



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05
		Лист 2 из 30

## Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	4
5.1 Цель и задачи ВКР .....	4
5.2 Общие положения.....	5
5.3 Тема ВКР .....	5
5.4 Руководство выполнением ВКР .....	6
5.5 Требования к структуре и объему ВКР .....	8
5.6 Оформление ВКР .....	9
5.7 Ответственность автора ВКР .....	9
5.8 Рецензирование работ .....	10
5.9 Допуск к защите ВКР.....	10
5.10 Защита ВКР .....	11
5.11 Порядок формирования актов внедрения ВКР .....	14
5.12 Хранение ВКР .....	14
6. Внесение изменений.....	14
7. Рассылка.....	14
8. Приложения.....	14
Лист регистрации изменений.....	28
Лист ознакомления.....	29
Лист рассылки.....	30



	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 3 из 30
--	---	-------------------------------------

## 1 Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и определяет порядок ее выполнения и защиты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА (далее - Академия), завершающих обучение по ООП ФГОС ВПО по всем формам обучения.

## 2 Область применения

Требования Положения распространяются на сотрудников, участвующих в педагогической и методической деятельности по группам специальностей (направлений) подготовки осуществляемых в академии.

## 3 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. Утв. приказом № 1155 Минобрнауки России 25.03.2003 года.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки.
- ГОСТ 7.1–2005. СИБИБД. Библиографические записи. Библиографические описания. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.11–2011. СИБИБД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа; ВКР – самостоятельное исследование в

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05
		Лист 4 из 30

области профессиональной деятельности, которым завершается подготовка выпускника. ВКР может быть разработана на основе обобщения результатов выполненных выпускником курсовых работ и проектов. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения. Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ГОСТ** – государственный стандарт;
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- **ЕСКД** – единая система конструкторской документации;
- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу.

- **СИБИД** – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Студент** (от лат. *studens* – усердно работающий, занимающийся) – учащийся высшего, в некоторых странах и среднего учебного заведения.

- **УГС** – укрупнённые группы специальностей;
- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

- **ФЗ** – федеральный закон.

## 5 Организация работ

### 5.1 Цель и задачи ВКР

Основной *целью* ВКР является:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

*Задачи* ВКР:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и применение этих знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профильных структурах и организациях;
- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в т.ч. умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки.

ВКР должна свидетельствовать об уровне сформированности следующих *умений и компетенций* студента:



- обосновывать степень актуальности исследования или разработки;
- четко формулировать проблему и тему исследования или разработки;
- определять цель и задачи, предмет и объект исследования или разработки;
- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- осуществлять отбор фактического материала/фактов, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, статистические данные и другие сведения;
- делать научно обоснованные выводы по научным результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- организовывать и проводить научный эксперимент;
- применять научные методы исследования;
- устно представлять основные положения работы, вести научную дискуссию и защищать научные идеи и проекты.

*Настоящее положение является основой для разработки Методических рекомендаций / указаний по подготовке, написанию и защите ВКР применительно к соответствующим профилям направлений подготовки.*

## **5.2 Общие положения**

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной. Выпускная работа бакалавра должна быть связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач.

Выпускная работа бакалавра является самостоятельным исследованием (разработкой) или выполняется в составе коллектива научной школы / лаборатории, отдела и др., тематика научных исследований которого включает в себя темы ВКР. В последнем случае в ВКР должен быть отражен в обязательном порядке личный вклад автора в результаты коллективной работы.

Бакалаврская работа выполняется студентами четвертого (пятого) года обучения. Затраты времени на подготовку выпускной работы бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной образовательной программы.

## **5.3 Тема ВКР**

ВКР выполняется в сфере профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки бакалавров.

Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Академии. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

Тема ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований кафедры.

В процессе подготовки ВКР обучающийся должен быть сориентирован на один из предложенных видов исследований:

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 6 из 30
--	---	-------------------------------------

**исследование научного характера** содержит анализ и систематизацию научных источников, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения результатов работы. ВКР данного уровня является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре;

**исследование прикладного характера** представляет собой разработку в одной из прикладных областей знания по направлению (профилю) подготовки. Выполнение такой работы, как правило, завершается оформлением акта внедрения (см. п. 5.11 настоящего Положения).

**Обучающийся имеет право:**

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР на основании личного заявления (Приложение 1);
- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя ректора или проректора по учебной работе академии с предложением конкретной темы исследования (Приложение 2);
- предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки (Приложение 3).

Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом Ректора по представлению декана факультета (директора института) не позднее 4-х недель до защиты.

Корректировка темы ВКР проводится по обращению руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом по Академии.

**5.4 Руководство выполнением ВКР**

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель ВКР).

Руководитель ВКР, как правило, имеет ученую степень и/или ученое звание, либо обладает практическим опытом работы в профессиональной сфере.

**В обязанности руководителя ВКР входит:**

- составление задания на ВКР (образец формы задания приведен в Приложении 4);
- ознакомление обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составление индивидуального графика подготовки ВКР (образец формы приведен в Приложении 4) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- рекомендации по доработке текста ВКР;
- контроль соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирование в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 7 из 30
---	---	-------------------------------------

- контроль за проверкой ВКР на заимствования до предзащиты в соответствии с разделом 5.7 настоящего Положения;
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- составление письменного отзыва о ВКР. Форма отзыва руководителя с заключением о допуске ВКР к защите приведена в приложении 5.

В отзыве руководителя ВКР, как правило оцениваются такие показатели как: \_\_

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов; (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными средствами и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- обоснованность данных, приведенных в отчете проверки на заимствование;
- умение применять полученные знания на практике;
- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер.

**Ответственность за руководство выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.**

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем могут быть назначены консультанты ВКР.

Консультант назначается распоряжением декана факультета (директора института) на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05
		Лист 8 из 30

### 5.5 Требования к структуре и объему ВКР

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц (без приложений и списка использованных источников и литературы). При этом ВКР должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 5.6 настоящего Положения.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- экономическое обоснование (кроме выпускников экономического профиля);
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложение(я);

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 7.

- **Задание** разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения (Приложение 4).

- **Реферат** содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а так же сокращения используемые в работе.

- В **оглавлении** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

- Во **введении**, как правило, указываются актуальность исследуемой темы ВКР, цель и задачи проводимого исследования или разработки, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав, она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 9 из 30
--	---	-------------------------------------

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **экономическом обосновании** работы проводят следующие расчёты на калькуляционную единицу (1т. 1000 шт. 1 комплекс и т. д.): сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих деталей, оборотных средств, энергетических затрат, численности персонала мастерской, цеха и фондов их зарплаты, цеховых расходов, калькуляции себестоимости единицы продукции. На основе полученных расчётов производят сравнения технико-экономических показателей проектируемого и действующего базового производства. Рассчитывается экономическая эффективность капиталовложений в технический проект, даются выводы по работе.

- В **выводах и предложениях** обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике.

- **Список использованных источников и литературы** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу.

Общее количество источников информации в списке должно быть не менее 20 наименований, актуальностью по требованиям п.7.17 ФГОС ВПО. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечной системы и могут быть труды преподавателей Академии, статьи из профессиональной периодической печати.

- В **приложения** могут быть включены связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, чертежи выполненные по требованиям ЕСКД и т.п.

Структурные подразделения Академии по согласованию с методическими комиссиями факультетов, самостоятельно разрабатывают методические рекомендации по содержанию ВКР в соответствии с настоящим Положением.

## 5.6 Оформление ВКР

Требования к оформлению ВКР основываются на ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.1-2005 и ГОСТ 7.82–2001.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из подписной электронно-библиотечной системы (ЭБС); статьи (печатные и электронные).

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

## 5.7 Ответственность автора ВКР

5.7.1. Обучающийся – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

5.7.2. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной. Для этого каждый обучающийся, выполняющий ВКР, должен проверить свою работу на заимствования до прохождения предварительной защиты.

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 10 из 30</p>
--	---	---

5.7.3. Авторская (не заимствованная) часть работы ВКР устанавливается согласно внутреннего нормативного документа.

### **5.8 Рецензирование работ**

5.8.1. Решение о рецензировании работ устанавливается решением Ученого Совета Академии по представлению ученых советов факультетов (института).

5.8.2. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятия, где студент проходил преддипломную практику, или специалисты предприятия, специфика деятельности которых имеет отношение к теме ВКР; специалисты научно-исследовательских учреждений на условиях почасовой оплаты труда и преподаватели вузов, не являющиеся работниками ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

5.8.3. В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы) и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации (степени).

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

Рецензия на ВКР оформляется согласно приложения 6.

### **5.9 Допуск к защите ВКР**

5.9.1. Решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией, проводящей предзащиту ВКР. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

5.9.2. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереплетенный (несброшюванный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- акт проверки ВКР на заимствование;
- отзыв руководителя.

5.9.3. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКР присутствуют руководители ВКР.

