

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 1 из 15</p>



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 5 от 04 февраля 2016 года)

Учт.экз. № 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 2 из 15
---	--	-------------------------------------

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Перевод обучающихся в академию из других вузов.....	3
5.2 Перевод обучающихся из академии в другой вуз.....	5
5.3 Перевод обучающихся академии с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую	6
5.4 Порядок отчисления	7
5.5 Порядок восстановления.....	8
6 Внесение изменений.....	10
7 Рассылка.....	10
8 Приложения.....	11
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист рассылки.....	15

НЕУЧТЕ

ВНИМАНИЕ

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 3 из 15</p>

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую, в том числе внутри академии.

2 Область применения

Требование Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА и обязательны при организации процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5 Организация работ

5.1 Перевод обучающихся в академию из других вузов

5.1.1 Перевод обучающихся в академию из других вузов производится, как правило, после завершения периода обучения (семестра или учебного года), в каникулярный период. При наличии исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, перевод может быть осуществлен в течение учебного года. Основанием для перевода обучающихся из одного вуза в другой могут служить уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжать обучение в данном вузе (смена места жительства, перевод по службе и т.п.).

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 4 из 15
---	--	---

5.1.2 При переходе обучающихся в академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

5.1.3 Количество мест для перевода финансируемых из средств федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается на сайте академии.

5.1.4 При наличии вакантных бюджетных мест академия обязана предложить обучающемуся, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь вакантные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии вакантных бюджетных мест академия вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.5 Если количество вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, по определенной ОПОП по направлению подготовки (специальности) в академии меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При рассмотрении заявлений обучающихся, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной ОПОП, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения.


5.1.6 Перевод обучающихся из других вузов в академию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- ксерокопия зачетной книжки, заверенная вузом, из которого обучающийся переводится;
- копии свидетельства о государственной аккредитации, заверенная вузом, из которого обучающийся переводится.

5.1.7 Перевод обучающегося осуществляется по результатам аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) собеседования.

Решение о возможности перевода на основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) собеседования принимается аттестационной комиссией факультета, утверждаемой приказом ректора, действующей в соответствии с положением.

По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре и трудоемкости компонентов учебного плана ОПОП, на которую производится перевод. В случае если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 5 из 15
---	--	---

5.1.8 При положительном решении вопроса о переводе в академию обучающемуся выдается справка установленного образца (Приложение 2), подписанная ректором и скрепленная гербовой печатью академии.

5.1.9 В случае отрицательного решения вопроса о переводе обучающегося в академию аттестационной комиссией, деканат возвращает обучающемуся все представленные документы.

5.1.10 Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в академию и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в этот вуз.

5.1.11 Приказ о зачислении обучающегося в академию в связи с переводом издается ректором академии после получения документа об образовании, выписки из приказа о его отчислении из вуза, из которого он переводится, справки об обучении или о периоде обучения (при этом проверяется соответствие копии зачетной книжки и справки об обучении или о периоде обучения)), которые прилагаются к его личному заявлению, с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) зачислен в порядке перевода из _____ (полное название вуза) на направление подготовки (специальность) _____, на _____ курс, на бесплатную (платную) основу с «___» _____ 20__ г.».

В случае переводе на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен дополнительно к заявлению предоставить договор об оказании платных образовательных услуг и копию квитанции об оплате.

5.1.12 До получения указанных документов и приказа декан факультета (директор института) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.1.13 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Декан факультета (директор института) устанавливает срок ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с даты зачисления обучающегося в академию.

5.1.14 В академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое включается заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.15 Переведенному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической разницы вносятся деканатом факультета (учебным отделом института) в зачетную книжку и другие учетные документы академии с проставлением оценок (зачетов), которые заверяются подписью декана (директора) принимающего факультета (института).

5.2 Перевод обучающихся из академии в другой вуз

5.2.1 Обучающийся академии, желающий перевестись в другое высшее учебное заведение, подает заявление с просьбой разрешить такой перевод на имя ректора академии с визой декана соответствующего факультета (директора института) и, получив письменное

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 6 из 15
---	--	---

согласие на перевод (о чем на заявлении делается соответствующая запись), обращается к ректору вуза, в котором он желает в будущем продолжить учебу (к заявлению прилагается копия зачетной книжки).

