

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-23-2016

Издание 2016-02

Лист 1 из 23



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А.М. Петров
» *февраль* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

(рассмотрено на заседании Ученого совета академии –
протокол № *5* от *04 февраля* 2016 года)

Учт. экз. №1

Кинель 2016

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 23

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Основные направления деятельности совета.....	4
5.3 Порядок выборов делегатов на Конференцию работников и обучающихся академии и выдвижение кандидатов в члены совета.....	5
5.4 Порядок проведения выборов членов совета.....	7
5.5 Полномочия членов совета.....	7
5.6 Регламент работы совета.....	8
5.7 Порядок подготовки вопросов для рассмотрения советом.....	10
5.8 Досрочное прекращение полномочий членов совета.....	11
5.9 Заключительные положения.....	11
6 Внесение изменений.....	11
7 Рассылка.....	11
8 Приложения.....	12
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22
Лист рассылки.....	23

НЕУ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 3 из 23
--	--	-------------------------------------

1 Назначение

Данное положение определяет последовательность и основные требования к процедуре выборов и проведения Ученого совета академии.

2 Область применения

Настоящее положение является основным руководством для должностных лиц академии, участвующих в процессе организации проведения Ученого совета академии

3 Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Положение о присвоении ученых званий (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»);
- Устав ФГБОУ ВО Самарская ГСХА;
- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ВО** – высшее образование;
- **Ученый совет академии, Ученый совет, совет академии, совет** – Ученый совет федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **Конференция** – конференция работников и обучающихся академии.

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Ученый совет академии является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство академией.

5.1.2 Совет самостоятельно решает задачи, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим положением.

5.1.3 Решения совета являются обязательными для исполнения для всех работников академии.

5.1.4 Совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений академии и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

5.1.5 Ученый совет академии формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала, при этом не менее двух третей состава Ученого совета должны составлять лица с учеными степенями и званиями.

5.1.6 Срок полномочий Ученого совета академии составляет 5 (пять) лет.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 4 из 23
---	--	-------------------------------------

5.1.7 В состав Ученого совета академии входят: ректор, который является его председателем, проректоры, президент и, по решению Ученого совета академии, деканы факультетов, директора институтов. Другие члены Ученого совета академии избираются на конференции тайным голосованием.

5.1.8 Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.2 Основные направления деятельности совета

5.2.1 Ученый совет академии:

принимает решение о созыве и проведении конференции;

определяет порядок избрания делегатов на конференцию;

определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете академии от структурных подразделений и обучающихся;

принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета деканов факультетов, директоров институтов – структурных подразделений в составе академии;

рассматривает проект Устава академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;

осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися академии законодательства Российской Федерации и Устава академии;

определяет сроки и процедуры проведения выборов ректора академии;

определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора академии и требований к ним;

заслушивает и утверждает ежегодно отчет ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития академии;

рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей академии, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;

ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также «член-корреспондент» и «академик» сотрудникам академии;

представляет работников академии к почетным званиям, наградам, премиям;

избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом академии и соответствующим локальным нормативным актом.

проводит конкурс среди претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности профессорско-преподавательского состава ученым советам факультетов;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 5 из 23
---	--	-------------------------------------

утверждает правила приема обучающихся в академию в очередном учебном году;
принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;

принимает решения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации структурных подразделений в составе академии;

рассматривает положения о структурных подразделениях академии;

принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;

принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;

утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающимся в академии;

ходатайствует о назначении стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др.;

утверждает назначение именных стипендий обучающимся в академии;

принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);

определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

присуждает почетные звания академии;

принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат академии;

рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов академии;

решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности академии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

5.3 Порядок выборов делегатов на Конференцию работников и обучающихся академии и выдвижение кандидатов в члены совета

5.3.1 Выборы членов Ученого совета академии проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета академии.

5.3.2 За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета академии ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета академии.

5.3.3 Организацию выборов осуществляет комиссия, утвержденная Ученым советом. Председатель и секретарь избираются из членов комиссии на первом ее заседании открытым голосованием.

5.3.4 Комиссия по выборам:

разрабатывает и выносит на утверждение Ученого совета документы по проведению выборов;

проводит подготовку проведения Конференции;

подготавливает бюллетени для проведения тайного голосования на Конференции.

5.3.5 Заседания комиссии проводятся ее председателем. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 6 из 23
--	--	-------------------------------------

5.3.6 Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на ее заседании членов, решение оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывают председатель заседания и секретарь.

