

	<p align="center">ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013</p>	<p align="right">Издание 2013-06</p>
		<p align="right">Лист 1 из 12</p>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
А. М. Петров
«28» июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Учт. экз № 1

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06
		Лист 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - СМК 02-08-2013 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях академии»
 - Уставом академии
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также ДП, действующим в ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.
4. Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета академии, протокол № 10 от 28 «июня» 2013 г


НЕУЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06
		Лист 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи отдела качества образования.....	4
3 Функции отдела качества образования	6
4 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5 Организационная структура отдела качества образования.....	8
6 Права и ответственность.....	8
7 Реорганизация и ликвидация.....	8
8 Обозначения и сокращения.....	8
9 Рассылка.....	9
10 Приложения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист рассылки.....	12

НЕУЧТЕНН

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06 Лист 4 из 12
---	---	-------------------------------------

1 Общие положения

1.1 **Официальное название:**

полное – отдел качества образования;

сокращенное – ОКО.

1.2 Отдел качества образования является структурным подразделением, входящим в состав УМУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия), осуществляющим внедрение и совершенствование внутривузовской системы менеджмента качества образования и подчиняется начальнику УМУ.

1.3 Отдел качества образования возглавляет начальник отдела. Состав и структура отдела формируются согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел качества образования руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета академии, а также настоящим Положением.

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям ПП предоставляется по решению ректора.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела качества образования.

1.7 Пользователями Положения являются руководитель и работники отдела качества образования, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.8 Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 02-08-2013. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела качества образования.

1.9 Руководитель отдела качества образования обязан ознакомить работников отдела с данным документом под роспись.

2 Цели и задачи отдела качества образования

2.1 **Деятельность отдела качества образования** определяется в соответствии с Программой стратегического развития академии.

Свою Миссию коллектив академии видит в:

- удовлетворении потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями обустройства и защиты природы, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой;

- содействии через учебную, научную и консультационную деятельность производству оптимального количества продуктов питания высокого качества, благоприятной среды обитания и устойчивого развития сельских территорий;

- удовлетворении потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06
		Лист 5 из 12

В своей работе академия опирается на традиции, сложившиеся за девятистолетнюю историю:

- единство научной, учебной и воспитательной деятельности, дающие специалистам глубокие общенаучные знания и высокий культурный уровень;
- высокий уровень требований к студентам и преподавателям, гарантирующий соответствующее качество подготовки специалистов;
- тесное сотрудничество с представителями АПК Самарской области и соседних регионов.

Реализация нашей **Миссии** направлена на то, чтобы ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стала признанным центром подготовки специалистов аграрного профиля в Среднем Поволжье.

Главная цель **политики в области** образования - обеспечение постоянного соответствия качества выпускаемых специалистов, разрабатываемых методик научных рекомендаций, технологий и услуг в обучении потребностям населения, государства и общества. Качество должно стать важнейшей характеристикой, влияющей на всю деятельность академии, направленную на благо студентов, родителей, работодателей, государства и общества в целом.

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА стремится к совершенствованию предоставляемых лицензированных образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и ученой степенью. Нашими приоритетами, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ в области образования, являются:


- применение эффективных педагогических технологий, реализуемых на традиционной и информационной базе;
- сохранение и развитие научных школ;
- приобщение к культуре качества, обучение в области качества и вовлечение в этот процесс всех работников;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы и условий для работы персонала и учебы студентов, аспирантов;
- обеспечение высокого рейтинга академии;
- установление четких прав, полномочий и ответственности при управлении процессами в различных сферах деятельности вуза;
- эффективное использование ресурсов;
- разработка концепции постоянного улучшения результатов деятельности;
- контроль и управление реализацией стратегии;
- принятие решений на основе анализа фактов, опыта и деловой интуиции;
- создание социальных, экономических и организационно-технических и производственных условий, позволяющих академии успешно решать задачи в области качества образования.

Высшее руководство является лидером в реализации настоящей политики качества и обязуется обеспечить своих сотрудников поддержкой и соответствующими ресурсами.

Политика академии направлена на подтверждение того, что все предоставляемые образовательные услуги удовлетворяют требованиям потребителей.

Для реализации программы разрабатываются годовые подпрограммы с определением конкретных исполнителей и необходимых ресурсов.

Ответственность за выполнение программы возлагается на проректоров по их направлениям деятельности.

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06 Лист 6 из 12
---	---	-------------------------------------

В целях рубежного контроля ход выполнения программы рассматривается на Ученом совете академии

2.2 Цель отдела качества образования:

- разработать, внедрить и постоянно совершенствовать систему менеджмента качества академии.

2.3 Основные задачи отдела качества образования:

2.3.1 Участие в разработке и доведении миссии, политики и целей в области качества ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА до сведения всех структурных подразделений и всего персонала академии.

2.3.2 Разработка общего алгоритма проектирования и внедрения системы менеджмента качества академии.

2.3.3 Разработка структуры системы менеджмента качества академии в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001-2011.

2.3.4 Участие в определении, описании и документировании всех основных и вспомогательных процессов, необходимых для функционирования системы менеджмента качества академии.

2.3.5 Разработка системы стандартов академии на основе нормативных правовых актов, Устава академии с целью унификации требований к структуре и оформлению документации системы менеджмента качества.

2.3.6 Разработка руководства по качеству академии, обязательных документированных процедур и другой документации системы менеджмента качества вуза.

2.3.7 Определение показателей системы менеджмента, методов измерения и их мониторинг.

2.3.8 Выбор модели и разработка методики самооценки деятельности академии с позиции менеджмента качества и проведение её апробации.

2.3.9 Подготовка и проведение сертификации системы менеджмента качества.

2.3.10 Участие в проведении Интернет-экзамена как независимого внутреннего контроля знаний студентов;

3 Функции отдела качества образования

3.1 Деятельность отдела качества образования определяется закрепленными за ним функциями:

3.1.1 Реализация политики и целей ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА в области качества.

3.1.2 Вовлечение работников академии в реализацию стратегических целей системы менеджмента качества.


3.1.3 Документационное обеспечение системы менеджмента качества на всех уровнях управления ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА.

3.1.4 Разработка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятий по их распространению.

3.1.5 Формирование и корректировка баз данных о законодательных и иных нормативных требованиях к качеству образовательных услуг.

3.1.6 Проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества академии.

3.1.7 Сертификации системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06 Лист 7 из 12
---	---	-------------------------------------

3.1.8 Планирование и организация работы по обеспечению процедуры оценки качества образования в академии:

3.1.8.1 Организация и проведение Интернет-экзаменов как независимого внутреннего контроля знаний студентов;

3.1.8.2 Создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

3.1.8.3 Разработка методических рекомендаций для профессорско-преподавательского состава Академии по организации контроля знаний студентов в учебном процессе и оценки качества обучения;

3.1.8.4 Оказание методической и консультативной помощи по вопросам разработки контрольно-измерительных материалов, банков тестовых заданий по учебным дисциплинам и проведения тестирования;

4 Взаимодействие с другими подразделениями

4.1 Отдел качества образования выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями академии:

4.1.1. С деканатами академии:

Получает: заявки на проведение Федерального Интернет – экзамена в сфере образования: компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-2) подходы

Предоставляет: логины и пароли для проведения Федерального Интернет – экзамена в сфере образования: компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-2) подходы.

4.1.2. Со всеми структурными подразделениями академии:

Получает:

- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК,
- документы СМК, оформленные в соответствии с ДП, разработанными отделом качества образования,
- заполненные формы анкет для проведения мониторинга удовлетворенности потребителей.

Предоставляет:

- порядковый номер документу СМК,
- ДП, разработанные отделом качества образования,
- формы анкет для проведения мониторинга удовлетворенности потребителей.

4.1.3. С учебно-методическим управлением:

Получает:

- заявку на подведение итогов успеваемости студентов по итогам сессии за учебный год;
- заявку на подведение итогов Федерального Интернет-экзамена в сфере образования


Предоставляет:

- отчет об итогах успеваемости студентов по итогам сессии за учебный год
- отчет о проведении Федерального Интернет-экзамена в сфере образования

4.1.4. С высшим руководством академии:

Получает: анализ СМК со стороны руководства

Представляет: входные данные для анализа СМК со стороны руководства, а именно:

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06 Лист 8 из 12
---	---	-------------------------------------

- результаты аудитов (проверок) и самооценки ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА;
- обратную связь от потребителей;
- функционирование процессов и соответствие продукции;
- данные о статусе корректирующих и предупреждающих действий;
- последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства;
- изменения, которые могли бы повлиять на СМК;
- рекомендации по улучшению.

5 Организационная структура отдела качества образования



6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель отдела качества образования.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела качества образования.

7 Реорганизация и ликвидация

7.1 Отдел качества образования реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.


8 Обозначения и сокращения

В настоящем ПП использованы следующие сокращения и обозначения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА или академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

	ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА Положение об отделе качества образования СМК 03-01-2013	Издание 2013-06
		Лист 9 из 12

ПП – положение о подразделении;
СМК – система менеджмента качества;
УР – учебная работа;
УМУ – учебно-методическое управление

9 Рассылка

Разослать:

- 1-й экз. – разработчику;
- 2-й экз. – ректору или представителю руководства по качеству;
- 3-й экз. – ответственному за СМК
- 4 экз. и остальные экземпляры согласно листа рассылки

10 Приложения

10.1 Приложения отсутствуют

Разработчик:

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

Согласовано:

начальник учебно-методического управления



И.Н. Гужин

начальник юридического отдела



А.И. Стольников

начальник отдела качества образования



Е.С. Казакова

