	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013</p>	<p align="right">Издание 2013- 10</p>
		<p align="right">Лист 1 из 12</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
31 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учт. экз № 1

Кинель 2013

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии. протокол № 1 от 17 «октября» 2013 г

НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10 Лист 3 из 12
---	---	--------------------------------------

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи Отдела программного обеспечения.....	4
3 Функции Отдела программного обеспечения	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура Отдела программного обеспечения.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНА

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Отдел программного обеспечения является структурным подразделением, входящим в состав ЦИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим контроль за работой официального сайта академии и своевременной его актуализацией и подчиняется директору Центра информационных технологий.

1.2 Отдел программного обеспечения возглавляет заведующий отделом. Состав и структура Отдела программного обеспечения формируются согласно штатному расписанию.

1.3 В своей деятельности Отдел программного обеспечения руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Отдела программного обеспечения.

1.6 Пользователями положения являются руководитель и работники Отдела программного обеспечения, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя Отдела программного обеспечения.

1.8 Руководитель Отдела программного обеспечения обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи Отдела программного обеспечения

2.1 Деятельность Отдела программного обеспечения определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 5 из 12

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 6 из 12

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цели Отдела программного обеспечения:

2.2.1 Обеспечение открытости деятельности вуза и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2 Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в вузе процессах.

2.2.3 Обеспечение актуальной информацией сотрудников вуза – посетителей сайта.

2.3 Основные задачи Отдела программного обеспечения:

2.3.1 Слежение за текстовым наполнением официального сайта, постоянным обновлением информации.

2.3.2 Оказание помощи авторам в оформлении публикуемых на сайте материалов.

2.3.3 Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства вуза в районах, в области, в стране и в мире.

3 Функции Отдела программного обеспечения

3.1 Отдел Программного обеспечения выполняет технические функции по обеспечению бесперебойной работы официального сайта организации.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел Программного обеспечения выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1 С деканатами очной формы обучения

Получает:

- документы организационного характера, которые необходимо разместить на официальном сайте;
- информационные материалы по мероприятиям со студентами факультета, необходимые для размещения на официальном сайте;
- сведения о студентах – отличниках учебы;
- информацию об кадровых изменениях в составе факультета и кафедр для актуализации веб-страниц указанных подразделений.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного освещения результатов деятельности подразделения в сети Интернет.

4.1.2 С деканатом заочного факультета

Получает:

- документы организационного характера для размещения на сайте академии;
- информацию об кадровых изменениях в составе факультета и кафедр для актуализации веб-страниц указанных подразделений.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного освещения результатов деятельности подразделения в сети Интернет.

4.1.3 С отделом качества образования

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10 Лист 7 из 12
---	---	--------------------------------------

Получает:

- информацию по сертификации системы менеджмента качества (СМК), которая должна быть доступна всем сотрудникам академии посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного представления результатов деятельности подразделения в сети Интернет.

4.1.4 С научной библиотекой

Получает:

- информацию о доступных электронных библиотечных ресурсах;
 - информацию о новых изданиях, поступивших в библиотеку;
 - информацию об учебной литературе, издаваемой во внешних издательствах.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного представления результатов деятельности подразделения в сети Интернет.

4.1.5 С центром информационных технологий

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
 - техническую помощь для поддержания в работоспособном состоянии программно-технического комплекса и технических средств, необходимых для бесперебойного функционирования веб-сервера академии.

Предоставляет:

- отчеты о проделанной работе за период времени.

4.1.6 С отделом аспирантуры и докторантуры

Получает:

- сведения о сроках проведения защит в диссертационных советах академии;
 - авторефераты соискателей для размещения на сайте академии.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного представления информации от подразделения в сети Интернет.

4.1.7 С редакционно-издательским центром

Получает:

- планы внутривузовского издания учебной, научной и учебно-методической литературы на очередной календарный год;
 - отчеты изданий учебной, научной и учебно-методической литературы за прошедший календарный год;
 - готовые электронные версии журнала «Известия» для размещения на сайте академии.

Предоставляет:

- возможность своевременного и достоверного представления результатов деятельности подразделения в сети Интернет.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 8 из 12

5 Организационная структура Отдела программного обеспечения

Схема организационной структуры Отдела программного обеспечения



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Отдела программного обеспечения.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Отдела программного обеспечения.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел программного обеспечения реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

ЦИТ – центр информационных технологий.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе программного обеспечения СМК 03-59-2013	Издание 2013- 10
		Лист 9 из 12

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;

3-й экз. – ответственному за СМК;

4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

Заведующий Отделом программного обеспечения



С.А.Толпекин

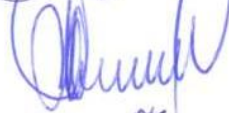
Согласовано:

Директор ЦИТ



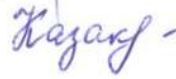
В.А. Киров

Начальник юридического отдела



А.И. Стольников

Начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

