

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> |
| | | <p align="right">Лист 1 из 27</p> |



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии
 _____ А.М. Петров
 «19» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ:
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ФГБОУ ВПО САМАРСКАЯ ГСХА
 (рассмотрено на заседании Ученого совета Академии –
 протокол № 3 от 19 июня 2014 года)


Учт.экз.№1

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 2 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Назначение..... | 3 |
| 2 Область применения..... | 3 |
| 3 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Организация работ..... | 4 |
| 5.1 Общие требования..... | 4 |
| 5.2 Требования к кандидату на должность заведующего кафедрой..... | 4 |
| 5.3 Подготовка выборов..... | 4 |
| 5.4 Проведение выборов заведующего кафедрой..... | 6 |
| 6. Внесение изменений..... | 10 |
| 7. Рассылка..... | 10 |
| 8. Приложения..... | 10 |
| Лист регистрации изменений..... | 25 |
| Лист ознакомления..... | 26 |
| Лист рассылки..... | 27 |

НЕУЧТЕНЬ

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 3 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

1 Назначение

Настоящее положение определяет общий порядок и условия выборов и оформления трудовых отношений между Академией и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на кандидатов, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – 2012 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) – 2008 г.;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – 2011 г.
- Устав ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА – 2011 г.;
- 04-23-2013 Положение об Ученом совете ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **Порядок проведения и организации выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА** или **порядок** – процедура проведения выборов заведующего кафедрой, порядок выдвижения кандидатур на данные должности и оформления трудовых отношений;
- **Ученый совет** – Ученый совет ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- **Профессорско-преподавательский состав (ППС)** – перечень должностей, которые замещают преподаватели в высшем учебном заведении;
- **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> |
| | | <p align="right">Лист 4 из 27</p> |

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Должность заведующего кафедрой является выборной.

5.1.2 Положение о кафедре: порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

5.1.3 Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по истечении срока трудового договора лица, занимающего должность заведующего кафедрой, или при наличии вакансии на данную должность.

5.1.4 Выборы заведующего кафедрой на вновь создаваемой кафедре объявляются только после формирования на конкурсной основе ППС кафедры не менее чем на 50 процентов. Процесс формирования состава создаваемой кафедры может быть возложен на декана факультета, его заместителя или на одного из наиболее квалифицированных работников ППС факультета.

5.2 Требования к кандидату на должность заведующего кафедрой

5.2.1 Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием на срок до пяти лет с возможностью последующего переизбрания.

5.2.2 Выборы заведующего кафедрой производятся из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование и, как правило, ученую степень и ученое звание; стаж научно-педагогической или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

Кандидат на должность должен вести научную и учебно-методическую работу, результаты которой должны быть опубликованы (не менее 1 публикации ежегодно).

5.3 Подготовка выборов


5.3.1 Не позднее, чем за месяц до окончания учебного года ректор по представлению начальника отдела кадров издает приказ по личному составу Академии со списком, лиц, замещающих должности заведующих кафедрами, у которых истекает срок назначения. Начальник отдела кадров передает копии приказа:

- проректору по учебной работе и ученому секретарю академии для организации и контроля за проведением выборов;
- деканам факультетов (директору института) и заведующим кафедрами Академии для ознакомления.

5.3.2 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Для этого на имя ректора Академии проректором по учебной работе подается согласованная с начальником отдела кадров служебная записка о необходимости объявления выборов на должность заведующих кафедрами (прил. 1).

5.3.3 Отдел кадров готовит проект приказа, в котором назначается дата выборов заведующего кафедрой. В данном приказе также указывается лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов.

5.3.4 Выписки из приказа ректора Академии о проведении выборов заведующего кафедрой рассылаются ученому секретарю Ученого совета Академии, в отдел кадров, на факультеты Академии. На их основании начальник отдела кадров размещает объявление о

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 5 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

проведении выборов заведующего кафедрой в периодической печати, на информационном стенде отдела кадров; ученый секретарь – на информационном стенде Академии, в корпоративной сети и на сайте Академии; деканаты факультетов – на информационных стендах факультетов.