5.3.7 Место проведения Конференции, порядок подготовки необходимых для Конференции материалов определяются комиссией по выборам.

5.3.8 Руководители структурных подразделений академии обязаны выполнять все требования комиссии, относящиеся к вопросам выборов.

5.3.9 Выборы членов Ученого совета производятся Конференцией, делегатами которой являются делегаты от педагогических, научных работников, представителей других категорий работающих и обучающихся в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, которые должны быть избраны за две недели до Конференции. Представительство членов Ученого совета прошлого состава, являющихся неперенными участниками Конференции, не должно превышать 50 (пятидесяти) процентов общего числа делегатов. Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся устанавливаются действующим Ученым советом академии.

5.3.10 Выборы делегатов на Конференцию осуществляются открытым голосованием на общем собрании работников структурного подразделения. Собрание признается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников, основным местом работы которых является данное подразделение. Решение общего собрания по выборам делегатов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае выбытия делегатов указанной Конференции соответствующее структурное подразделение избирает нового делегата.

5.3.11 Решение общего собрания работников оформляется протоколом, в котором должно быть отражено общее количество лиц, работающих в данном подразделении, количество лиц, присутствовавших на собрании, фамилии, имена, отчества, должности лиц, выдвинутых делегатами на Конференцию, результаты голосования по каждому лицу, окончательное решение собрания о составе делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы общих собраний представляются в комиссию по выборам не позднее 7 дней до дня выборов.

5.3.12 Количество членов совета определяется на Конференции, порядок выдвижения и нормы представительства от структурных подразделений академии и обучающихся устанавливаются действующим Ученым советом академии.

5.3.13 Кандидатуры в состав Ученого совета академии выдвигаются учеными советами факультетов, институтов или на общих собраниях коллективов структурных подразделений академии открытым голосованием. Выдвижение кандидатов в состав Ученого совета завершается за 15 дней до проведения Конференции.

5.3.14 За 15 дней до проведения Конференции в комиссию, ученому секретарю академии, представляются протоколы собраний о выдвижении кандидатов в состав Ученого совета и письменное согласие кандидатов. В случае самовыдвижения кандидат представляет в комиссию по выборам письменное заявление.

5.3.15 За 10 дней до проведения Конференции комиссия публикует на официальном сайте академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Ученый совет» список кандидатов в состав Ученого совета с указанием должности и коллективов их выдвинувших.

5.4 Порядок проведения выборов членов совета

5.4.1 Конференция правомочна проводить выборы Ученого совета при явке квалифицированного большинства (2/3) от числа избранных делегатов (приложение 1).

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 23
---	--	-------------------------------------

Конференцию открывает председатель комиссии по выборам. При открытии Конференции он сообщает о составе делегатов, участвующих в Конференции, их полномочиях. По вопросу признания Конференции правомочной составляется протокол, который подписывается председателем комиссии и утверждается Конференцией. В случае отсутствия кворума председатель обязан поставить вопрос перед ректоратом академии об определении им повторной даты проведения выборов.

При признании Конференции правомочной председатель комиссии ставит вопрос о выборе председателя Конференции, который избирается открытым голосованием.

5.4.2 Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов секретариат в составе трех человек и счетную комиссию в составе семи человек.

5.4.3 Все кандидаты в члены Ученого совета, не заявившие о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (приложение 2), подписанный председателем комиссии по выборам и заверенный печатью академии. Бюллетень неустановленного образца считается недействительным.

5.4.4 Делегат получает один избирательный бюллетень, в котором указаны в алфавитном порядке (по структурным подразделениям, с указанием квот представительства) фамилии, имена, отчества и должности кандидатов в члены Ученого совета академии. При получении избирательного бюллетеня делегат расписывается в списке избирателей (приложение 3).

5.4.5 При голосовании согласие или несогласие с кандидатом выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. Заполненный бюллетень делегат опускает в опечатанную избирательную урну.

5.4.6 Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

5.4.7 Подсчет голосов производит счетная комиссия. Протоколы счетной комиссии (приложения 4 и 5) утверждаются Конференцией.

5.4.8 Избранными в состав Ученого совета считаются представители структурных подразделений и обучающихся, получившие наибольшее число голосов, при условии, что за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4.9 В случае, если одинаковое число голосов набрали несколько кандидатов, они участвуют в следующем туре (следующих турах) голосования до избрания состава Ученого совета на данном заседании Конференции.

