

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 15

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Организация работ.....	3
5.1 Общие требования.....	3
5.2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному графику и/или индивидуальному плану	5
5.3 Организация обучения по индивидуальному плану.....	6
5.4 Порядок перевода инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный график и/или индивидуальный учебный план.....	7
6. Внесение изменений.....	7
7. Рассылка.....	7
8. Приложения.....	7
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист рассылки.....	15

НЕУЧТЕЛ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02 Лист 3 из 15
--	---	-------------------------------------

1 Назначение

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) устанавливает общие требования при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА вне зависимости от сроков обучения при получении высшего образования.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Самарская ГСХА, осуществляющие образовательный процесс.

3 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

- СМК 02-09-2013 Документированная процедура системы менеджмента качества. Общие требования к содержанию и оформлению положений о деятельности.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- **ВКР** - выпускная квалификационная работа;
- **ВО** - высшее образование;
- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- **Индивидуальный график** - порядок (последовательность) обучения, при котором, дисциплины учебного плана изучаются самостоятельно.
- **ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;
- **РПД** - Рабочая программа дисциплины (модуля);
- **УМУ** - учебно-методическое управление;
- **ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ФЗ** - федеральный закон;
- **з.е.** – зачетная единица.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="right">Лист 4 из 15</p>

5 Организация работ

5.1 Общие требования

5.1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график.

5.1.2 Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график представляют собой форму организации индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

5.1.3 Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график разрабатывается для обучающегося на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части требований, к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующего направления (профиля), а также действующего учебного плана конкретной ОПОП.

5.1.4 Целью перевода на индивидуальный план обучения является предоставление возможности обучающемуся освоить основную образовательную программу в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным программам.

5.1.5 Получение высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

5.1.6 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;
- обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребенком, обучавшиеся на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» в течение всех предшествующих лет обучения;
- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Самарской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии соответствующего документа);
- обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
- обучающиеся 3-5 курсов, совмещающие учебу в академии с трудовой деятельностью, соответствующей направлению подготовки, обучающиеся на «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо», с предоставлением справки с места работы; обучающиеся, поступившие в академию на базе среднего специального, (соответствующего профилю ОПОП), высшего образования или имеющие неполное высшее профессиональное образование;
- обучающиеся-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

5.1.7 Индивидуальный учебный план составляется также для студентов в случае необходимости:

- ликвидации академической задолженности;

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02 Лист 5 из 15
--	---	-------------------------------------

- ликвидации разницы в учебных планах при переводе из другого вуза, перехода с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, смены формы обучения (очной на очно-заочную или заочную и наоборот), восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из академии.

5.2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному графику и/или индивидуальному плану

5.2.1 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график осуществляется в следующем порядке:

1. обучающийся подает заявление на имя ректора академии о переводе на индивидуальный учебный план в деканат;
2. в заявлении указывается направление подготовки (профиль), специальность, форма обучения, курс и причина перевода на индивидуальный учебный план (Приложение 1);
3. к заявлению обучающийся прилагает соответствующие документы, подтверждающие основание для перевода на индивидуальный учебный план:
 - при переводе на ускоренное обучение (для имеющих среднее профессиональное или высшее образование) - копия приложения к диплому;
 - при переводе на ускоренное обучение (для проявляющих незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности) - ксерокопия зачетной книжки;
 - при переводе из другого вуза, переходе с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, смене формы обучения и восстановлении в списки обучающихся академии - ксерокопия зачетной книжки и справка об обучении или о периоде обучения;
 - по состоянию здоровья - заключение (установленной формы) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, заверенное по установленной форме;
 - в других случаях - документ (ходатайство), подтверждающий исключительные обстоятельства, как основание, для перевода на индивидуальный план обучения.

5.2.2 Комиссия факультета (института) после рассмотрения документов прилагаемых к заявлению обучающегося, претендующего на перевод на индивидуальный учебный план, подает в УМУ представление в приказ за подписью декана с обоснованием перевода.

5.2.3 Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения оформляется приказом ректора академии «О переводе на индивидуальный план обучения» с указанием срока его действия.

5.2.4 На основании приказа ректора деканат составляет индивидуальный учебный план (Приложение 2) обучающегося.

Индивидуальный учебный план предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), модулей, подлежащих изучению, их объемы, формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольная работа, курсовая работа и др.), которые обучающийся обязан сдать за период действия плана, с указанием конкретных сроков отчетности.

5.2.5 Наименования дисциплин, практик в индивидуальном учебном плане должны соответствовать наименованиям дисциплин, практик в учебном плане академии по конкретной специальности или направлению ВО, рассчитанному на нормативный срок обучения.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02 Лист 6 из 15
--	---	-------------------------------------

5.2.6 Для обучающегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный график (Приложение 3).

Индивидуальный учебный график составляется на текущий учебный год с указанием конкретных сроков отчетности по дисциплинам (модулям) учебным и производственным практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам, государственным экзаменам.

5.2.7 Индивидуальный план утверждается на заседании Совета факультета (института).

Декан (директор) обязан ознакомить обучающегося с индивидуальным учебным планом, графиком. Согласие на обучение по индивидуальному учебному плану подтверждается подписью самого обучающегося.

Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в деканате (учебном отделе института).

5.2.8 На факультете (в учебном отделе института) ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

5.2.9 Ответственность за точность оформления индивидуального плана несет декан факультета (директор института).

5.3 Организация обучения по индивидуальному плану

5.3.1 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в соответствии с индивидуальным графиком, т.е. посещать занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, а так же осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), выполнять задания, предусмотренные в РПД.

