
	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 1 из 16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА)


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Кинель 2013

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 3 из 16

Оглавление

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	5
4	Цель и задачи УМКД.....	6
5	Структура УМКД.....	7
6	Порядок разработки и оформления УМКД.....	8
7	Порядок рассмотрения и утверждения УМКД.....	8
8	Ответственность.....	9
9	Срок действия УМКД, изменения, вносимые в УМКД.....	10
10	Приложения	11

	<p align="center">Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине</p>	<p align="right">Издание 2013-01</p>
		Лист 4 из 16


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета академии
 от 31 января 2013, протокол №6
 Председатель Ученого совета,
 ректор В.А.Милюткин

1 Общие положения

Настоящие положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и организации контроля качества подготовки учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД), предназначенного для использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

УМКД разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) и основной образовательной программы (далее – ООП) реализуемого направления подготовки/специальности.

УМКД является обязательной частью методического обеспечения учебного процесса по направлению подготовки/специальности.

Положение регулируют процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплины, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.


Применение положения является обязательным для всего профессорско-преподавательского состава академии.

2 Нормативные ссылки

В положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Приказ Рособнадзора от 25.10.2011 г. № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»;

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в Самарской государственной

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 5 из 16

сельскохозяйственной академии, утвержденное решением Ученого совета от 02 ноября 2011 г., протокол № 2;

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования, утвержденное решением Ученого совета от 15 марта 2012 г., протокол № 6;

Положение о фонде оценочных средств по дисциплине, утвержденное решением Ученого совета от 04 декабря 2012 г., протокол № 3.

3 Термины и определения

В положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

1 гарантии качества образования – все виды скоординированной деятельности, направленные на выполнение требований к качеству;

2 методические указания (рекомендации) – издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (ее раздела, части): практических (семинарских) занятий, домашних заданий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических и курсовых работ/проектов, дипломных работ/проектов, организации практики, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и т.д.;


3 основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) – комплексный проект образовательного процесса в академии, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

4 оценочное средство – технологический инструмент определения уровня освоения студентом учебной дисциплины;

5 составитель – специалист/группа специалистов, который (ая) составляет или формирует что-либо;

6 учебно-методические материалы – совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине, совершенствование образовательного процесса и улучшение качества подготовки студентов. Учебно-методические материалы состоят из конспектов (тезисов) лекций и списка, опубликованных по данной дисциплине учебно-методических разработок.

Список разработок формируется в следующем порядке:

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 6 из 16

- перечень учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных);
- перечень методических указаний к лабораторным, практическим и семинарским занятиям;
- перечень методических указаний по выполнению курсовых работ;
- перечень методических указаний по учебной и производственной практике;
- перечень обучающих компьютерных программ.

7 конспект лекций – учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

- тема лекции;
- план лекции;
- текстовый материал лекции;
- контрольные вопросы для самоподготовки студентов;
- ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе дисциплины.

Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов в формате Power Point или PDF (не менее 10 слайдов).

8 учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной дисциплине, практике, междисциплинарной курсовой работе/проекту и научно-исследовательской работе учебного плана реализуемого направления подготовки/специальности;


9 фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

4 Цель и задачи УМКД

4.1 Целью разработки УМКД является создание методического обеспечения для организации эффективной самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и сохранения преемственности в преподавании учебной дисциплины.

4.2 В рамках обеспечения гарантий качества образования задачами разработки УМКД являются:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического обеспечения подготовки студентов и внедрению современных технологий в образовательный процесс академии;

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 7 из 16

- развитие образовательно-ресурсной среды академии;
- совершенствование системы текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

5 Структура УМКД

5.1 Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- научности – формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;
- наглядности – учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;
- комплексности и гибкости – полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности студента с возможностью самостоятельного формирования своего образовательного маршрута;
- системности и последовательности – обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала студентом при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- целостности – единство осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

Структура УМКД определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине, а его наполнение зависит от специфики и индивидуальных ресурсов преподаваемой дисциплины.


5.2 Содержание УМКД

5.2.1 Титульный лист. Пример оформления титульного листа УМКД приведен в приложении 1.

5.2.2 Лист содержания. Форма листа содержания УМКД приведена в приложении 2.

5.2.3 Программно-методические материалы:

- выписка из учебного плана по направлению подготовки/специальности о трудоемкости дисциплины. Форма выписки из учебного плана по направлению подготовки/специальности о трудоемкости дисциплины приведена в приложении 3;

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 8 из 16

- примерная рабочая программа по дисциплине (при наличии);
- рабочая программа дисциплины, разработанная в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

5.2.5 Учебно-методические материалы:

- конспект (тезисы) лекций;
- методические материалы для всех видов самостоятельной работы студента, предусмотренных в рабочей программе дисциплины.

5.2.4 Фонд оценочных средств, разработанный и оформленный в соответствии с положением академии о фонде оценочных средств по дисциплине.

5.2.5 Лист регистрации изменений. Форма листа регистрации изменений в УМКД приведена в приложении 4.

6 Порядок разработки и оформления УМКД

6.1 УМКД разрабатывается на кафедре по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой, требованиями ООП и ФГОС ВПО.

6.2 Непосредственное формирование УМКД осуществляет ведущий преподаватель дисциплины или коллектив преподавателей, назначенных заведующим кафедрой (далее – составитель).

6.3 УМКД наполняется как собственными материалами составителя, так и материалами других преподавателей, в том числе внешних авторов.

6.4 УМКД формируется на бумажном носителе. Отдельные элементы УМКД (темы рефератов, задания, методические рекомендации/указания студентам и др.) по решению кафедры размещаются на информационных ресурсах, с возможностью их доступа для студентов.

6.5 Оформление учебно-методических материалов, включенных в УМКД, должно соответствовать требованиям нормативных документов академии.


Исключение составляют материалы, изданные внешними авторами, издательствами.

6.6 Подготовка и разработка элементов УМКД включаются в индивидуальный план работы составителя в раздел «Учебно-методическая работа».

6.7 Материалы УМКД используются и хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7 Порядок рассмотрения и утверждения УМКД

7.1 Составитель предоставляет материалы УМКД для рассмотрения на

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 9 из 16

заседании кафедры.

7.2 Материалы УМКД рассматриваются на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении или об отказе в утверждении документации УМКД и предоставление материалов УМКД для рассмотрения учебно-методической комиссией факультета (направления подготовки, специальности) (далее – комиссия).

7.3 Комиссия рассматривает материалы и определяет степень их соответствия ООП направления (специальности) и требованиям стандарта ФГОС ВПО.

7.4 При положительном решении комиссии, УМКД утверждается деканом факультета (директором института).

8 Ответственность

8.1 Ответственность за своевременную разработку и регулярную актуализацию УМК конкретной дисциплины несет преподаватель (коллектив преподавателей), осуществляющий преподавание по дисциплине в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре.


8.2 Заведующий кафедрой осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане на подготовку учебно-методических материалов кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для научной библиотеки.

8.3 На этапе апробации и корректировки материалов разработанного УМКД, заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

8.4 Учебно-методическая комиссия факультета (направления подготовки, специальности) осуществляет периодический контроль содержания и качества УМКД. С этой целью:

- в повестку дня заседаний учебно-методической комиссии вносятся вопросы

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 10 из 16


по обсуждению УМКД, прошедших апробирование в учебном процессе;

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве УМКД, даются рекомендации по совершенствованию УМКД.

8.5 Учебно-методическое управление осуществляет общий контроль процесса разработки и качества содержания УМКД путем проведения планового и внепланового аудита.

9 Срок действия УМКД, изменения, вносимые в УМКД

Срок действия утвержденного УМК дисциплины определяется сроком действия ФГОС по направлению подготовки (специальности) и обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Возможные изменения, дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

	<p align="center">Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине</p>	<p align="right">Издание 2013-01</p>
		<p align="right">Лист 11 из 16</p>

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»
 Кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка»

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель методической комиссии
 инженерного факультета по направлению
 110800 «Агроинженерия»**

_____ С.В.Краснов
 «_____» _____ 2013 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан инженерного факультета

_____ Г.И. Болдашев
 «_____» _____ 2013 год

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС по учебной дисциплине

«Топливо и смазочные материалы»

направление подготовки: **110800 «Агроинженерия»**


профиль подготовки: **«Технические системы в агробизнесе»**

квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

от «_____» _____ 2013 г., протокол № _____

Кинель 2013

	<p align="center">Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине</p>	<p align="right">Издание 2013-01</p>
		<p align="right">Лист 12 из 16</p>

Приложение 2

Форма листа содержания УМКД


Содержание УМКД

Элементы УМКД	Источник. Разработчик
1 Программно-методические материалы	
1.1 Выписка из учебного плана по направлению подготовки/специальности о трудоемкости дисциплины	Учебный план
1.2 Примерная рабочая программа *	УМО по агроинженерии
1.3 Рабочая программа дисциплины	Ф.И.О.
2 Учебно-методические материалы	
2.1	Ф.И.О.
2.2	Ф.И.О.
2.3	Ф.И.О.
....	
n	Ф.И.О.
3 Фонд оценочных средств	
3.1	Ф.И.О.
3.2	Ф.И.О.
...	
n	Ф.И.О.
Лист регистрации изменений в УМКД	
*Примечание -при наличии	

Составитель _____

подпись

инициалы, фамилия

	Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине	Издание 2013-01
		Лист 13 из 16

Приложение 3

Форма выписки из учебного плана по направлению подготовки/специальности
о трудоемкости дисциплины

**Выписка
из учебного плана по направлению подготовки/специальности**

(код и наименование направления подготовки, специальности)


(наименование профиля подготовки, магистерской программы, специализации)

о трудоемкости дисциплины _____

Вид учебной работы		(наименование дисциплины)					
		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)			
		Всего часов	Из них в интер- активной форме	1 ()	2 ()	3 ()	4 ()
Аудиторные занятия (всего)							
в том числе:	Лекции (Л)						
	Лабораторные работы (ЛР)						
	Практические занятия (ПЗ)						
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:							
СРС в семестре:	Курсовой проект (КП)						
	Курсовая работа (КР)						
	Реферат (РЕФ)						
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>						
СРС в сессию:	Экзамен						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)							
Общая трудоемкость, час.							
Общая трудоемкость, зачетные единицы							

Декан факультета _____
наименование факультета подпись инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

	<p align="center">Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине</p>	<p align="right">Издание 2013-01</p>
		<p align="right">Лист 14 из 16</p>

Приложение 4

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
на _____ / _____ учебный год

В учебно-методический комплекс дисциплины

вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в УМКД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
«___» _____ 20__ г., протокол № _____

Дополнения и изменения согласованы с УМКФ.

Председатель УМКФ _____
(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Учебно-методический комплекс по дисциплине одобрен на заседании совета факультета «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель совета факультета _____
(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля, программы))

Примечание - По результатам изменений корректируется лист содержания УМКД (приложение 2).