5.4.10 Протокол и принятые решения на Конференции оформляются секретариатом, подписываются председателем и заверяются гербовой печатью вуза.

5.4.11 Документы (протоколы собраний структурных подразделений, протокол и решение конференции и т.д.) хранятся в архиве академии в течение 5 лет или до избрания нового состава Ученого совета академии.

5.4.12 На основании решения Конференции ректор издает приказ, в котором объявляет состав Ученого совета академии.

5.5 Полномочия членов совета

5.5.1 Председатель Ученого совета:

- созывает заседания совета;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- организует исполнение решений совета.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 8 из 23
--	--	-------------------------------------

5.5.2 Ученый совет по представлению председателя из числа его членов избирает заместителей председателя. При отсутствии председателя совета его обязанности выполняет один из заместителей председателя.

5.5.3 Организацию работы совета осуществляет ученый секретарь, утверждаемый советом.

5.5.4 На ученого секретаря Ученого совета возлагается:

подготовка проектов планов работы совета и учет их выполнения;
 представление на утверждение председателю планируемой повестки дня, даты и места проведения заседания совета;

оповещение членов совета о проведении заседания;

определение минимального объема и формы предоставляемой информации лицами, ответственными за подготовку и рассмотрение вопросов;

экспертиза документов, представленных для рассмотрения в совет;

контроль над подготовкой проектов решений и их доклад председателю совета для одобрения;

оформление протоколов заседаний совета;

контроль над правильностью оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, и представлением документов в Министерство образования и науки Российской Федерации;

ведение делопроизводства совета.

Члены совета обязаны:

посещать заседания совета;

принимать активное участие в обсуждении вопросов;

готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний совета.

Члены совета имеют право:

вносить в проект повестки дня заседаний совета вопросы и предложения для обсуждения;

избирать и быть избранными в состав советов и комиссий совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

5.6 Регламент работы совета

5.6.1 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В летний период (июль-август) заседания совета могут не проводиться.

5.6.2 Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год.

5.6.3 Проект плана работы разрабатывает ученый секретарь. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений ученому секретарю до 10 июня учебного года, предшествующего планируемому.

5.6.4. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом академии в конце текущего учебного года, подписывается ученым секретарем и утверждается ректором академии.

5.6.5 Утвержденный план работы совета доводится до каждого его члена.

5.6.6 Внеочередные заседания совета проводятся по решению председателя или более половины членов Ученого совета.

5.6.7 Повестка дня заседания, составленная на основании плана работы совета на очередной учебный год, уточняется председателем совета, как правило, за 7 календарных дней

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 9 из 23
--	--	-------------------------------------

до планируемого заседания.

5.6.8 Перед проведением заседания каждый член совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью (приложение б). Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.6.9 Заседания совета проводятся председателем совета или по его поручению одним из заместителей председателя. В начале заседания совета утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

5.6.10 По каждому из обсуждаемых вопросов совет принимает решение путем голосования. Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.6.11 Решение совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета академии, участвовавших в этом заседании. Решения совета вступают в силу непосредственно после проведения голосования.

5.6.12 На заседаниях Ученого совета академии могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета (с правом участия в обсуждении вопросов повестки дня заседания, но без права участия в голосовании). При обсуждении советом вопросов, касающихся конкретных лиц, последним также предоставляется право участия в заседании совета с правом совещательного голоса.

5.6.13 При голосовании каждый член совета обладает только одним голосом. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.6.14 Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний совета вносятся ученому секретарю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов, перечень которых установлен настоящим положением.

5.6.15 Ученый секретарь по согласованию с соответствующими подразделениями академии не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания, готовит проект решения к заседанию Ученого совета.

5.6.16 Материалы к заседанию совета раздаются его членам заблаговременно, но не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета.

5.6.17 На заседаниях Ученого совета ведется протокол.

5.6.18 В протоколе указываются:

- время проведения заседания Ученого совета академии;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6.19 Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

5.6.20 В случае рассмотрения вопросов, требующих тайного голосования, к протоколу прилагаются явочный лист членов совета (приложение б), протоколы счетных комиссий и другие документы, справки, материалы.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 10 из 23
--	--	--------------------------------------

5.6.21 Решения совета направляются инициаторам и подразделениям академии, готовящим вопрос, не позднее 10 дней после заседания Ученого совета в виде выписок из протоколов заседания совета. Решения Ученого совета академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

5.6.22 Выполнение принятых решений организуют председатель и секретарь совета, непосредственно контролируют их исполнение проректоры по соответствующему направлению деятельности академии. Лица, ответственные за выполнение решений совета, сообщают ученому секретарю о выполнении этого решения в установленный срок или о его невыполнении с указанием причин.

