

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
А. М. Петров  
«29» апреля 2016 г.

### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

## СМК 04-48-2014 Положение о порядке планирования учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава

Дата введения: 29.04. 2016 г.

1. В таблицу «Нормы времени для планирования учебной работы» приложения 1, ввести следующие изменения:

- Пункты 1.4, 1.7, 1.9, 1.15, 1.17, 1.20, 1.30, 1.34, 1.35, 1.38, 1.40 исключить;
- Изложить в новой редакции следующие пункты:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1.5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: до 5% аудиторного фонда часов.	
1.6	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией; – 2 часа на группу, перед государственной итоговой аттестацией обучающихся; – 2 часа на группу	
1.12	Прием зачетов и экзаменов в процессе освоения образовательных программ в форме компьютерного тестирования	4 часа на группу	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа преподавателей по проведению повторного тестирования
1.13	Проведение Интернет-тестирования по дисциплинам в рамках ФЭПО	4 часа на группу	
1.16	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий	До 0,4 часа на одно задание на обучающегося, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	

1	2	3	4
1.18	Рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	До 0,3 часа на одну работу	
1.19	Государственный экзамен	До 0,25 часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК, секретарю.	Состав комиссии не более 6 человек (не более 6 часов в день)
1.21	Прием вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру, прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	До 1 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
Практика			
1.23	Руководство учебной практикой (включая проверку и защиту отчета)	До 4 часов на группу (до 2 часов на подгруппу) за рабочий день;	В норматив входит: время на составление задания, проверку и защиту отчета
1.24	Руководство производственной, в том числе преддипломной практиками	До 0,6 часа на обучающегося за неделю для очной формы обучения До 0,3 часов на обучающегося за неделю для заочной формы обучения	
1.26	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.), заполнение отчетных форм в процессе процедур лицензирования и аттестации	Декану до 300 часов; Заместителю декана по учебной работе 100 часов.	
1.28	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (бакалавров и специалистов)	До 2 часов на 1 обучающегося в учебном году	
1.31	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) (очное и заочное обучение)	До 1,0 часа на одну курсовую работу, до 1,5 часов на один курсовой проект	Число курсовых работ (проектов) не более 2 по образовательной программе (для инженерных направлений подготовки и специалитета не более 3 по образовательной программе)

1	2	3	4
1.32	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 17 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите – 12 час; - председателю ГЭК – 1 час*; - членам ГЭК – до 2 часов по 0,5 часа; - секретарь – 0,5 часа; - консультанты – до 1,5 часа по 0,5 часа.	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * – в учебную нагрузку не планировать
1.33	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов и магистров	До 25 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: - руководство и допуск к защите – 16 часов; - рецензирование – 4 часа; - председателю ГЭК – 1 час*; - членам ГЭК – до 2 часов по 0,5 часа; - секретарь – 0,5 часа; - консультанты – 1,5 часа по 0,5 часа.	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * – в учебную нагрузку не планировать
1.36	Руководство магистерской программой подготовки	До 30 часов на программу в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
1.37	Руководство аспирантом	25 часов в год	
1.39	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

Добавить пункт:

1.41	Руководство, консультирование научного доклада аспиранта	До 35 часов на каждого аспиранта, в т.ч.: - руководство и допуск к защите – 26 часов; - рецензирование – 4 часа; - председателю ГЭК – 1 час*; - членам ГЭК – до 2 часов по 0,5 часа; - секретарь – 0,5 часа; - консультанты – 1,5 часа по 0,5 часа.	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, число консультантов не более 3-х человек; * – в учебную нагрузку не планировать
------	--	---	--

Основание:

приказ № 93 -ОД от 29.04 2016

Проректор по учебной работе

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК

И.Н. Гужин

Е.С. Казакова