Кроме того, обучающийся оформляет обходной лист и представляет справки из бухгалтерии об оплате (если обучался на платной основе).

5.2.2 При положительном решении вопроса о переводе принимающее высшее учебное заявление выдает обучающемуся справку установленного образца. Данную справку он представляет ректору академии с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор академии в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) направления подготовки (специальности) _____, __ курса, отчислен в связи с переводом в _____ (полное название вуза) с «__» _____ 20__ г.».

5.2.3 Из личного дела извлекается и выдается обучающемуся на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в академию, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием сведений об изученных дисциплинах, сданных зачетах и экзаменах.

В личном деле остается копия документа об образовании, копия справки об обучении или о периоде обучения и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.2.4 В установленные сроки дело переведенного в другой вуз обучающегося передается в архив.

5.3 Перевод обучающихся академии с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.3.1 Переход обучающихся с одной ОПОП на другую (в том числе и изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением ОПОП) осуществляется по заявлению обучающегося при согласии деканов факультетов (директора (института), при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Положения. Если на курсе, куда желает перевестись обучающийся, нет вакантных бюджетных мест, то возможен перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Если количество вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, по определенной ОПОП по направлению подготовки (специальности) в академии меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Отбор производится в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Положения.

5.3.2 Заявление обучающегося с просьбой о переводе составляется на имя ректора и передается в деканат факультета (учебный отдел института), в котором он обучается. После согласования заявление передается в деканат факультета (учебный отдел института), в который он желает перевестись. К заявлению прилагается копия зачетной книжки. На заявлении должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение, если обучение было на платной основе.

5.3.3 Деканат принимающего факультета (института) определяет разницу в учебных планах. В случае если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 15
---	--	---

в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с даты перевода обучающегося.

5.3.4 Декан факультета (директор института), из которого обучающийся желает перевестись подготавливает приказ о переводе с формулировкой: « _____ (Ф.И.О.) перевести с направления подготовки (специальности) _____, _____ курса, обучающегося на бюджетной (платной) основе на _____ факультет (институт), на направление подготовки (специальность) с «__» _____ 20__ г».

5.3.5 В течение трех дней после подписания приказа, выписка из приказа о переводе передается в деканат факультета (учебный отдел института), куда обучающийся переводится и готовится приказ о переводе с формулировкой: « _____ (Ф.И.О.) включить в число обучающихся на направление подготовки (специальность), _____ курс, _____ факультета (института) в связи с переводом с _____ факультета (института) на бесплатную (платную) основу с «__» _____ 20__ г».

5.3.6 Соответствующие изменения также вносятся в договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3.7 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.4 Порядок отчисления

5.4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по состоянию здоровья, подтвержденному соответствующим документом (медицинская справка, медицинское заключение и т.п.); по семейным и иным обстоятельствам.

по инициативе академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), в случае установления нарушения порядка приема в академию повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академией, в том числе в случае ликвидации академии.

С обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке академией путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 8 из 15
---	--	-------------------------------------

оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед академией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора академии об отчислении обучающегося из академии.

5.4.2 Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой ВУЗ, по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, производится по личному заявлению обучающегося. Заявление подается обучающимся в деканат факультета (учебный отдел института), где деканом факультета (директором института) накладывается резолюция о возможности отчисления по данному основанию.

5.4.3 При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы. Решение об отчислении по собственному желанию принимает ректор академии на основании резолюции декана соответствующего факультета (директора института). Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

5.4.4 При отчислении обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг за нарушения, предусмотренные Уставом академии, или по собственному желанию оплата обучения производится за фактически оказанные услуги.

5.4.5 Отчисление обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания осуществляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета (директора института) в соответствии с положением СМК 04-39-2014 «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

5.4.6 Отчисление обучающегося в связи со смертью либо в связи с объявлением его умершим производится решением ректора академии по представлению декана факультета (директора института) не позднее двух недель с момента представления документов. К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти обучающегося или объявления его умершим. Основанием для отчисления из вуза в связи со смертью является свидетельство о смерти.