5.3.5 Объявление о выборах должно содержать условия выборов, включающие все квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, срок подачи заявлений и материалов, место и время их приема; сведения о лице, располагающем подробной информацией о предстоящих выборах (телефон, факс, адрес электронной почты).

5.3.6 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

5.3.7 Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты:

- ученым советом факультета (института);
- кафедрой, на должность заведующего которой проводятся выборы;
- путем самовыдвижения.

5.3.8 Число кандидатов на должность заведующего кафедрой неограниченно.

5.3.9 Кандидатам должна быть предоставлена возможность ознакомления с настоящим положением при подаче заявления, присутствия на заседаниях кафедры, ученого совета факультета (института) и Ученого совета Академии, рассматривающих их кандидатуры.


5.3.10 Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих и оформляется соответствующим протоколом. Пример оформления выписки из протокола представлен в приложении 2.

В случае самовыдвижения на должность заведующего кафедрой решение лица оформляется заявлением на имя ректора об участии в выборах (прил.3).

5.3.11 С момента объявления выборов кандидат на замещение должности заведующего кафедрой в течение месяца подает ответственному за организационно-документационное обеспечение выборов заявление на имя ректора об участии в выборах (прил. 3).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров (анкета), заверенный по месту основной работы (для лиц, не состоящих в штате Академии);
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (для лиц, не состоящих в штате Академии);
- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (если соответствующие документы не содержатся в личном деле в отделе кадров);
- 2 фотографии размером 3x4 (для лиц, не состоящих в штате Академии);
- отчет о работе в должности заведующего кафедрой (если заведующий кафедрой баллотируется на эту должность повторно), рассмотренный на заседании кафедры;
- программа развития кафедры на 5 лет;
- список опубликованных учебных изданий и научных работ (для претендентов, состоящих в штате академии – за последние 5 лет) (прил. 4);
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета, кафедры с рекомендацией выдвижения на должность заведующего кафедрой при наличии;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата на данную должность.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 6 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

5.3.12 Заявления кандидатов визируются проректором по учебной работе, начальником отдела кадров, ученым секретарем Академии, которые могут потребовать от претендентов дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленной информации и регистрируются в журнале конкурсной и выборной документации. Затем документы представляются ректору Академии для наложения резолюции следующего содержания: «Допустить к участию в выборах», число, подпись.

5.3.13 Отказ в приеме заявления ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующим положением, несоответствия документов требованиям, предъявляемым к оформлению, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В данном случае документы предоставляются ректору Академии для наложения следующей резолюции: «Отказать в участии в выборах в связи с нарушением установленных сроков подачи заявлений», число, подпись.

Ответственный за организационно-документационное обеспечение выборов лично в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с резолюцией ректора об отказе претенденту в участии в выборах под роспись знакомит претендента с резолюцией ректора.

5.3.14 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на кафедру.

5.3.15 Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также кем они были выдвинуты, вывешивается на информационных стендах кафедр не позднее, чем за 10 дней до заседания кафедры (прил. 5).

5.4 Проведение выборов заведующего кафедрой

5.4.1 Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры, которое проводит декан факультета (директор института) либо по поручению декана (директора) один из членов ученого совета факультета (института). Если на должность заведующего кафедрой баллотируется декан факультета (директор института), то председательствует проректор по учебной работе.


5.4.2 На заседании кафедры каждый из кандидатов выступает с программой развития кафедры, а действующий заведующий кафедрой дополнительно представляет отчет о своей работе за предшествующий период.

5.4.3 Если на должность заведующего кафедрой выдвинута одна кандидатура, то процедура голосования (тайного или открытого) определяется кафедрой если выдвинуты две и более кандидатуры – процедура принятия рекомендации осуществляется путем тайного голосования.

5.4.4 В голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры.

Голосование считается правомочным при кворуме не менее 2/3 списочного состава штатных научно-педагогических работников кафедры.

5.4.5 Претендент на должность заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Академии, письменно уведомив о своем решении Ученый совет академии.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 7 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

Перед началом тайного голосования кафедра простым большинством голосов открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя (прил. 8).

5.4.6 Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (прил. 6, 7).