5.3.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальные учебные планы, обязаны выполнять программные требования дисциплин согласно графику учебного процесса, в т.ч. выполнять курсовые проекты (работы), сдавать экзамены и зачеты, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); осваивать все виды практик; а также проходить на общих основаниях итоговую государственную аттестацию.

5.3.3 Преподаватель соответствующей дисциплины знакомит обучающегося с учебной программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ, прочей учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины. Преподаватель проводит консультации с обучающимся, осуществляет проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных и курсовых работ.

5.3.4 Выполнение индивидуального плана контролируется деканатом соответствующего факультета (учебным отделом института).

5.3.5 В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат и подшиваются к основной ведомости группы.

Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план работником деканата (учебного отдела института), ведущим контроль за его выполнением.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02 Лист 7 из 15
--	---	-------------------------------------

5.3.6 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального плана и графика учебного процесса деканат (учебный отдел института) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план и график обучения с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.3.7 Обучающимся в академии за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный план, назначается и выплачивается стипендия. Обучающимся по индивидуальному плану, назначаются стипендии по представлению декана факультета (директора института) по результатам выполнения индивидуального плана в полном соответствии со сроками, указанными в нем. Сроки не должны выходить за рамки сессии в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.3.8 При переводе на индивидуальный учебный план обучающегося на основе договора о полной компенсации затрат на обучение, с ним заключается дополнительное соглашение к основному договору.

5.4 Порядок перевода инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный график и/или индивидуальный учебный план

5.4.1 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4.2 При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

6 Внесение изменений

Внесение изменений в данное Положение производит разработчик в соответствии с требованиями п. 7.2.9 ДП СМК 02-01-2013 Управление документацией.

7 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

8 Приложения

Приложение 1 - Формы заявления о переводе на индивидуальный план обучения;
 Приложение 2 - Форма индивидуальной ведомости для перезачета (перееаттестации) дисциплин;

Приложение 3 - Форма индивидуального графика.



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение о деятельности
СМК 04-109-2016

Издание 2016-02

Лист 8 из 15

Разработчик:
Начальник УМУ

С.В. Краснов

Согласовано:
Проректор по учебной работе

И.Н. Гужин

Начальник юридического отдела

А.И. Стольников

И.о. начальника отдела качества образования

Ю.Н. Малькова

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <p align="right">Лист 9 из 15</p>
---	---	---

Приложение 1

Формы заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Ректору ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

_____ (ученое звание, Фамилия И.О.)

от обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество)

курса, группы _____ формы обучения
 _____ (очной, заочной)

по направлению подготовки _____ (наименование направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с _____ (указать причину***)

Обучаюсь на бюджетной/платной основе.
 Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В обязательном порядке к заявлению прилагается индивидуальный план обучения.

*Причины:

- в связи с трудоустройством в _____ на должность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с рождением ребенка;
- по семейным обстоятельствам;
- другое.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016	Издание 2016-02 Лист 10 из 15
---	---	--------------------------------------

Формы заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Ректору ФГБОУ ВО Самарская ГСХА

_____ (ученое звание, Фамилия И.О.)

от обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество)

курса, группы _____ формы обучения
(очной, заочной)

по направлению подготовки _____ (наименование направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года так как имею диплом _____ (высшем, среднем специальном)

образовании.

Обучаюсь на бюджетной/платной основе.

Документы, подтверждающие причины перевода, прилагаются.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В обязательном порядке к заявлению прилагается индивидуальный план обучения.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p> <p align="right">Лист 11 из 15</p>
---	---	--

Приложение 2

Форма индивидуальной ведомости для перезачета (переаттестации) дисциплин

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН
обучающегося по индивидуальному учебному плану на 20___ - 20___ учебный год *

1. Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество
2. Факультет _____
Наименование структурного подразделения
3. Направление подготовки _____
Шифр и наименование направления (специальности)
- Документ об образовании _____
наименование документа на основании которого производится перезачет или переаттестация

Учебный план				Оценка пере-аттестации	Дата	Фамилия и подпись
Наименование дисциплины**	Семестр	Общая трудоемкость	Аудиторных часов			

* – Утверждается на текущий учебный год.

** – Наименование дисциплины согласно учебного плана по соответствующей ОПОП ВО.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016</p>	<p align="center">Издание 2016-02</p>
		<p align="center">Лист 12 из 15</p>

Приложение 3

Форма индивидуального графика

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ на 20__ - 20__ учебный год *

1. Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество
2. Факультет _____
Наименование структурного подразделения
3. Направление подготовки _____
Шифр и наименование направления (специальности)

№ п/п	Название дисциплины**	Форма контроля	Срок аттестации	Фамилия И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

* – Утверждается на текущий учебный год.

** – Наименование дисциплины согласно учебного плана по соответствующей ОПОП ВО.

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение о деятельности СМК 04-109-2016</p>	<p align="right">Издание 2016-02</p>
		Лист 14 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись
1	Агрономический факультет		Зудилин С.Н.	
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины		Зайцев В.В.	
3	Инженерный факультет		Болдашев Г.И.	
4	Технологический факультет		Дулов М.И.	
5	Экономический факультет		Мамай О.В.	
6	Институт управленческих технологий и аграрного рынка		Горбунов А.А.	
7	Заочный факультет		Володько О.С.	
8	Отдел аспирантуры и докторантуры		Кирова Ю.З.	
9	Профсоюзный комитет студентов и аспирантов		Сычев А.С.	
10				
11				
12				

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