5.7 Порядок подготовки вопросов для рассмотрения советом

5.7.1 Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса на заседании совета, представляет в Ученый совет необходимую информацию в объеме, позволяющем членам совета принять квалифицированное решение. При подготовке к рассмотрению нижеуказанных вопросов в Ученый совет представляются следующие документы:

- о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – документы, перечень которых определяется нормативными правовыми актами, а также соответствующим локальным нормативным актом академии;

- об утверждении тем докторских диссертаций – заключение соответствующей кафедры о теме диссертационного исследования в форме выписки из протокола;

- о ежегодной аттестации докторантов – заключение соответствующей кафедры (центра, отдела) о выполнении индивидуального плана работы и полученных научных результатах в форме выписки из протокола заседания кафедры;

- о допуске кандидатов наук, имеющих ученые звания, к научному руководству подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре – выписка из протокола заседания научно-технического совета академии;

- о выдвижении работ на различные конкурсы лучших научных работ, выполненных в академии – заключение соответствующей кафедры (центра, отдела), раскрывающее приведенные в работе новые научные результаты (в форме выписки из протокола заседания);

- о рекомендации монографий к изданию – справка на монографию научно-технического совета академии, содержащая название, оглавление, указание о дате и номере протокола заседания совета по обсуждению представляемых материалов;

- о представлении соискателей к присвоению (лишению, восстановлению) ученых званий – документы, перечень которых определяется федеральными нормативными правовыми актами, а также соответствующими внутренними положениями академии;

- о представлении работников к государственным и отраслевым наградам, о присвоении почетных званий, а также почетных званий академии – заключение согласительной комиссии по отбору кандидатов на представление к наградам.

5.7.2 Перечень документов, представляемых по другим вопросам, определяется ученым секретарем совета с таким расчетом, чтобы члены совета на основании представленных им материалов могли вынести квалифицированное решение.

5.7.3 Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений совета и другие, необходимые для обсуждения материалы ученому секретарю, не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания.

5.8 Досрочное прекращение полномочий членов совета

5.8.1 Член совета вправе в любое время сложить свои полномочия, письменно известив об этом Ученый совет.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 11 из 23
---	--	--------------------------------------

5.8.2 В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава совета.

5.8.3 Конференция может делегировать Ученому совету академии в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

5.8.4 Ротация членов Ученого совета академии, в период его пятилетней деятельности, определяется движением кадров в подразделениях академии, экономическими обстоятельствами. Предложения по ротации членов совета и довыборам в его состав разрабатываются в подразделениях академии и вносятся ими на Ученый совет академии на утверждение.

5.8.5 Изменения в составе объявляются приказом ректора академии.

5.9 Заключительные положения

5.9.1 Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов совета.

5.9.2 Положение об Ученом совете, а также решение совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, в случае если совет не принял другого решения.

5.9.3 Процедуры проведения заседаний совета, рассмотрение вопросов, не предусмотренные настоящим положением, принимаются открытым голосованием на заседании совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, оформляются протоколом и действуют с момента их принятия.

5.9.4 При необходимости разъяснения отдельных пунктов данного положения во время заседания совета, председатель Ученого совета или по его поручению заместитель председателя производят необходимые разъяснения во внеочередном порядке.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные – согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 – Пример оформления ведомости регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся академии.

Приложение 2 – Пример оформления бюллетеня для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся академии по выборам Ученого совета академии.

Приложение 3 – Пример оформления ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся академии.

Приложение 4 – Пример оформления протокола № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по выборам Ученого совета академии.

Приложение 5 – Пример оформления протокола № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по результатам голосования на выборах Ученого совета академии.

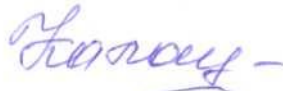
Приложение 6 – Пример оформления приложения №1 к протоколу очередного заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Самарская ГСХА от № . Явочный лист участников заседания Ученого совета академии.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 12 из 23</p>
--	--	---

Приложение 7 – Пример оформления приложения №2 к протоколу очередного заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Самарская ГСХА от № . Явочный лист участников заседания Ученого совета академии.