5.4.7 Рекомендованным к избранию на Ученом совете Академии считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

5.4.8 В том случае, если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов штатных научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании, проводится повторное голосование на том же заседании кафедры. На повторное голосование выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов.

5.4.9 Кафедра открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре (прил. 9) и рекомендуемый срок полномочий заведующего кафедрой.

5.4.10 Кафедра по результатам голосования (тайного или открытого) рекомендует Ученому совету Академии только одну кандидатуру (прил. 10).

5.4.11 Решение кафедры носит рекомендательный характер.

5.4.12 Претенденты на должность заведующего кафедрой после обсуждения на кафедре проходят ту же процедуру обсуждения на ученом совете факультета.

5.4.13 Выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института), кафедры с рекомендацией ученого совета факультета (института) и кафедры по всем кандидатам с документами, представленными кандидатами, передается ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

5.4.14 При возникновении ситуаций, не предусмотренных данным положением, решение принимает Ученый совет Академии, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.4.15 Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также кем они были выдвинуты, вывешивается на доске объявлений Академии за десять дней до заседания Ученого совета Академии (прил. 10).

5.4.16 Отчет о работе в должности заведующего кафедрой за соответствующий выборный период и программы развития кафедры на 5 лет, подписанные претендентами на должность, выставляются в корпоративной сети Академии для ознакомления членами Ученого совета Академии и впоследствии приобщаются к протоколу заседания Ученого совета академии как документы постоянного срока хранения.

5.4.17 Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются Ученым советом Академии на открытом заседании.

5.4.18 До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о кандидатах, рекомендации ученого совета факультета (института) и кафедры по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой.

5.4.19 Ученый совет Академии вправе потребовать от кандидата выступить с отчетом о работе в должности, если кандидат баллотируется на второй срок, или озвучить программу развития кафедры на 5 лет.

5.4.20 Решение об отводе принимается открытым голосованием. Все кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (прил. 7,8).

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 8 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Академии.

5.4.21 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет Академии простым большинством голосов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя (прил. 8).

5.4.22 Члены Ученого совета Академии, баллотирующиеся на данном заседании участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии.

5.4.23 Голосование проводится путем оставления или вычеркивания в бюллетене фамилии (фамилий) претендента (претендентов). Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия претендента указывает на поданный голос «ЗА» этого претендента.

Бюллетень, в котором остались невычеркнутыми фамилии двух и более претендентов, в случае участия в выборах двух и более претендентов, признается недействительным.

5.4.24 Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся неподанными (полученные для голосования, но не опущенные в урну для голосования), исключаются при окончательном определении кворума Ученого совета по числу голосовавших.

5.4.25 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета академии и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших бюллетени, точный подсчет поданных голосов. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам голосования, признаются недействительными.


5.4.26 После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования (прил. 10).

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

5.4.27 Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии).

5.4.28 Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании, то на этом же заседании Ученого совета Академии проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 9 из 27 |
|---|---|-------------------------------------|

участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Если второй тур голосования не приводит к избранию заведующего кафедрой, выборы признаются несостоявшимися.

5.4.29 В случае отсутствия заявлений на участие в выборах или при отклонении предложенных кандидатур, а также неизбрания на Ученом свете Академии, выборы признаются несостоявшимися.

Ректор Академии по предложению проректора по учебной работе в соответствии с квалификационными требованиями назначает исполняющим обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года одного из научно-педагогических работников кафедры.

5.4.30 Ученый секретарь Академии в пятидневный срок после проведения выборов на должность заведующего кафедрой представляет в отдел кадров следующие документы: выписку из протокола заседания Ученого совета Академии (прил. 11) и документы, перечисленные в п. 5.3.11 настоящего Порядка, за исключением отчета о работе в должности заведующего кафедрой и программы развития кафедры на срок избрания.

5.4.31 На основании решения Ученого совета Академии об избрании заведующего кафедрой ректор в течение 10-ти дней заключает с избранным заведующим кафедрой срочный трудовой договор либо дополнительное соглашение в письменной форме и издает и приказ о назначении на должность заведующего кафедрой на срок избрания.

5.4.32 Права и обязанности заведующего кафедрой определяются Положением о соответствующей кафедре.

5.4.33 При нарушении установленного в Академии порядка выборов заведующего кафедрой ректор объявляет выборы недействительными.

5.4.34 Досрочное освобождение от занимаемой должности заведующего кафедрой возможно по представлению ректора академии, ученого совета факультета, коллектива кафедры и решения Ученого совета Академии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки заседания кафедры для рассмотрения данного вопроса назначаются приказом ректора не позднее, чем за две недели до их проведения. В приказе также указываются лица, под председательством которых проводятся заседания.

Решение кафедры о досрочном освобождении от занимаемой должности заведующего кафедрой принимается тайным голосованием. Подробная выписка из протокола заседания кафедры представляется в Ученый совет Академии, который рассматривает этот вопрос при любых решениях кафедры.

Объявление о заседании Ученого совета Академии по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности вывешивается не позднее, чем за 7 дней до обсуждения вопроса на Ученом совете Академии.

Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в голосовании, и считается действительным, если в тайном голосовании приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

На основании решения Ученого совета Академии ректор издает приказ об освобождении заведующего кафедрой от должности.

При появлении вакансии на должность заведующего кафедрой до проведения выборов и избрания в установленном порядке ректор Академии своим приказом на срок до

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 10 из 27 |
|---|---|--------------------------------------|

одного года в соответствии с квалификационными требованиями назначает исполняющим обязанности заведующего кафедрой одного из научно-педагогических работников кафедры.

5.4.35 Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает ректор Академии, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь организованной кафедры до проведения выборов на срок до одного года.

5.4.36 При разделении кафедры исполняющие обязанности заведующих вновь организованных кафедр назначаются приказом ректор Академии до проведения выборов на срок до одного года.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данный порядок разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Образец служебной записки проректора по учебной работе об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой.

Приложение 2 – Образец выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, кафедры) на должность заведующего кафедрой.

Приложение 3 – Образец заявления о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

Приложение 4 – Образец списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.

Приложение 5 – Образец списка кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Приложение 6 – Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата).

Приложение 7 – Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов).

Приложение 8 – Образец протокола №1 заседания счетной комиссии по выборам председателя счетной комиссии по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета (академии, факультета, института, кафедры).

Приложение 9 – Образец протокола №2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета (института, кафедры).

Приложение 10 – Образец подробной выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, кафедры) по выборам на должность заведующего кафедрой.

Приложение 11 – Образец протокола №2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета академии.



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-27-2013

Издание 2014-06

Лист 11 из 27

Приложение 12 – Образец выписки из протокола заседания Ученого совета академии по выборам на должность заведующего кафедрой.

Разработчик:

ученый секретарь
Ученого совета

Г.И. Калашник

Согласовано:

ректор академии

А.М. Петров

начальник
юридического отдела

А.И. Стольников

начальник отдела
качества образования

Е.С. Казакова

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 1

Образец служебной записки проректора по учебной работе об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой

Ректору
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

фамилия, инициалы
проректора по учебной работе

фамилия, инициалы


СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой _____
название кафедры

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания (*как правило*); стаж научно-педагогической или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет. Кандидат на должность должен вести научную и учебно-методическую работу, результаты которой должны быть опубликованы (не менее двух научных публикаций ежегодно в изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий или наличие публикаций и цитирований в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и в аналогичных зарубежных системах и не менее одного учебного издания ежегодно или одно учебное пособие с грифом УМО).

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Примечание: служебная записка должна содержать отметку отдела кадров о наличии соответствующей вакансии.

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 13 из 27 |
|---|---|--------------------------------------|

Приложение 2

Образец выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, кафедры) о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА Кафедра _____

(Дата) _____

№ _____

Председатель – (фамилия, инициалы)

Секретарь - (фамилия, инициалы)

Присутствовали: (перечисляются сотрудники кафедры с указанием должности).

1. СЛУШАЛИ: _____ по вопросу

«О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____»
фамилия и инициалы докладчика в В.п. – должность
 название кафедры

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность
 Краткое изложение выступления от 3-го лица единственного числа («Дал высокую оценку деятельности», «Отметил, что...», «Обратил внимание на...., предложил выдвинуть на должность заведующего кафедрой _____» название кафедры _____ фамилия, имя, отчество претендента и т.п) (не менее 2-3 выступивших).

Результаты открытого голосования:

В голосовании принимало участие _____ чел.:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой _____

_____ название кафедры

_____ фамилия, имя, отчество в В.п. – должность

Председатель _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Секретарь _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 14 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 3

Образец заявления о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество

ученая степень

должность название кафедры²

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(название кафедры)

С Порядком организации и проведения выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА ознакомлен(а).
(К заявлению прилагаются документы согласно п. 5.3.12 настоящего положения).


Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Визы:
начальника ОК,
ученого секретаря академии,
проректора по учебной работе

Примечания.

1. Заявление пишется собственноручно;
2. Лица, не работающие в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, указывают, помимо должности, наименование учреждения (организации, предприятия), адрес проживания и почтовый индекс, номер телефона.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <p align="right">Лист 15 из 27</p> |
|---|---|--|

Приложение 4

Образец списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество)
за _____ гг.

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|---|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) научные труды | | | | | |
| | | | | | |
| в) учебные издания | | | | | |
| | | | | | |
| б) авторские свидетельства (дипломы, патенты, информационные карты ...) | | | | | |
| | | | | | |

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Декан факультета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета академии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)


М.П. (Гербовая печать)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

I. Список составляется по разделам в **хронологической последовательности** публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, **со сквозной нумерацией:**

- а) **учебные издания;**
- б) **научные труды;**

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 16 из 27 |
|---|---|--------------------------------------|

в) **патенты на изобретения**, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится **полное наименование** учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках **вида публикации**:

научные труды:

- **научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;**

учебные издания:

учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается **форма** объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная**. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4

- конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;
- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи;
- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 17 из 27 |
|---|---|--------------------------------------|

Приложение 5

Образец списка кандидатов на должность заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

СПИСОК кандидатов на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Год рождения | Должность, место работы | Ученая степень, ученое звание | Кем выдвинут |
|----------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ученый секретарь
ученого совета (академии,
факультета, института)

подпись

инициалы, фамилия

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 18 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 6

Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам

_____ (наименование должности)


Ученый Совет (заседание) _____
(академия, кафедра)

«__» _____ 201__ г., протокол № _____

_____ (фамилия, имя отчество)

Примечание. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 19 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 7

Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам

(наименование должности)

Ученый Совет (Заседание) _____

(кафедра, академия)

«__» _____ 201__ г., протокол № _____

(фамилия, имя отчество)

(фамилия, имя отчество)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором остались не вычеркнутыми фамилии двух и более претендентов, признается недействительным

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013 | Издание 2014-06 Лист 20 из 27 |
|---|---|--------------------------------------|

Приложение 8

Образец протокола №1 заседания счетной комиссии ученого совета по выборам председателя счетной комиссии по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета (академии, факультета, института, кафедры)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии ученого совета по выборам председателя счетной комиссии
 “ ___ ” _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: о выборах председателя счетной комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены счетной комиссии:

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)





ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-27-2013

Издание 2014-06

Лист 21 из 27

Приложение 9

Образец протокола № 2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета (института, кафедры)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии ученого совета
« » _____ 20__ г.
по тайному голосованию на должность

_____ *полное название должности с указанием структурного подразделения*

Присутствовали члены счетной комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам на должность

_____ *полное название должности с указанием структурного подразделения*

Всего членов ученого совета _____

Кворум _____

Присутствовало на заседании _____

Выдано бюллетеней _____

Погашено бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

в том числе недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования:

| Фамилия, имя, отчество претендента | «ЗА» | «ПРОТИВ» |
|------------------------------------|------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю счетной комиссии _____ довести до сведения членов ученого совета _____ факультета результаты голосования и вынести протокол № 2 заседания счетной комиссии на утверждение ученым советом факультета.

Результаты голосования: решение принято единогласно.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 22 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 10

Образец подробной выписки из протокола заседания ученого совета факультета (института, кафедры) по выборам на должность заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Факультет (кафедра) _____

(Дата) _____ № _____
Председатель – (фамилия, инициалы) _____
Секретарь - (фамилия, инициалы) _____
Присутствовали: (перечисляются члены ученого совета факультета или преподаватели, преподаватели-совместители и научные сотрудники кафедры с указанием должности).

1. СЛУШАЛИ: _____ по вопросу
_____ фамилия и инициалы докладчика в В.п. – должность
«Выборы на должность заведующего кафедрой _____
_____ название кафедры»

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.
ВЫСТУПИЛИ:

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность

Текст доклада или изложение выступления от 3-го лица единственного числа.
Кандидаты доводят до сведения присутствующих основные положения своей программы развития кафедры на 5 лет.

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность

Краткое изложение выступления от 3-го лица единственного числа («Дал высокую оценку деятельности», «Отметил, что...», «Обратил внимание на...., предложил выдвинуть на должность заведующего кафедрой _____
_____ (название кафедры)


_____ фамилия, имя, отчество претендента и т.п) (не менее 2-3 выступивших).

Результаты тайного (открытого) голосования:
В голосовании принимало участие _____ чел.:
«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ»
(«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ») – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:
1.1. Рекомендовать на должность заведующего кафедрой _____
_____ название кафедры _____ сроком на _____ лет (года).
_____ фамилия, имя, отчество в В.п. _____ кол-во

Председатель _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Секретарь _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-27-2013</p> | <p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 23 из 27</p> |
|---|---|---|

Приложение 11

Образец протокола №2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность на заседании Ученого совета Академии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
«__» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании ___ из 38 членов Ученого совета академии.
Ученый совет утвержден «__» _____ 201__ года, приказ № _____

На заседании баллотировались на должности декана факультета и заведующих кафедрами академии с результатами следующие претенденты:

| Претендент | | Бюллетени | | Результаты голосования | | |
|------------------------|--------------|-----------|------------------|------------------------|------|----------|
| фамилия, имя, отчество | на должность | выдано | оказалось в урне | недейств. бюллетеней | «За» | «Против» |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю счетной комиссии _____ довести до сведения членов ученого совета академии результаты голосования и вынести протокол №__ заседания счетной комиссии на утверждение Ученым советом академии.

Результаты голосования: решение принято единогласно (решение принято ___ голосами).

Председатель счетной комиссии: _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Члены счетной комиссии: _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

подпись _____ инициалы, фамилия _____



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-27-2013

Издание 2014-06

Лист 24 из 27

Приложение 12

Образец выписки из протокола заседания Ученого совета Академии по выборам на
должность заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

Ученый совет

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

___. ____. 201__ г.

г. Кинель

№ __

Председатель – _____
фамилия, инициалы

Секретарь – _____
фамилия, инициалы

Присутствовали: __ человек из 40 членов совета.

1. СЛУШАЛИ:

_____ – председателя кадровой комиссии Ученого совета по вопросу
фамилия, инициалы

«Выборы заведующих кафедрами».

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В соответствии с п. 5.38 Устава академии и СМК 04-27-2013 Положение о кафедре: порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА, при наличии кворума ___ членов совета из 40 списочного состава, на основании результатов тайного голосования (протокол №__ заседания счетной комиссии), считать избранными на должности заведующих кафедрами Академии следующих претендентов:

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Решение Ученого совета по сроку трудового договора |
|------------------------|-----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Верно:
Ученый секретарь
___. ____. 201__ г.

подпись

инициалы, фамилия



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-27-2013

Издание 2014-06

Лист 26 из 27

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | Подразделение академии | Дата ознакомления | Фамилия И.О. руководителя СП | Подпись |
|----|--|-------------------|------------------------------|---------|
| 1 | Административно-кадровое управление | | | |
| 2 | Деканат агрономического факультета | | | |
| 3 | Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины | | | |
| 4 | Деканат инженерного факультета | | | |
| 5 | Деканат технологического факультета | | | |
| 6 | Деканат экономического факультета | | | |
| 7 | Институт управленческих технологий и аграрного рынка | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

