе, директор НПК «Агротехнопарк»	2,7	16200,00
<b>5 квалификационный уровень</b>	<i>Директор(руководитель) обособленного структурного подразделения</i>	3,0	18000,00
<b>6 квалификационный уровень</b>	Директор Института управленческих технологий и аграрного рынка	3,5	21000,00

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-52-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-09</p>
		<p align="center">Лист 23 из 26</p>

Приложение 5

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок**

ПКГ/ПКУ	Наименование должности	Минимальный размер оклада, руб	Коэффициент ПКГ	Должностной оклад
4-4	Главный научный сотрудник, д.н.	6000,00	2,8	16800,00
4-3	Старший научный сотрудник, д.н.	6000,00	2,7	16200,00
4-2	Старший научный сотрудник, к.н.	6000,00	1,8	10800,00
4-2	Старший научный сотрудник	6000,00	1,4	8400,00
4-1	Научный сотрудник	6000,00	1,14	6840,00

НЕУЧТЕН





	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-52-2014</b>	Издание 2014-09
		Лист 25 из 26

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Ректорат		Брумин А.З.	
2	Ректорат		Гужин И.Н.	
3	Ректорат		Васин А.В.	
4	Управление по хозяйственной работе		Гилязов С.Р.	
5	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
6	Студенческая столовая		Коровина Е.А.	
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Савельев П.И.	
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

