
	<p align="center">ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016</p>	<p align="right">Издание 2016-02</p>
		<p align="right">Лист 1 из 11</p>



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе интернет-проектов


Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 2 из 11

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»;
 - Устав академии.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии: протокол № 5 от 04 «февраля» 2016 г.


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 3 из 11

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи отдела интернет-проектов	4
3 Функции отдела интернет-проектов.....	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
5 Организационная структура отдела интернет-проектов.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Отдел интернет-проектов (далее-отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), входящим в состав центра информационных технологий, осуществляющим учебную, воспитательную и другие виды работ и подчиняется проректору по учебе.

1.2. Отдел возглавляет заведующий. Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим положением.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела.

1.6 Пользователями положения являются руководитель и работники отдела, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела.

1.8 Руководитель обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела

2.1 Деятельность отдела определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:


- **удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;**

- **содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;**

- **удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.**

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- **единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;**

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 5 из 11

- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;

- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:

- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.


Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии.

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 6 из 11

2.2 Цель отдела интернет-проектов

Отдел интернет-проектов должен участвовать в разработке стратегии интернет-проекта, его концепции и структуры. Своевременно актуализировать информацию и размещать ее на официальном сайте академии в сети Интернет, грамотно руководить и координировать группу специалистов.

2.3 Основными задачами отдела интернет-проектов являются:

- анализ потребностей служб и подразделений академии в средствах информационного обеспечения, организация работы по их оснащению средствами информатизации;
- выполнение работ, ориентированных на создание новых информационных технологий, в целях информационного обеспечения учебного процесса, наполнения и актуализация информации на сайте академии в сети Интернет.
- экспертиза и разработка проектов в области информационных технологий;
- создание и развитие единой информационной базы академии и обеспечение ее работы;
- проектирование, создание и развитие автоматизированной системы управления академией.

3 Функции отдела интернет-проектов

1. Разработка стратегии интернет-проекта.
2. Разработка концепции и структуры сайта.
3. Постановка и контроль выполнения технических заданий.
4. Подготовка материалов для информационного и графического наполнения сайта.
5. Оптимизация и поисковое продвижение сайта.
6. Анализ статистики посещаемости сайта.
7. Внедрение новых сервисов и проектов.
8. Планирование и контроль сроков исполнения.
9. Координация действий команды специалистов отдела.
10. Проектирование и разработка информационных *Internet/Intranet* серверов.

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии.

4.1.1 Со всеми структурными подразделениями академии

Получает:


- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- электронные учебные материалы по дисциплинам кафедры для размещения на сервере академии.

Предоставляет:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.

4.1.2 С учебно-методическим управлением

Получает:

	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 7 из 11

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках системы менеджмента качества;

Предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов;

4.1.3 С юридическим отделом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности отдела;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов.

4.1.4 С отделом кадров и канцелярией

Получает:

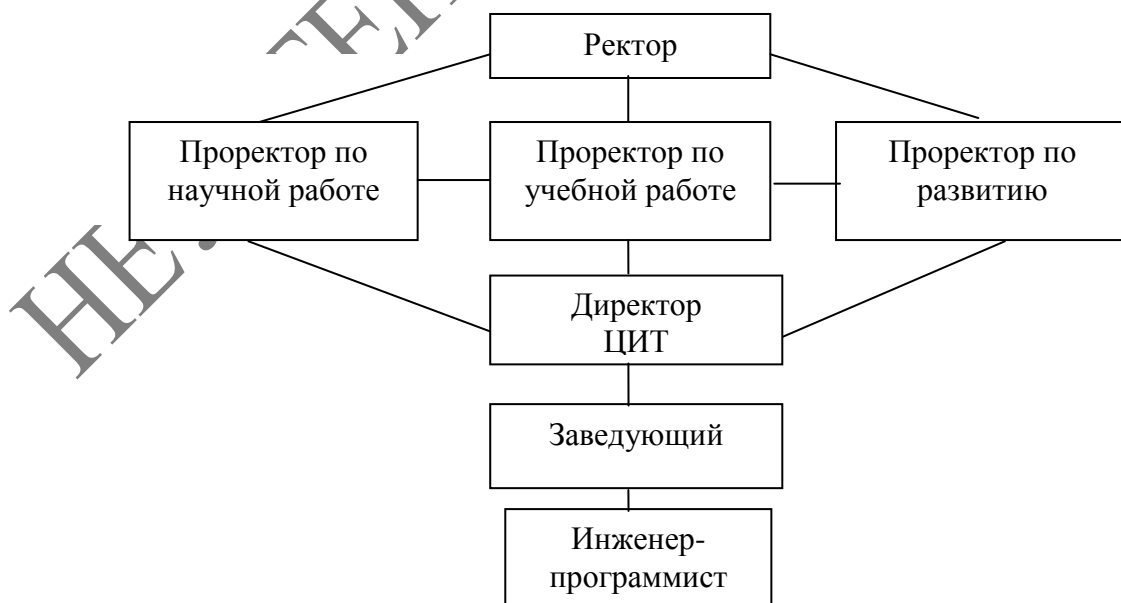
- документы, необходимые для оформления приказов;
- формы документов для заполнения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.


Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками отдела;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки.

4.1.5 С другими структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности отдела.

5 Организационная структура отдела интернет-проектов
 Схема организационной структуры отдела интернет-проектов



	ФГБОУ ВО Самарская ГСХА Положение об отделе интернет-проектов СМК 03-119-2016	Издание 2016-02
		Лист 8 из 11

6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий отдела.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела.

7 Реорганизация и ликвидация

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

8 Обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:
 УМУ – учебно-методическое управление;
 ДП – документированная процедура;
ФГБОУ ВО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Положение – положение об отделе;

ПП – положение о подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

АПК - агропромышленный комплекс;

НИР – научно-исследовательская работа;

Отдел – отдел интернет-проектов.

9 Рассылка

Разослать:

1-й экз. – разработчику;

2-й экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки.

10 Приложения

Приложения отсутствуют.

Разработчик:

Заведующий отделом интернет-проектов

Согласовано:

Директор Центра информационных технологий

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

И.о. начальника отдела качества образования



К.А. Кузнецов

В.А. Киров

А.И. Стольников

М.Г. Корнилова

Ю. Н. Малькова

