



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об отделе дополнительного
профессионального образования ИУТАР
СМК 03-99-2015

Издание 2015-09

Лист 1 из 12




УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«02» *ноября* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИУТАР

Учт. экз №1


Кинель 2015

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 1 от 24 «сентября»2015 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цель и задачи отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР..	4
3 Функции отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЛ

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09 Лист 4 из 12
---	---	-------------------------------------

1. Общие положения

1.1 Официальное название:

полное – отдел дополнительного профессионального образования Института управленческих технологий и аграрного рынка;

сокращенное – отдел ДПО ИУТАР.

1.2 Место нахождения отдела дополнительного профессионального образования: 443056, г.о.Самара, проспект Масленникова, дом 37.

1.3 Отдел дополнительного профессионального образования ИУТАР (далее – отдел ДПО) является структурным подразделением Института управленческих технологий и аграрного рынка (далее – Институт), входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим организацию обучения слушателей по программам повышения квалификации и дополнительного образования в различных формах в соответствии с лицензией, и подчиняется директору Института.

1.4 Отдел ДПО ИУТАР возглавляет начальник. Состав и структура отдела ДПО ИУТАР формируется согласно штатному расписанию.

1.5 В своей деятельности отдел ДПО ИУТАР руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, Положением об Институте управленческих технологий и аграрного рынка, распоряжениями директора Института, а также настоящим положением.

1.6 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела ДПО ИУТАР.

1.8 Пользователями положения являются начальник и работники отдела ДПО ИУТАР, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела ДПО ИУТАР.


1.10 Начальник отдела ДПО ИУТАР обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР

2.1 Деятельность отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 5 из 12

- содействию через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностопятилетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.


Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы академия стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

Академия стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09 Лист 6 из 12
---	---	-------------------------------------

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР

2.2.1 Повышение и поддержание на должном уровне качества образования силами преподавателей, прошедших повышение квалификации и стажировки;

2.2.2 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.3 Совершенствование уровня профессиональных знаний специалистов и их деловых качеств.

2.3 Основные задачи отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР:

2.3.1 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих федеральных территориальных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной Самарской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления, руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений по направлениям подготовки, реализуемых в Академии.

2.3.2 Предоставление образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по и образовательным программам, на основании действующей в Академии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.3 Развитие системы дополнительного профессионального образования с целью освоения новых технологий и достижений, дистанционного обучения, а также передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3.4 Обеспечение качественных образовательных услуг и удовлетворение потребностей слушателей в получении дополнительных профессиональных знаний.

2.3.5 Участие в подготовке и переподготовке рабочих профессий и безработных граждан.


3 Функции отдела дополнительного профессионального образования ИУТАР:

3.1 Осуществление перспективного и текущего планирования развития дополнительного профессионального образования ИУТАР.

3.2 Внесение предложений по формированию развития всех форм и направлений дополнительного профессионального образования.

3.3 Подготовка предложений по развитию договорных отношений с корпоративными заказчиками образовательных услуг в сфере второго высшего и дополнительного профессионального образования.

3.4 Оформление и реализация договорных отношений с корпоративными заказчиками.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09 Лист 7 из 12
---	---	-------------------------------------

3.5 Подготовка пакета документов для Академии на участие в конкурсах и котировочных заявок по размещенным заказам на оказание образовательных услуг.

3.6 Анализ состояния рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.7 Планирование номенклатуры курсов повышения квалификации и переподготовки, в том числе выездных семинаров и конференций, а также программ дистанционного обучения.

3.8 Организационное обеспечение разработки и реализации программ, их учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

3.9 Взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Академии и Института в сфере дополнительного профессионального образования.

3.10 Взаимодействие в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями и структурными подразделениями Академии по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.11 Анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации.

3.12 Обеспечение расходования средств на образовательные услуги в соответствии с утвержденными сметами и составления установленной отчетности по реализованным программам обучения.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел ДПО ИУТАР выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Академии и Института:

4.1.1 С учебно-методическим отделом Института

получает:

- списки профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в образовательном учреждении;
- программы повышения квалификации;
- копии документов о повышении квалификации;
- методические материалы по тематике проводимых курсов.

предоставляет:

- график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;
- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции отдела ДПО ИУТАР;
- календарные планы повышения квалификации;
- расписания занятий.

4.1.2 С юридическим отделом академии


получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности отдела ДПО ИУТАР;
- документы, прошедшие согласование.

предоставляет:

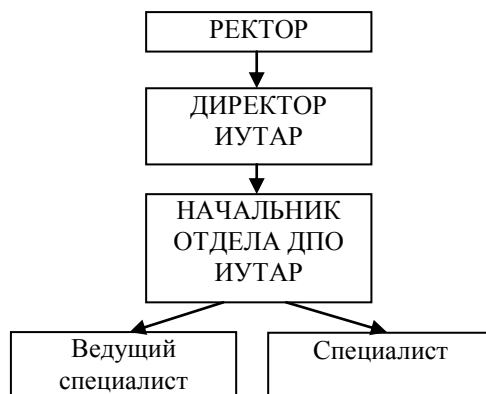
- проекты документов отдела ДПО ИУТАР.

4.1.3 С другими структурными подразделениями Академии и Института по вопросам, касающимся его деятельности.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 8 из 12

5 Организационная структура отдела ДПО ИУТАР

Схема организационной структуры отдела ДПО ИУТАР



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела ДПО ИУТАР.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела ДПО ИУТАР.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел ДПО ИУТАР реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Институт или ИУТАР – Институт управленческих технологий и аграрного рынка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;


ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ДПО ИУТАР – дополнительное профессиональное образование ИУТАР

АПК – агропромышленный комплекс;

СП – структурное подразделение

	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015</p>	<p align="right">Издание 2015-09</p>
		<p align="right">Лист 9 из 12</p>

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:


Начальник отдела ДПО ИУТАР



Н.Н. Пекарш

Согласовано:

Директор Института



А.А. Горбунов

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Начальник отдела кадров



М.Г. Корнилова

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 10 из 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



ФГБОУ ВО Самарская ГСХА
Положение об отделе дополнительного
профессионального образования ИУТАР
СМК 03-99-2015


Издание 2015-09

Лист 11 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе дополнительного профессионального образования ИУТАР СМК 03-99-2015	Издание 2015-09
		Лист 12 из 12

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Начальник отдела ДПО ИУТАР	Пекарш Н.Н.		1	

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР