



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-26-2013

Издание 2014-06

Лист 1 из 26



УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

А.М. Петров

«*20*» *июня* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ:
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА В ФГБОУ ВПО САМАРСКАЯ ГСХА

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № 3 от 19 июня 2014 года)

Учт.экз.№1

Кинель 2014

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06
		Лист 2 из 26

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Требования к кандидатам на должность декана факультета.....	4
5.3 Подготовка выборов.....	4
5.4 Проведение выборов декана факультета.....	6
6. Внесение изменений.....	10
7. Рассылка.....	10
8. Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	25
Лист ознакомления.....	26
Лист рассылки.....	27

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 3 из 26
---	---	-------------------------------------

1 Назначение

Настоящее положение определяет общий порядок и условия выборов и оформления трудовых отношений между Академией и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

2 Область применения

Требования данного положения распространяются на кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава Академии, участвующих в выборах на должность декана факультета.

3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – 2012 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) – 2008 г.;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – 2011 г.
- Устав ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА – 2011 г.;
- СМК 04-23-2013 Положение об Ученом совете ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВУЗ** – высшее учебное заведение;
- **ВПО** – высшее профессиональное образование;
- **Порядок проведения и организации выборов декана факультета в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или порядок** – процедура проведения выборов декана факультета, порядок выдвижения кандидатур на данную должность и оформления трудовых отношений;
- **Ученый совет** – Ученый совет ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- **Профессорско-преподавательский состав (ППС)** – перечень должностей, которые замещают преподаватели в высшем учебном заведении;
- **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Должность декана факультета является выборной.

5.1.2 Положение о факультете: порядок организации и проведения выборов декана факультета в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА» принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

5.1.3 Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечении срока трудового договора лица, занимающего должность декана факультета, или при наличии вакансии на данную должность.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <p align="right">Лист 4 из 26</p>
---	---	---

5.2 Требования к кандидату на должность декана факультета

5.2.1 Декан факультета избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием на срок до пяти лет с возможностью последующего переизбрания.

5.2.2 Выборы декана факультета производятся из числа лиц, прошедших конкурс на должности ППС Академии.

Кандидат на должность декана факультета должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание; вести научную и учебно-методическую работу, результаты которой должны быть опубликованы (не менее одной публикации ежегодно).

5.3 Подготовка выборов

5.3.1 Не позднее, чем за месяц до окончания каждого учебного года ректор по представлению начальника отдела кадров издает приказ по личному составу Академии со списком, лиц, замещающих должности деканов факультетов, у которых истекает срок назначения. Начальник отдела кадров передает копии приказа:

- проректору по учебной работе и ученому секретарю Академии для организации и контроля за проведением выборов;
- деканам факультетов.

5.3.2 Выборы на должность декана факультета объявляются не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Для этого на имя ректора Академии проректором по учебной работе подается согласованная с начальником отдела кадров служебная записка о необходимости объявления выборов на должность деканов факультетов (прил. 1).

5.3.3 Отдел кадров готовит проект приказа, в котором назначается дата выборов декана факультета. В данном приказе также указывается лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов.

5.3.4 Выписки из приказа ректора Академии о проведении выборов декана факультета рассылаются ученому секретарю Ученого совета Академии, в отдел кадров, на факультеты Академии. На их основании начальник отдела кадров размещает объявление о проведении выборов декана факультета в периодической печати, на информационном стенде отдела кадров; ученый секретарь – на информационном стенде Академии, в корпоративной сети и на сайте Академии; деканаты факультетов – на информационных стендах факультетов.

5.3.5 Объявление о выборах должно содержать условия выборов, включающие все квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, срок подачи заявлений и материалов, место и время их приема; сведения о лице, располагающем подробной информацией о предстоящих выборах (телефон, факс, адрес электронной почты).

5.3.6 Выдвижение кандидатур на должность декана факультета и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов.

5.3.7 Кандидаты на должность декана факультета могут быть выдвинуты кафедрами и другими структурными подразделениями факультета.

5.3.8 Число кандидатов на должность декана факультета неограниченно.

5.3.9 Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуется председателем ученого совета факультета. Он осуществляет информирование работников и обучающихся на факультете о порядке проведения выборов. В случае если председатель ученого совета факультета является кандидатом на должность



ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-26-2013

Издание 2014-06

Лист 5 из 26

декана факультета, обеспечение выборов возлагается на ученого секретаря совета факультета.