Разработчик:

ученый секретарь
Ученого совета



Г. И. Калашник

Согласовано:

ректор академии



А. М. Петров

начальник
юридического отдела



А. Н. Стольников

и. о. начальника отдела
качества образования



Ю.Н. Малькова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 13 из 23</p>

Приложение 1

Пример оформления ведомости регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся академии


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЕДОМОСТЬ
регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся академии

_____ (название структурного подразделения)
«__» _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Роспись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 14 из 23
---	--	--------------------------------------

Приложение 2

Пример оформления бюллетеня для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся академии по выборам Ученого совета академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся академии по выборам
Ученого совета академии

« ___ » _____ 201_ г. протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
	<i>(название структурного подразделения)</i>	

Примечание:


Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Председатель комиссии
по выборам Ученого совета
академии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 15 из 23</p>

Приложение 3

Пример оформления ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования на
 Конференции работников и обучающихся академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЕДОМОСТЬ
 выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся
 академии по выборам ученого совета академии

_____ (название структурного подразделения)
 «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы.	Роспись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <hr/> <p align="center">Лист 16 из 23</p>
---	--	---

Приложение 4

Пример оформления протокола № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по выборам Ученого совета академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по
выборам Ученого совета академии

от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

СЛУШАЛИ: о выборах председателя счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования: «ЗА»__ голосов, «ПРОТИВ»__ голосов,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»__ голосов. Решение принято.

Председатель _____

(подпись) _____ *(инициалы, фамилия)*

Секретарь _____

(подпись) _____ *(инициалы, фамилия)*

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 17 из 23
---	--	--------------------------------------

Приложение 5

Пример оформления протокола № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по результатам голосования на выборах в Ученый совет академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПРОТОКОЛ № 2
 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся академии по
 результатам голосования на выборах в Ученый совет академии
 от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____ председатель
(фамилия, инициалы)

_____ секретарь
(фамилия, инициалы)

_____ члены комиссии
(фамилия, инициалы)

_____ *(фамилия, инициалы)*

_____ *(фамилия, инициалы)*

СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам в ученый совет академии.

Роздано бюллетеней _____
 Оказалось в урне _____
 Недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования

№ п/п	Фамилия, инициалы	«ЗА»	«ПРОТИВ»

№ п/п	Фамилия, инициалы	«ЗА»	«ПРОТИВ»

В список для тайного голосования были включены _____ кандидатов для выборов членов ученого совета академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 18 из 23
---	--	--------------------------------------

Продолжение приложения 5

По результатам тайного голосования были выбраны следующие члены Ученого совета:

Председатель _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены счетной комиссии:

<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-23-2016

Издание 2016-02

Лист 19 из 23

Приложение 6

Пример оформления приложения №1 к протоколу очередного заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА от № . Явочный лист участников заседания Ученого совета
академии

Приложение № 1
к протоколу очередного
заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО Самарская
ГСХА от 201_№_

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

№п/п	Фамилия, инициалы, подпись	№п/п	Фамилия, инициалы, подпись

Итого присутствовали: человек из членов Совета.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02
		Лист 20 из 23

Приложение 7

Пример оформления приложения №2 к протоколу очередного заседания Ученого совета
 ФГБОУ ВО Самарская ГСХА от № . Явочный лист участников заседания Ученого совета

Приложение № 2
 к протоколу очередного
 заседания Ученого совета
 ФГБОУ ВО Самарская
 ГСХА от 201_№_

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
 УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка в получении бюллетеня	№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка в получении бюллетеня

Итого присутствовали: _____ человек из _____ членов Совета.

Члены счетной комиссии:


_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>



	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016	Издание 2016-02 Лист 22 из 23
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/ п	Подразделение академии	Дата ознаком- ления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Административно-кадровое управление		Казаков Ю.В.	
2	Деканат агрономического факультета		Зудилин С.Н.	
3	Деканат факультета биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
4	Деканат инженерного факультета		Болдшев Г.И.	
5	Деканат технологического факультета		Дулов М.И.	
6	Деканат экономического факультета		Мамай О.В.	
7	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
8	Заочный факультет		Володько О.С.	
10	Бухгалтерия		Апексимова О.А.	
11	Учебно-методическое управление		Краснов С.В.	
12	Управление научных исследований		Мишанин А.Л.	
13				

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-23-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 23 из 23</p>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ученый секретарь Ученого совета	Калашник Г. И.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР