

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 4 от 25 «декабря» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 3 из 13

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи научно-технического центра	4
3 Функции научно-технического центра	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура научно-технического центра	9
6 Права и ответственность.....	10
7 Реорганизация и ликвидация.....	10
8 Обозначения и сокращения.....	10
9 Рассылка.....	10
10 Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист рассылки.....	13

НЕУЧТЕННЫ

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 4 из 13

1 Общие положения

1.1 Официальное название научно-технического центра:

полное – научно-технический центр;

сокращенное – НТЦ.

1.2 НТЦ является структурным подразделением академии, входящим в состав управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим реализацию основных направлений научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической и учебно-методической работы и подчиняется проректору по научной работе академии.

1.3 Руководство деятельностью осуществляет директор. Состав и структура НТЦ формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности НТЦ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников НТЦ.

1.7 Пользователями положения являются директор и работники НТЦ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора НТЦ.

1.9 Директор НТЦ обязан ознакомить работников НТЦ с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи научно-технического центра

2.1 Деятельность НТЦ определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 5 из 13

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девяностолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области образования** - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12 Лист 6 из 13
--	--	-------------------------------------

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

2.2 Цели НТЦ:

Целью деятельности НТЦ является учебно-научно-производственное обеспечение деятельности академии согласно ее Уставу.

2.3 Основные задачи НТЦ:

Согласно Уставу Академии:

2.3.1 Развитие науки и техники посредством научных исследований, научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

2.3.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников АПК.

2.3.3 Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3 Функции научно-технического центра

3.1 Основные направления деятельности НТЦ (согласно видам деятельности по Уставу Академии):

3.1.1 Фундаментальные, поисковые, прикладные и внедренческие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, направленные на повышение эффективности сельскохозяйственного производства;

3.1.2 Распространение и внедрение результатов научных исследований и разработок, в том числе собственных, а также консультационные и технологические услуги и работы.

3.1.3 Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, соискательство, в научной работе студентов.

3.1.4 Участие в образовательном процессе по подготовке и переподготовке в составе академии специалистов различного уровня для АПК с использованием результатов современных научных исследований и разработок, в том числе собственных;

3.2. Нормативно-правовая:

3.2.1 Ведение документации и подготовка статистических данных НТЦ по научно-исследовательской работе, составление отчетности по результатам деятельности НТЦ.

3.2.2 Оформление документации, входящей в состав конкурсных заявок.

3.3 Организационная:

3.3.1 Организация работы по своевременному прохождению академией лицензирования, аттестации и аккредитации по научной деятельности.

3.3.2 Участие в выполнении организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выставок, научных мероприятий, конкурсов.

3.3.3 Сотрудничество с научными учреждениями и ВУЗами России с целью проведения совместных научных исследований.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 НТЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатами очной формы обучения

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 7 из 13

Получает:

- документы организационного характера;
- графики проведения мероприятий (студенческих научных конкурсов и конференций);
- выписки из решений Ученого совета факультета;
- методические материалы по вопросам воспитательной деятельности на факультете;
- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- другие организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- предложения в проект приказа об организации практик студентов;
- представления на студентов и работников по различным обстоятельствам;
- другие сведения по запросу деканата.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

- график учебного процесса;
- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер документа СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов.

4.1.3 С научной библиотекой

Получает:

- информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
- информацию об учебной литературе, планируемой к изданию во внешних издательствах.

Предоставляет:

- заявки на приобретение литературы;
- информацию о публикациях сотрудников (по запросу);

4.1.4 С центром информационных технологий

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения НТЦ в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в НТЦ;

4.1.5 С Управлением научных исследований

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 8 из 13

- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключении контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

Предоставляет:

- планы проведения НИОКТР;
- информацию о ходе выполнения НИОКТР (по запросу);
- отчет о работе НТЦ за календарный год;

4.1.6 С отделом аспирантуры и докторантуры

Получает:

- приказы ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, составах экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы аспирантов, докторантов и соискателей.

4.1.7 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности НТЦ;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов НТЦ.

4.1.8 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с сотрудниками НТЦ;
- предложения в график отпусков работников НТЦ;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки;

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12
		Лист 9 из 13

4.1.9 С бухгалтерией

Получает:

- расчетные листы о начислении заработной платы;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег.

4.1.10 С редакционно-издательским центром

Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной литературы на очередной календарный год;
- готовые материалы – научную литературу (издательский отдел).

Предоставляет:

- оригинал-макет издания для редакционной обработки с комплектом сопроводительных документов о приеме рукописи к изданию;
- отчет о выполнении плана издания.

4.1.11 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности НТЦ.

5 Организационная структура научно-технического центра

Схема организационной структуры НТЦ





ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА
Положение
о научно-техническом центре
СМК 03-82-2013

Издание 2013-12

Лист 10 из 13

6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор НТЦ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников НТЦ.

7 Реорганизация и ликвидация

НТЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

НИОКТР – научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

АПК – агропромышленный комплекс.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз – ответственному за СМК

4 экз. и остальные экземпляры согласно листу рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

директор НТЦ  А.Е. Афонин

Согласовано:

начальник управления научных исследований  А.А. Санин

проректор по научной работе  А.В. Васин

начальник юридического отдела  А.И. Стольников

начальник отдела качества образования  Е.С. Казакова

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение о научно-техническом центре СМК 03-82-2013	Издание 2013-12 Лист 12 из 13
---	--	--------------------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение академии	Дата ознакомления	Фамилия И.О. руководителя СП	Подпись

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

