

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="center">Лист 1 из 22</p>



Ректор академии
А.М. Петров

«4» июня 2014 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 9 от 29 мая 2014 года)

Учт.экз.№_1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 2 из 22

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Общие положения о приеме.....	4
5.2 Организация приема граждан на обучение.....	5
5.3 Прием документов от поступающих.....	7
5.4 Вступительные испытания.....	9
5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	11
5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
5.7 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	13
5.8 Зачисление на обучение.....	15
5.9 Особенности организации целевого приема.....	16
6 Внесение изменений.....	16
7 Рассылка.....	16
8 Приложения.....	17
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист рассылки.....	22

НЕ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 3 из 22

1 Назначение

Настоящие правила устанавливают требования к приему поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

2 Область применения

Требования настоящих правил распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, участвующие в приеме поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Нормативные ссылки

Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г., № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной стипендии аспирантам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **вуз** – высшее учебное заведение;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 4 из 22

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **Порядок приема** - порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **граждане, лица, поступающие, абитуриенты** - граждане Российской Федерации;
- **КЦП** - контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- **Минобразование РФ** – Министерство образования Российской Федерации
- **ВО** – высшее образование

5 Организация работ

5.1 Общие положения о порядке приема

5.1.1 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

5.1.2 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

5.1.3 Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе в пределах КЦП, утвержденных Минобразования РФ. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.4 Академия осуществляет обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам в соответствии с лицензией, выданной Минобразования РФ.

5.1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

5.1.6 Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифрах приема на обу-

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 5 из 22

чение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.1.7 Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок установления контрольных цифр для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации (Приложение 1).

5.1.8 Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

5.1.9 Академия, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Организация порядка приема граждан на обучение

5.2.1 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Академией.

5.2.2 Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

5.2.3 Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

5.2.4 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

5.2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 6 из 22

5.2.6 Академия знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

5.2.7 Приемная комиссия Академии на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Академия объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 2);

- программы вступительных испытаний;

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающие:

- 1) информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;

- 2) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

- 3) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- 4) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- 5) информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

- 6) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

- 7) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

- не позднее 1 июня:

- 1) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;



2) количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

5) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

6) даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.8 Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.9 Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

5.3 Прием документов от поступающих

5.3.1 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом ректора Академии.

5.3.2 Прием в Академию для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

5.3.3 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Академии с приложением следующих документов:

1) диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (заверенный нотариально);

2) анкеты (бланк);

3) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют **реферат** по избранному научному направлению;

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

5) 2 фотографии (3x4);

6) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 8 из 22

5.3.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

5.3.5 В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому он планирует поступать с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) наличие опубликованных работ, по научно-исследовательской работе изобретений и отчетов;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- 1) получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 9 из 22

5.3.6 Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.3.7 При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

5.3.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

5.3.9 При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.3.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

5.3.11 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.3.12 Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

Решение о допуске к вступительным испытаниям на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

5.4 Вступительные испытания

5.4.1 Сроки проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом ректора.

5.4.2 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается ректором Академии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 10 из 22

5.4.4 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4.5 Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык, определяемый образовательной организацией самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

5.4.6 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.4.7 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.4.8 Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.


5.4.9 Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.4.10 Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

5.4.11 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.4.12 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

5.4.13 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 11 из 22

5.4.14 Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом ректора академии.

5.4.15 Сотрудники академии зачисляются на контрактной основе.

5.4.16 Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной - 3 (4) года, в заочной – 4 (5) лет в зависимости от направления подготовки.

5.4.17 Программа третьего уровня высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией – защитой квалификационной работы, выдается документ о получении образования в аспирантуре и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре академии сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 12 из 22

5.5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 13 из 22

5.6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5.6.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.6.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

5.7 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.7.1 Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

5.7.2.1 В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - направления);

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 14 из 22

5.7.2.2 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в образовательные организации;

5.7.2.3 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации; (нет этого в новом приказе)

5.7.2.4 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

5.7.3 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте 5.7.2.1 пункта 5.7.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.7.2.2 – 5.7.2.4 пункта 5.7.2 настоящего Порядка, в сроки определяемой организации.

5.7.4 Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Академией.

5.7.5 При подаче заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- 2) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заве-

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 15 из 22

ренную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

5) 4 фотографии.

6) свидетельство участника Государственной программы;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5.7.9 Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

5.7.10 Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7.11 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Академией.

5.8 Зачисление на обучение

5.8.1 По результатам вступительных испытаний Академия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

5.8.2 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

5.8.3 При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

5.8.4 При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

5.8.5 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление.

5.8.6 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 16 из 22

5.8.7 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

5.8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.8.9 Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

5.9 Особенности организации целевого приема

5.9.1 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.9.2 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Настоящий порядок приема производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="center">Лист 17 из 22</p>

8 Приложения

Приложение 1 – Контрольные цифры приема граждан в аспирантуру по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014 год.

Приложение 2 – Таблица соответствия отдельных направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработчик:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Н.Н. Кирова

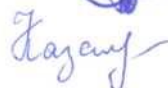
Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования

Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014</p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="right">Лист 18 из 22</p>

Приложение 1

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА ГРАЖДАН В АСПИРАНТУРУ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД**

(приложение №574 к приказу Минобрнауки РФ от 27.12.2013 №1417)

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Биологические науки	06.06.01	2
Сельское хозяйство	35.06.01	10
Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	35.06.04	3
Итого		15



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-49-2014

Издание 2014-05

Лист 19 из 22

Приложение 2

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.06.01	Биологические науки	03.01.04	Биохимия
		03.03.01	Физиология
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ		
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	05.18.01	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодовоовощной продукции и виноградарства
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
35.06.01	Сельское хозяйство	06.01.01	Общее земледелие, растениеводство
		06.01.04	Агрехимия
		06.01.07	Защита растений
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.20.01	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
		05.20.03	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	06.02.01	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
		06.02.06	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных
		06.02.07	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных
		06.02.08	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов
		06.02.10	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-49-2014	Издание 2014-05
		Лист 21 из 22

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Деканат агрономического факультета			
2	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
3	Деканат инженерного факультета			
4	Деканат технологического факультета			
5	Деканат экономического факультета			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