5.3.10 Кандидатам должна быть предоставлена возможность ознакомления с настоящим положением при подаче заявления, присутствия на заседаниях кафедры, ученого совета факультета и Ученого совета Академии, рассматривающих их кандидатуры.

5.3.11 Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих и оформляется соответствующим протоколом. Пример оформления выписки из протокола представления в приложении 2.

5.3.12 С момента объявления выборов кандидат на замещение должности декана факультета в течение месяца подает ответственному за организационно-документационное обеспечение выборов заявление на имя ректора об участии в выборах (прил. 3).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (если соответствующие документы не содержатся в личном деле в отделе кадров);
- отчет о работе в должности декана (если декан факультета баллотируется на эту должность повторно), рассмотренный на собрании трудового коллектива факультета;
- программа развития факультета на 5 лет;
- список опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет (прил. 4);
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета, собрания трудового коллектива с рекомендацией выдвижения на должность декана факультета;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата на данную должность.


5.3.13 Заявления кандидатов визируются проректором по учебной работе, начальником отдела кадров, ученым секретарем Академии, которые могут потребовать от претендентов дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленной информации и регистрируются в журнале конкурсной и выборной документации. Затем документы представляются ректору Академии для наложения резолюции следующего содержания: «Допустить к участию в выборах», число, подпись.

5.3.14 Отказ в приеме заявления ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующим положением, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В данном случае документы предоставляются ректору Академии для наложения следующей резолюции: «Отказать в участии в выборах в связи с нарушением установленных сроков подачи заявлений», число, подпись.

Ответственный за организационно-документационное обеспечение выборов лично в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с резолюцией ректора об отказе претенденту в участии в выборах под роспись знакомит претендента с резолюцией ректора.

5.3.15 Документы претендентов на должность декана факультета в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на факультет.

5.3.16 Список кандидатов на должность декана факультета с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также кем они были выдвинуты,

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 6 из 26
---	---	-------------------------------------

вывешивается на информационных стендах факультетов не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета факультета (прил. 5).

5.4 Проведение выборов декана факультета

5.4.1 Кандидатуры, выдвинутые на должности декана факультета, обсуждаются на открытом заседании ученого совета факультета, которое проводит ректор или по его поручению проректор по учебной работе.

Обсуждение кандидатур на должности декана факультета безотрывных форм обучения производится на Ученом совете Академии.

5.4.2 На заседании ученого совета факультета каждый из кандидатов выступает с программой развития факультета.

5.4.3 Решение ученого совета факультета о рекомендации к избранию кандидата на должность декана факультета принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета факультета.

Голосование считается правомочным при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета.

Перед началом тайного голосования ученый совет факультета простым большинством голосов открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя.

5.4.4 Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (прил. 6, 7).

5.4.5 Рекомендованным к избранию на Ученом совете Академии считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов от числа, принявших участие в голосовании.

5.4.6 В том случае, если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов членов ученого совета факультета, присутствующих на заседании, проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета. На повторное голосование выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов.

5.4.7 Ученый совет факультета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре (прил. 8, 9) и рекомендуемый срок полномочий декана факультета.

5.4.8 Ученый совет факультета по результатам тайного голосования рекомендует Ученому совету Академии только одну кандидатуру (прил. 10).


5.4.9 Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

5.4.10 Подробная выписка из протокола заседания ученого совета факультета рекомендацией ученого совета факультета по всем кандидатам с документами, представленными кандидатами, передается ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 2 недели до даты проведения выборов.

5.4.11 Проведение выборов декана вновь созданного или реорганизованного факультета начинается с заседания Ученого совета Академии.

5.4.12 При возникновении ситуаций, не предусмотренных данным положением, решение принимает Ученый совет Академии, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.4.13 Список кандидатов на должность декана с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также кем они были выдвинуты, вывешивается на доске объявлений Академии за десять дней до заседания Ученого совета Академии (прил. 5).

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 7 из 26
---	---	-------------------------------------

5.4.14 Отчет о работе в должности декана факультета за соответствующий выборный период и программы развития факультета на 5 лет, подписанные претендентами на должность, выставляются в корпоративной сети Академии для ознакомления членами Ученого совета Академии и впоследствии приобщаются к протоколу заседания Ученого совета Академии как документы постоянного срока хранения.

5.4.15 Кандидатуры, выдвинутые на должность декана факультета, обсуждаются Ученым советом Академии на открытом заседании.

5.4.16 До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о кандидатах, рекомендации ученого совета факультета по каждому кандидату на должность декана факультета.

5.4.17 Ученый совет Академии вправе потребовать от кандидата выступить с отчетом о работе в должности, если кандидат баллотируется на второй срок, или озвучить программу развития факультет на 5 лет.

5.4.18 Претендент на должность декана факультета вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на заседании Ученого совета академии, письменно уведомив о своем решении Ученый совет Академии

Решение об отводе принимается открытым голосованием. Все кандидатуры, выдвинутые на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (прил. 6, 7).

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета Академии.

5.4.19 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет Академии простым большинством голосов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя (прил. 8).


5.4.20 Члены Ученого совета Академии, баллотирующиеся на данном заседании участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии.

5.4.21 Голосование проводится путем оставления или вычеркивания в бюллетене фамилии (фамилий) претендента (претендентов). Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия претендента указывает на поданный голос «ЗА» этого претендента.

Бюллетень, в котором остались невычеркнутыми фамилии двух и более претендентов, в случае участия в выборах двух и более претендентов, признается недействительным.

5.4.22 Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся неподанными (полученные для голосования, но не опущенные в урну для голосования), исключаются при окончательном определении кворума ученого совета по числу голосовавших.

5.4.23 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета Академии и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 8 из 26
---	---	-------------------------------------

подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших бюллетени, точный подсчет поданных голосов. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам голосования, признаются недействительными.

5.4.24 После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования (прил. 11).

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

5.4.25 Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии).

5.4.26 Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании, то на этом же заседании Ученого совета академии проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Если второй тур голосования не приводит к избранию декана факультета, выборы признаются несостоявшимися.

5.4.27 В случае отсутствия заявлений на участие в выборах или при отклонении предложенных кандидатур, а также неизбрания на Ученом свете Академии, выборы признаются несостоявшимися.

Ректор Академии по предложению проректора по учебной работе в соответствии с квалификационными требованиями назначает исполняющим обязанности декана факультета на срок до одного года одного из научно-педагогических работников факультета.

5.4.28 Ученый секретарь Академии в пятидневный срок после проведения выборов на должность декана факультета представляет в отдел кадров следующие документы: выписку из протокола заседания Ученого совета Академии (прил. 12) и документы, перечисленные в п. 5.3.12 настоящего Порядка, за исключением отчета о работе в должности декана факультета и программ развития факультета на срок избрания.

5.4.29 На основании решения Ученого совета Академии об избрании декана факультета ректор в течение 10-ти дней заключает с избранным деканом срочный трудовой договор либо дополнительное соглашение в письменной форме и издает **и** приказ о назначении на должность декана факультета на срок избрания.

5.4.30 При избрании деканом факультета кандидата, не являющегося членом ученого совета факультета, он входит в состав ученого совета факультета как его председатель.

5.4.31 Избранный декан факультета вводится приказом ректора в состав Ученого совета Академии.

5.4.32 Права и обязанности декана факультета определяются Положением о соответствующем факультете.

5.4.33 При нарушении установленного в Академии порядка выборов декана факультета ректор объявляет выборы недействительными.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 9 из 26
---	---	-------------------------------------

5.4.34 Досрочное освобождение от занимаемой должности декана факультета возможно по представлению ректора Академии, ученого совета факультета, коллектива факультета, решения Ученого совета Академии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки заседания ученого совета факультета для рассмотрения данного вопроса назначаются приказом ректора не позднее, чем за две недели до их проведения. В приказе также указываются лица, под председательством которых проводятся заседания.

Решение ученого совета факультета о досрочном освобождении от занимаемой должности декана факультета принимается тайным голосованием. Подробная выписка из протокола заседания ученого совета факультета представляется в Ученый совет Академии, который рассматривает этот вопрос при любых решениях ученого совета факультета.

Объявление о заседании Ученого совета Академии по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности вывешивается не позднее, чем за 7 дней до обсуждения вопроса на Ученом совете Академии.

Решение о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в голосовании, и считается действительным, если в тайном голосовании приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

На основании решения Ученого совета Академии ректор издает приказ об освобождении декана факультета от должности.

При появлении вакансии на должность декана факультета до проведения выборов и избрания в установленном порядке ректор Академии своим приказом на срок до одного года в соответствии с квалификационными требованиями назначает исполняющим обязанности декана факультета одного из научно-педагогических работников факультета.

5.4.35 Вопрос о замещении должности декана факультета (при объединении факультетов) решает ректор Академии, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности декана вновь организованного факультета до проведения выборов на срок до одного года.