5.9.4. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.9.5. В случае отрицательного результата предзащиты заведующий выпускающей кафедрой имеет право не допускать студента к защите ВКР в установленный графиком срок.

5.9.6. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, содержащим акт проверки работы на заимствование, представляется в деканат не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 3 дня до защиты).

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 11 из 30
---	---	--------------------------------------

5.9.7. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан может перенести дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом по Академии.

## **5.10 Защита ВКР**

5.10.1. К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок ВКР.

5.10.2. Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

5.10.3. Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе Академии по представлению декана.

5.10.4. ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю государственной аттестационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

5.10.5. Обучающиеся, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

5.10.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

5.10.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

5.10.8. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (для рецензируемых работ) и ответы обучающегося на замечания рецензента.

5.10.9. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты обучающимся могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках темы. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающимся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

5.10.10. В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК (приложение 9), в который вносятся все заданные обучающемуся вопросы, ответы обучающегося, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

5.10.11. После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 12 из 30
---	---	--------------------------------------

- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада обучающегося;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР;
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы обучающегося в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости обучающегося в процессе обучения.

5.10.12. Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя, рецензии (при наличии), выступлении и ответа обучающегося в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

5.10.13. ВКР оценивается членами ГЭК по 4-балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно» и 2 – «неудовлетворительно»

Рекомендуемые критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует в работе **научного характера**:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Для ВКР бакалавра **прикладного** характера оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в области проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует в работе **научного** характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 13 из 30
--	---	--------------------------------------

- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

В ВКР **прикладного** характера оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в анализируемой области;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР **научного** характера оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

В ВКР **прикладного** характера (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы

5.10.14. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР в архив академии.

5.10.15. Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается диплом по соответствующему направлению.

5.10.16. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом бакалавра с отличием.

	<b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b> <b>Положение о деятельности</b> <b>СМК 04-46-2014</b>	Издание 2014-05  Лист 14 из 30
---	---	--------------------------------------

5.10.17. ВКР бакалавра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год и не позднее 5 лет. Обучающемуся, не защитившему ВКР бакалавра, выдается академическая справка установленного образца.

5.10.18. Оценки объявляются обучающимся в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

5.10.19. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и заседаниях Ученых Советов факультетов (института). С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

### **5.11 Порядок формирования актов внедрения ВКР**

5.11.1. Акт о внедрении должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена работа, и заверен печатью данной организации.

5.11.2. Образец акта внедрения приведен в приложении 8 настоящего Положения.

### **5.12 Хранение ВКР**

5.12.1. Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся в архиве Академии.

5.12.2. Электронные версии успешно защищенных ВКР в виде одного файла (титальный лист, текст и приложения) в формате PDF передаются кафедрой в научную библиотеку в срок не позднее чем через 14 дней после защиты с сопровождающим актом передачи (приложение 10) за подписью сдающей и принимающей стороны.

5.12.3. Файлы ВКР размещаются на определенном для этих целей электронном ресурсе, проходят библиографическую обработку, подлежат занесению в электронный библиотечный каталог в специальную отдельную базу данных с присвоением необходимых информационно-библиографических поисковых атрибутов.

5.12.4. Размещение материалов на сайте осуществляют работники научной библиотеки.



## **6 Внесение изменений**

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

## **7 Рассылка**

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

## **8 Приложения**

Приложение 1 – Форма заявления выпускника;

Приложение 2 – Форма заявки организации;

Приложение 3 – Форма заявления выпускника с предложением темы ВКР;

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <p align="right">Лист 15 из 30</p>
---	---	--

- Приложение 4 – Образец формы задания с план-графиком выполнения ВКР;
- Приложение 5 – Образец отзыва;
- Приложение 6 – Образец рецензии;
- Приложение 7 – Образец титульного листа;
- Приложение 8 – Образец акта внедрения;
- Приложение 9 – Пример оформления протокола защиты ВКР
- Приложение 10 – Образец акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку.