5.4.7 После издания приказа об отчислении обучающемуся из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в академию, и справка об обучении или о периоде обучения. Выдача данных документов производится административно-кадровым управлением академии после сдачи обучающимся обходного листа.

5.5 Порядок восстановления

5.5.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления на имя ректора академии с резолюцией декана факультета (директора института).

Обучающийся, отчисленный из академии по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из неё с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления при наличии в академии вакантных бюджетных мест, но не ранее завершения учебного года

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 9 из 15
---	--	---

(семестра), в котором был отчислен. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Положения.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором было отчисление.

5.5.2 По заявлению лица, претендующего на восстановление, в деканате определяется наличие (отсутствие) академической разницы в учебных планах, подлежащая ликвидации для восстановления. Лицу, претендующему на восстановление и имеющее академическую разницу декан факультета (директор института) определяет курс и семестр, на который может быть произведено восстановление, устанавливает примерные сроки ее ликвидации и передает заявление проректору по учебной работе для решения вопроса о допуске лица к сдаче академической разницы в учебных планах.

При значительной разнице в учебных планах восстановление возможно на предыдущий курс или семестр.

5.5.3 При отсутствии академической разницы в учебных планах или после ее ликвидации, декан (директор) накладывает на заявление о восстановлении резолюцию о согласии на восстановление в число обучающихся на определенный курс и семестр. После этого документы представляются на рассмотрение проректора по учебной работе.

5.5.4. При положительном решении декан факультета (директор института), в который восстанавливается лицо, готовит приказ с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) включить в число обучающихся направления подготовки (специальности)_____, на бесплатную (платную) основу в связи с восстановлением с «__» _____ 20__г.»

5.5.5 При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг приказ издается после заключения с лицом договора об оказании образовательных услуг и оплаты за соответствующий семестр (курс).

5.5.6 Лица, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленный деканатом срок, при отсутствии решения о его продлении, не могут быть восстановлены в текущем учебном году. Они сохраняют право на обращение с заявлением о восстановлении в следующем учебном году или о восстановлении на предыдущий семестр или курс.

5.5.7 При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется вакантных бюджетных мест, декан составляет рейтинг заявителей с учетом:

- основания отчисления (преимущество имеют отчисленные по собственному желанию);
- результатов успеваемости в предыдущий период обучения;
- дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся в предыдущий период обучения;
- наличия права на льготы согласно действующим Правилам приема в академию;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.

5.5.8 На основании представления декана факультета (директора института), в котором определяется рейтинг заявителей и количество имеющихся вакантных бюджетных мест, проректором по учебной работе принимается решение о восстановлении. При положительном решении вопроса заявление направляется в соответствующий деканат для подготовки приказа о восстановлении в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 10 из 15</p>

6 Внесение изменений

Внесение изменений в Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другого вуза.

Приложение 2 – Образец справки, предъявляемой обучающимся в другой вуз для предоставления его на отчисление в связи с переводом в академию.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



М.В.Борисова

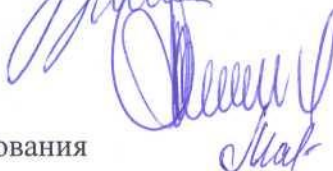
Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

И.о. начальника отдела качества образования



Ю.Н.Малькова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности</p> <p align="center">СМК 04-32-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 11 из 15</p>

Приложение 1

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО
Самарская ГСХА Петрову А.М.
от обучающегося

(указать вуз, наименование ОПОП, курс,
основу и форму обучения)

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____,
(полное наименование вуза)
на направление подготовки (специальность) _____, профиль _____ на
_____ курс, на _____ основу, на _____ форму обучения с «__» _____ 20__ г.
(бюджетную, платную) (очную, заочную)

Дата

Подпись.



	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 15</p>
---	--	---

Приложение 2

Образец справки, предъявляемой обучающемуся в другой вуз для предоставления ее на отчисление в связи с переводом в академию

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения.

Ректор

_____/А.М.Петров/

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-32-2016	Издание 2016-02 Лист 14 из 15
---	--	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
2	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
4	Деканат инженерного факультета		Болдашев Г.И.	
5	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
6	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
8	Заочный факультет		Володько О.С.	
9	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	
10	Профсоюзный комитет студентов и аспирантов		Сычев А.С.	
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