5.4.36 При разделении факультета исполняющие обязанности деканов вновь организованных факультетов назначаются приказом ректора Академии до проведения выборов на срок до одного года.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данный порядок разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013

7 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

8 Приложения

Приложение 1 – Образец служебной записки проректора по учебной работе об объявлении выборов на должность декана факультета.

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <p align="right">Лист 10 из 26</p>
---	---	--

Приложение 2 – Образец выписки из протокола заседания ученого совета факультета о выдвижении кандидатуры на должность декана факультета.

Приложение 3 – Образец заявления о допуске к участию в выборах на должность декана факультета.

Приложение 4 – Образец списка опубликованных учебных изданий и научных работ.

Приложение 5 – Образец списка кандидатов на должность декана факультета.

Приложение 6 – Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата).

Приложение 7 – Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов).

Приложение 8 – Образец протокола №1 заседания счетной комиссии по выборам председателя счетной комиссии по выборам на должность декана факультета на заседании ученого совета (академии, факультета).

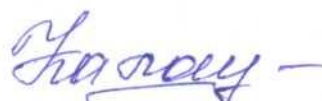
Приложение 9 – Образец протокола № 2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность декана факультета на заседании ученого совета факультета.

Приложение 10 – Образец подробной выписки из протокола заседания ученого совета факультета по выборам на должность декана факультета.

Приложение 11 – Образец протокола №2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность декана факультета на заседании Ученого совета Академии.

Приложение 12 – Образец выписки из протокола заседания Ученого совета Академии по выборам на должность декана факультета.

Разработчик:
ученый секретарь
Ученого совета



Г.И. Калашник

Согласовано:
ректор академии



А.М. Петров

начальник
юридического отдела



А.И. Стольников

начальник отдела
качества образования



Е.С. Казакова

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 11 из 26</p>
---	---	---

Приложение 1

Образец служебной записки проректора по учебной работе об объявлении выборов на
должность декана факультета

Ректору
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

фамилия, инициалы
проректора по учебной работе

фамилия, инициалы

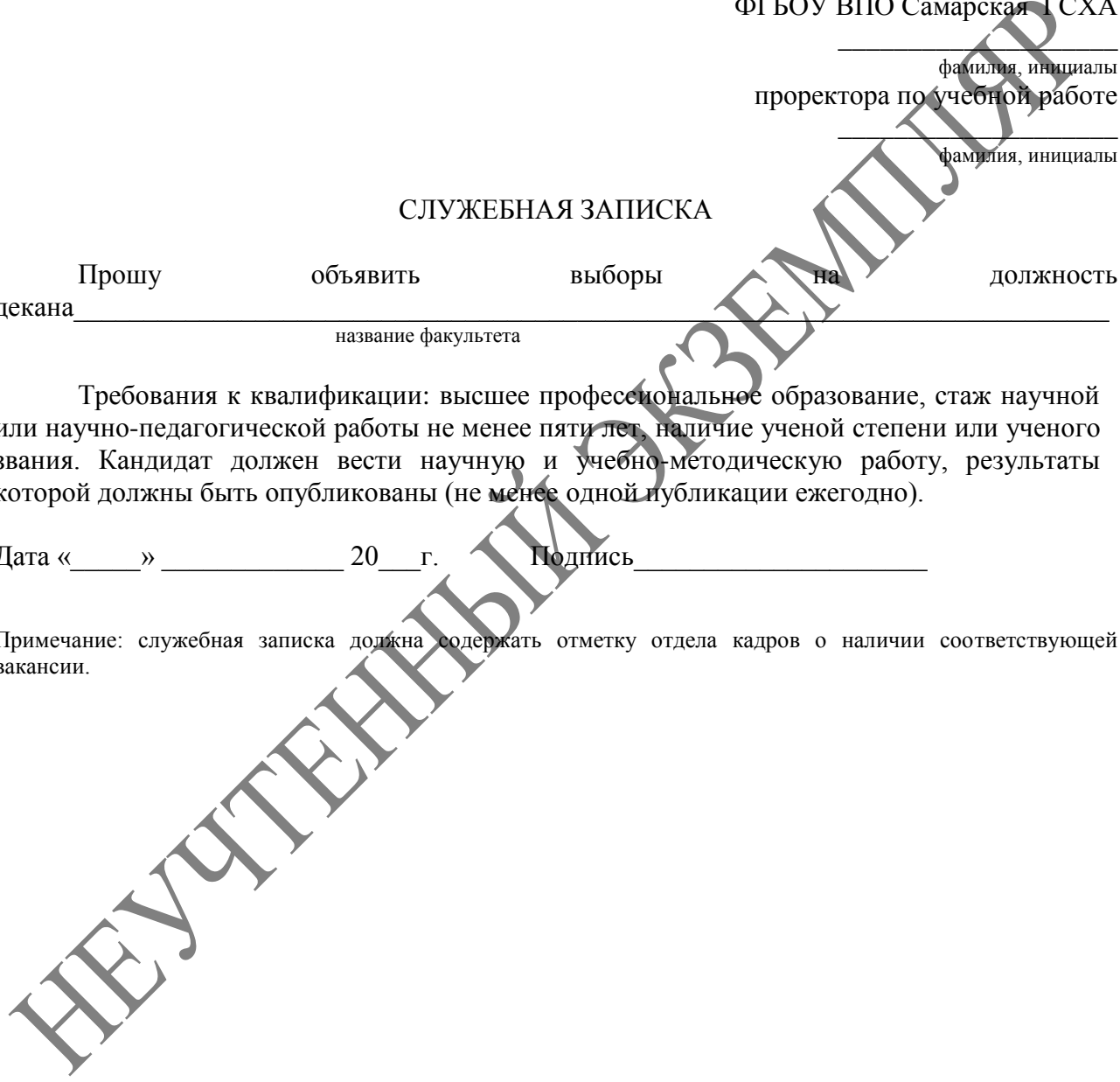
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу _____ объявить _____ выборы _____ на _____ должность
декана _____
название факультета