**Разработчик:**

Начальник учебно-методического управления



С.В. Краснов

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="center">Лист 16 из 30</p>

**Приложение 1**

*Форма заявления выпускника*

Заведующему кафедрой  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование /факультета/кафедры)*

от студента \_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество)*

курса, группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
*(очной, заочной)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления)*

**З а я в л е н и е**

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по теме \_\_\_\_\_

и прошу назначить руководителем \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		<p align="center">Лист 17 из 30</p>

**Приложение 2**

**Форма заявки организации**

Ректору Академии  
(Декану факультета /  
директору института)

**З А Я В К А**

ТИЦТР

\_\_\_\_\_ *(наименование организации, учреждения, предприятия)*  
\_\_\_\_\_ предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента,

\_\_\_\_\_ *(наименование факультета, института)*

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
следующее направление исследований (тема ВКР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации



\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

М.П

Ответственный исполнитель:  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность,  
тел/факс: \_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 18 из 30</p>
---	---	---

**Приложение 3**

**Форма заявления выпускника с предложением темы ВКР**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

*(наименование /факультета/кафедры)*

от студента \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

*(очной, заочной)*

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_.

*(наименование направления)*

**З а я в л е н и е**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя ВКР прошу назначить \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)*

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания \_\_\_\_\_

*(описывается обоснование темы)*

тема соответствует профилю направления подготовки \_\_\_\_\_

*наименование профиля и направления*

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*





**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-46-2014**

Издание 2014-05

Лист 20 из 30

4. Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультации с указанием к ним разделов:

Раздел	Консультант, Ф.И.О	Подпись, дата

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Принял к исполнению \_\_\_\_\_

6. Календарный план-график выполнения ВКР:

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 21 из 30</p>
---	---	---

**Приложение 5**

**Образец отзыва**  
**Министерство сельского хозяйства РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
(направление) \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

студента \_\_\_\_\_, выполненный на тему:  
(Ф.И.О. бакалавра)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_
2. Научно-техническая новизна: \_\_\_\_\_
3. Оценка содержания: \_\_\_\_\_
4. Положительные стороны: \_\_\_\_\_
5. Рекомендации по внедрению ВКР: \_\_\_\_\_
6. Оценка работы: \_\_\_\_\_
7. Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_

**Заключение:**

ВКР бакалавра \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. бакалавра)

**соответствует** требованиям ФГОС ВПО к профессиональной подготовке бакалавра по данному направлению и может быть допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*



Приложение 6

Образец рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_, выполненную на тему:  
(Ф.И.О. бакалавра)

Состав ВКР: \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна: \_\_\_\_\_

2. Глубина, полнота и обоснованность решения задач: \_\_\_\_\_

3. Качество оформления работы: \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

5. Замечания по ВКР:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Рецензируемая работа отвечает предъявляемым требованиям ФГОС ВПО, может быть допущена к защите перед ГЭК, заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ », а её автор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. бакалавра)

достоин присвоения квалификации «**бакалавр**».

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-46-2014

Издание 2014-05

Лист 23 из 30

Приложение 7

*Образец титульного листа*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

*факультет*

*кафедра*

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание Фамилия И.О.)

Консультанты 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К защите допускается

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Самара 20\_\_

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 24 из 30</p>
---	---	---

**Приложение 8**

*Образец акта внедрения*

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данным актом подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (название)

выполненной \_\_\_\_\_ (ФИО),

выпускником по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр, наименование направления подготовки и профиля)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» под руководством \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание)

внедрены в \_\_\_\_\_

(название организации, где производится внедрение)

срок внедрения \_\_\_\_\_

(год, месяц)

форма внедренных результатов \_\_\_\_\_

(программы, приборы, системы, технологические процессы и др.)

новизна внедренных результатов \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный за внедрение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (руководитель отдела) (подпись) (Фамилия И.О.)

МП организации

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p> <hr/> <p align="center">Лист 25 из 30</p>
--	---	---

**Приложение 9**

**Пример оформления протокола защиты ВКР**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- тема предложена студентом

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена:  
под руководством: \_\_\_\_\_;

при консультации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к проекту на \_\_\_\_\_ листах.

3 Отзыв руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Заключение рецензента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.

студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1 \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

\_\_\_\_\_



**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА  
Положение о деятельности  
СМК 04-46-2014**

Издание 2014-05

Лист 26 из 30

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1 Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование)  
специальное звание\* \_\_\_\_\_  
(наименование)

3 Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

4 Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВКР выполнена:  по заявке предприятия (организации) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование)

в области фундаментальных исследований \_\_\_\_\_  
ВКР внедрена \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована:  к внедрению \_\_\_\_\_ ;  
 к опубликованию \_\_\_\_\_

Публикации по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* в случае если соответствующим ГОС или ФГОС ВПО предусмотрено присвоение специального звания

	<p align="center"><b>ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА</b>  <b>Положение о деятельности</b>  <b>СМК 04-46-2014</b></p>	<p align="center">Издание 2014-05</p>
		Лист 27 из 30

**Приложение 10**

**Образец акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку**  
**АКТ**  
**приема-передачи ВКР в научную библиотеку**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с одной стороны и директор научной библиотеки **Панченко Е.Ю.** с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 5.12.2 положения о выпускной квалификационной работе, в научную библиотеку для размещения в ЭБС переданы ВКР в количестве \_\_\_:

№ п/п	Тема	Автор	Кол-во, шт.
1			
2			
...			
<b>Итого:</b>			...

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

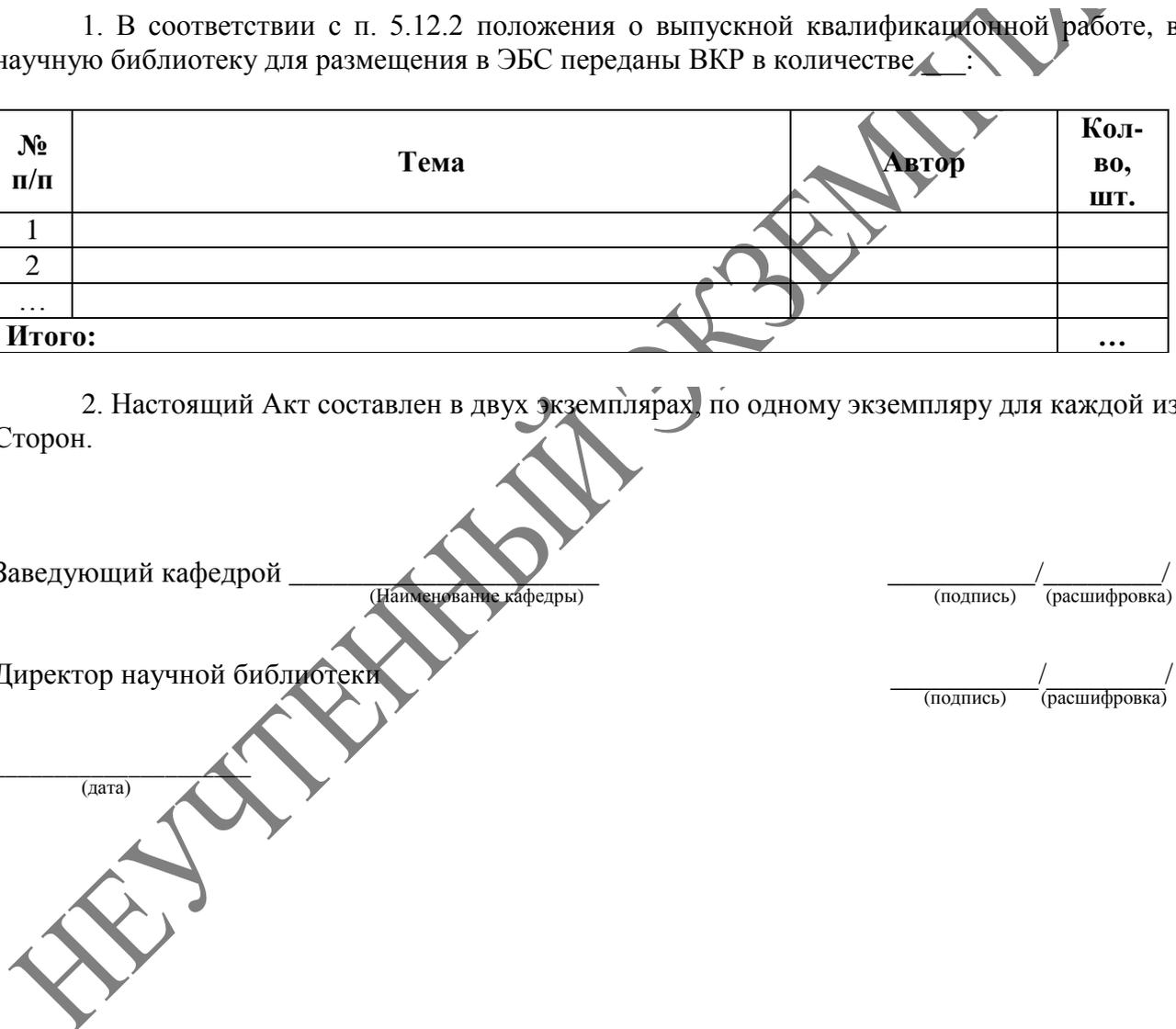
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Наименование кафедры)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)







**ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА**  
**Положение о деятельности**  
**СМК 04-46-2014**

Издание 2014-05

Лист 29 из 30

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	
8				
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