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, наличие ученой степени или ученого звания. Кандидат должен вести научную и учебно-методическую работу, результаты которой должны быть опубликованы (не менее одной публикации ежегодно).

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Примечание: служебная записка должна содержать отметку отдела кадров о наличии соответствующей вакансии.



	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 26</p>
---	---	---

Приложение 2

Образец выписки из протокола заседания ученого совета факультета (кафедры) о
выдвижении кандидатуры на должность декана факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Факультет _____

(Дата) _____

№ _____

Председатель – (фамилия, инициалы)

Секретарь - (фамилия, инициалы)

Присутствовали: (перечисляются сотрудники кафедры с указанием должности).

1. СЛУШАЛИ: _____ по вопросу
_____ фамилия и инициалы докладчика в В.п. – должность
«О выдвижении кандидатуры на должность декана факультета _____»
_____ название факультета

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.
ВЫСТУПИЛИ:

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность
Краткое изложение выступления от 3-го лица единственного числа («Дал высокую
оценку деятельности», «Отметил, что...», «Обратил внимание на...., предложил выдвинуть
на должность декана _____»
_____ название факультета _____ фамилия, имя, отчество претендента
и т.п) (не менее 2-3 выступивших).

Результаты открытого голосования:

В голосовании принимало участие _____ чел.:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть кандидатом на должность декана факультета

_____ название факультета

_____ фамилия, имя, отчество в В.п. – должность

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 13 из 26</p>
---	---	---

Приложение 3

Образец заявления о допуске к участию в выборах на должность декана факультета

Ректору
ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество

ученая степень

должность название кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета

название факультета

С Порядком организации и проведения выборов декана факультета в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА ознакомлен(а).

(К заявлению прилагаются документы согласно п. 5.3.12 настоящего положения).

Дата «___» _____ 20 г.

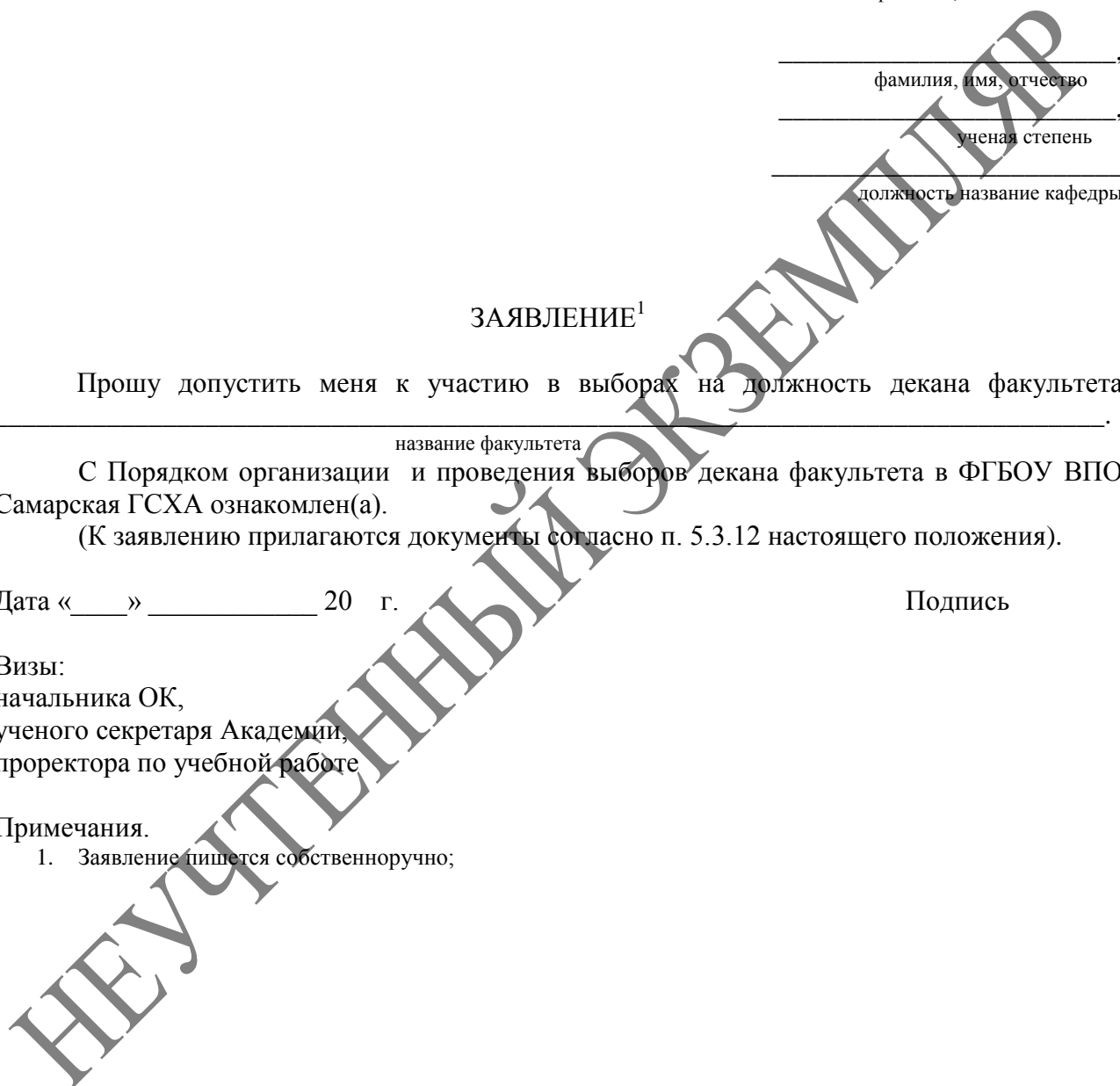
Подпись

Визы:

начальника ОК,
ученого секретаря Академии,
проректора по учебной работе

Примечания.

1. Заявление пишется собственноручно;



	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 14 из 26</p>
---	---	---

Приложение 4

Образец списка опубликованных учебных изданий и научных работ

Список
опубликованных учебных изданий и научных работ

_____ (фамилия, имя, отчество)
за _____ гг.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства (дипломы, патенты, информационные карты ...)					
в) учебные издания					

Соискатель _____
подпись

Список верен:

Декан факультета (зав. кафедрой) _____
название *подпись* *инициалы, фамилия*

Ученый секретарь
Ученого совета Академии _____
подпись *инициалы, фамилия*


М.П. (Гербовая печать)

Дата « _____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

I. Список составляется по разделам в **хронологической последовательности** публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, **со сквозной нумерацией:**

- а) **учебные издания;**
- б) **научные труды;**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 15 из 26
---	---	--------------------------------------

в) **патенты на изобретения**, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится **полное наименование** учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках **вида публикации**:

научные труды:

- **научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;**

учебные издания:

учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается **форма** объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная**. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4

- конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;
- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи;
- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.


В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 16 из 26
---	---	--------------------------------------

Приложение 5

Образец списка кандидатов на должность декана факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

СПИСОК


кандидатов на должность декана _____
название факультета

Фамилия, имя, отчество кандидата	Год рождения	Должность, место работы	Ученая степень, ученое звание	Кем выдвинут

Ученый секретарь
ученого совета (Академии,
факультета)

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 17 из 26</p>
---	---	---

Приложение 6

Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам

наименование должности

Ученый Совет _____

название факультета

«__» _____ 201__ г., протокол № _____

фамилия, имя отчество

Примечание. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 18 из 26</p>
---	---	---

Приложение 7

Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам

наименование должности

Ученый Совет _____

название факультета

«__» _____ 201__ г., протокол № _____


фамилия, имя отчество

фамилия, имя отчество

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором остались не вычеркнутыми фамилии двух и более претендентов, признается недействительным

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 19 из 26</p>
---	---	---

Приложение 8

Образец протокола №1 заседания счетной комиссии ученого совета по выборам
председателя счетной комиссии по выборам на должность декана факультета на
заседании ученого совета (академии, факультета)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии ученого совета по выборам председателя счетной комиссии
“__” _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: о выборах председателя счетной комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

фамилия, имя, отчество подпись

Члены счетной комиссии:


фамилия, имя, отчество подпись

фамилия, имя, отчество подпись

фамилия, имя, отчество подпись

фамилия, имя, отчество подпись



	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013</p>	<p align="center">Издание 2014-06</p> <hr/> <p align="center">Лист 20 из 26</p>
---	---	---

Приложение 9

Образец протокола №2 заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность декана факультета на заседании ученого совета факультета

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии ученого совета
« » _____ 20__ г.
по тайному голосованию на должность

полное название должности с указанием структурного подразделения

Присутствовали члены счетной комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам на должность

полное название должности с указанием структурного подразделения

Всего членов ученого совета _____

Кворум _____

Присутствовало на заседании _____

Выдано бюллетеней _____

Погашено бюллетеней _____

Оказалось в урне _____

в том числе недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество претендента	«ЗА»	«ПРОТИВ»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю счетной комиссии _____ довести до сведения членов ученого совета _____ факультета результаты голосования и вынести протокол № 2 заседания счетной комиссии на утверждение ученым советом факультета.

Результаты голосования: решение принято единогласно.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 21 из 26
---	---	--------------------------------------

Приложение 10

Образец подробной выписки из протокола заседания ученого совета факультета по выборам на должность декана факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА Факультет _____

(Дата) _____

Председатель – (фамилия, инициалы) _____

Секретарь - (фамилия, инициалы) _____

Присутствовали: (перечисляются члены ученого совета факультета или преподаватели, преподаватели-совместители и научные сотрудники кафедры с указанием должности).

1. СЛУШАЛИ: _____ по вопросу
фамилия и инициалы докладчика в В.п. – должность

«Выборы на должность декана _____
название факультета

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.
ВЫСТУПИЛИ:

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность

Текст доклада или изложение выступления от 3-го лица единственного числа.

Кандидаты доводят до сведения присутствующих основные положения своей программы развития факультета на 5 лет.

_____ фамилия и инициалы выступающего в И.п. должность

Краткое изложение выступления от 3-го лица единственного числа («Дал высокую оценку деятельности», «Отметил, что...», «Обратил внимание на...», предложил выдвинуть на должность декана _____
название факультета

_____ фамилия, имя, отчество претендента
 и т.п) (не менее 2-3 выступивших).

Результаты тайного голосования:

В голосовании принимало участие _____ чел.:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ») – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Рекомендовать на должность декана _____

_____ название факультета сроком на _____ лет (года).
 _____ фамилия, имя, отчество в В.п. кол-во

Председатель _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Секретарь _____

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-26-2013	Издание 2014-06 Лист 22 из 26
---	---	--------------------------------------

Приложение 11

Образец протокола заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам на должность на заседании Ученого совета академии

ПРОТОКОЛ № 2
 заседания счетной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
 «__» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании ___ из 38 членов Ученого совета Академии.
 Ученый совет утвержден «__» _____ 201__ года, приказ № _____

На заседании баллотировались на должности декана факультета и заведующих кафедрами академии с результатами следующие претенденты:

Претендент		Бюллетени		Результаты голосования		
фамилия, имя, отчество	на должность	выдано	оказалось в урне	недейств. бюллетеней	«За»	«Против»

ПОСТАНОВИЛИ:

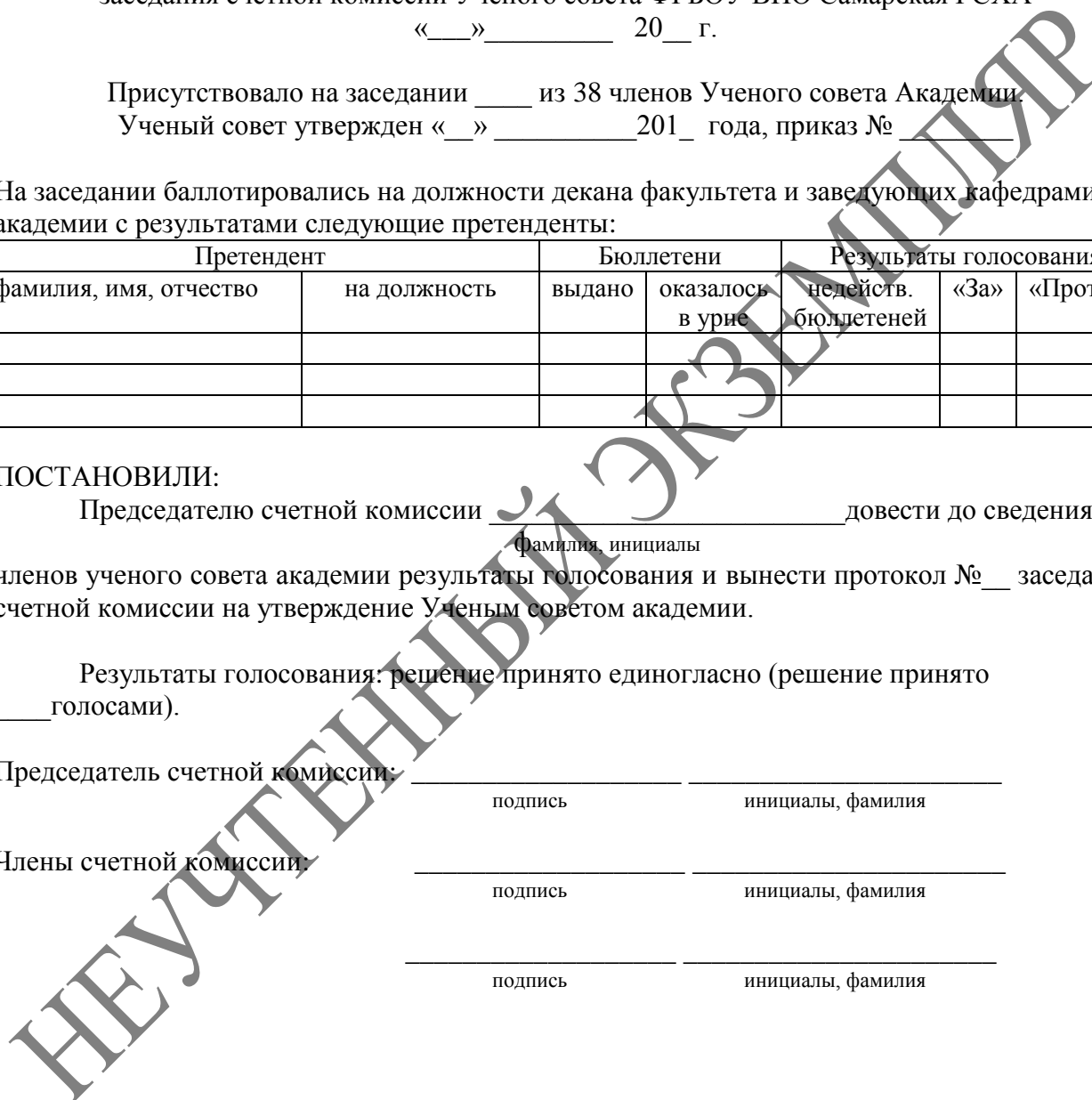
Председателю счетной комиссии _____ (Фамилия, инициалы) довести до сведения членов ученого совета академии результаты голосования и вынести протокол №__ заседания счетной комиссии на утверждение Ученым советом академии.

Результаты голосования: решение принято единогласно (решение принято ___ голосами).

Председатель счетной комиссии: _____
 подпись _____ инициалы, фамилия _____

Члены счетной комиссии: _____
 подпись _____ инициалы, фамилия _____

 подпись _____ инициалы, фамилия _____





ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-26-2013

Издание 2014-06

Лист 25 из 26

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Административно-кадровое управление			
2	Деканат агрономического факультета			
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины			
4	Деканат инженерного факультета			
5	Деканат технологического факультета			
6	Деканат экономического факультета			
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка			
8	Заочный факультет			
9				
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

