

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Ф Г О У В П О
«САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОМ ТЕСТОВОМ КОНТРОЛЕ
ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Кинель 2008

1. Цели и задачи автоматизированного тестового контроля

1.1. Получение достоверных и объективных результатов о качестве подготовки обучающихся и выпускников академии.

1.2. Обеспечение единого научно-методического и организационно-технологического подхода к процессам разработки и применения тестовых материалов на основе современных компьютерных технологий.

1.3. Создание электронного фонда (банка) тестовых контрольно-измерительных материалов и технологий академии.

1.4. Повышение знаний сотрудников академии в области тестовых технологий.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение компьютерного тестирования студентов академии и использование его результатов при оценке качества подготовки студентов.

2.2. Основные термины, используемые в Положении.

Автоматизированный тестовый контроль (АТК) - форма проверки знаний обучаемого с использованием компьютерных технологий либо другого технического обеспечения и специальной программы, предполагающая опрос обучаемого по освоенным дисциплинам. Использование АТК направлено на повышение объективности оценки знаний обучаемого и повышение качества обучения.

Тест представляет собой репрезентативную совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить уровень профессиональной компетенции, а также знания, умения и навыки обучаемого. В процессе тестирования конкретный вариант заданий формируется: 1) случайной выборкой из общего банка тестовых заданий, 2) тематической выборкой из общего банка тестовых заданий, 3) выбор одного из вариантов тестов.

Банк тестовых заданий отражает содержание всей дисциплины, включая темы для самостоятельного изучения. Содержание тестовых заданий банка должно соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать государственному образовательному стандарту;
- содержать определенное количество заданий, обеспечивающих валидность теста, исходя из типа тестирования;
- быть четко структурированным по темам и разделам дисциплины;
- соответствовать требованиям сформулированным в «Методических указаниях по составлению тестовых материалов для проведения компьютерного тестирования» (методические материалы размещены в корпоративной сети академии);
- не содержать методических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

Тестовые задания представляют собой вопросы и задачи, в виде заданий, сформулированных в форме высказываний, в зависимости от ответов, истинных или ложных. В практике АТК используются следующие основные типы тестовых заданий:

- задания в закрытой и открытой формах;
- задание на соответствие;
- задание на упорядочивание.

Тестовые задания в закрытой форме состоят из основы (текста, иллюстрации и т.д.) и нескольких вариантов ответов, один (в некоторых случаях - несколько) из которых является правильным, трансформирующим основную текст задания в истинное утверждение. Остальные ответы являются неверными, поскольку преобразуют текст задания в ложное утверждение.

Тестовые задания в открытой форме предполагают произвольное формулирование ответов.

Тестовые задания на установление соответствия позволяют проверить ассоциативные знания студентов, то есть понимание ими связей между различными предметами, явлениями, законами, свойствами, датами и т.п.

Тестовые задания на установление правильной последовательности предполагают упорядочивание предложенных вариантов по четко сформулированному критерию.

Для повышения надежности теста рекомендуется включать в него задания всех перечисленных типов.

Руководитель курса — преподаватель, которому поручено чтение лекций по определенной дисциплине на данном курсе (потоке). Руководитель курса проводит прием экзаменов по данной дисциплине, а так же прием зачетов по дисциплинам, не имеющим экзамена (зачёт по теоретическому курсу).

Преподаватель дисциплины - преподаватель, которому поручено проведение лабораторно-практических и семинарских занятий по определенной дисциплине. Преподаватель проводит прием зачетов по дисциплинам, для которых зачет определен учебным планом как зачет по лабораторно-практическим занятиям.

2.3. Участниками электронного тестирования являются:

обучаемые - студенты различных форм обучения всех образовательных программ ВУЗа;

руководители курсов и преподаватели дисциплин - лица, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по конкретной дисциплине для определенной группы студентов в течение учебного года (семестра);

дежурные преподаватели - представители профессорско-преподавательского состава кафедры, непосредственно присутствующие в аудиториях в момент проведения электронного тестирования и обеспечивающие порядок;

организаторы электронного тестирования – учебный отдел, центр информационных технологий, деканаты, кафедры, лица, ответственные за компьютерные классы.

Общее руководство электронным тестированием осуществляет проректор по учебной работе.

2.4. При проведении АТК реализуется определённый порядок взаимодействия его участников.

2.4.1. **Сотрудники Центра информационных технологий (ЦИТ)** обеспечивают техническую и методическую поддержку процедуры АТК. В соответствии с расписанием проведения АТК сотрудники ЦИТ обеспечивают настройку банков тестовых заданий, списков студенческих групп, прав доступа к тестам. Сотрудники центра информационных технологий организуют процедуру проведения АТК и предоставления отчетов по тестированию.

2.4.2. **Технический персонал** компьютерных классов обеспечивает техническую поддержку процедуры тестирования, обеспечивает работоспособность компьютеров и программного обеспечения. Технический персонал компьютерных классов должен явиться на рабочее место **за 30 минут до начала проведения АТК**, проверить работоспособность компьютеров и программного обеспечения и доложить ответственному лицу за проведение АТК о готовности компьютерного класса к тестированию. Технический персонал обязан находиться на рабочем месте весь период проведения АТК.

2.4.3. **Организаторы АТК** (представители деканата, руководители курса, дежурные преподаватели) обеспечивают проведение процедуры АТК с соблюдением всех норм и положений. Организаторы АТК обязаны явиться в аудиторию **за 15 минут до начала тестирования**, получить отчет о готовности компьютерного класса к тестированию. Организаторы АТК обязаны убедиться в готовности аудитории к проведению АТК (исключить наличие посторонних предметов в аудитории [кроме разрешенных в заявке на тестирование], проследить за соблюдением санитарных норм в компьютерном классе). Организаторы АТК обеспечивают допуск обучающихся в компьютерный класс не менее чем **за 5 минут до начала тестирования**. Организаторы тестирования обеспечивают дисциплину при проведении АТК и следят за соблюдением порядка тестирования. Организаторы АТК имеют право удалять обучаемых (студентов) из компьютерного класса за нарушения требований к порядку тестирования и дисциплины.

2.4.4. **Обучаемый (студент)** обязан явиться в компьютерный класс не менее чем **за 10 минут до начала** процедуры тестирования. Предъявив зачетную книжку (или студенческий билет) занимает место в аудитории. По указанию организаторов АТК проходит процедуру тестирования. Обучаемый (студент) обязан строго соблюдать все требования организаторов АТК, не нарушать дисциплину, не пользоваться посторонними предметами (кроме разрешенных в заявке на тестирование).

ПРИМЕЧАНИЕ. Использование средств мобильной связи студентом в момент тестирования категорически запрещено. Телефон должен быть выключен. Несоблюдение данного требования является основанием для удаления студента из компьютерного класса.

2.4.5. Присутствие посторонних лиц в аудитории (компьютерном классе) в момент проведения АТК не допускается (за исключением лиц, присутствие которых оговорено и согласовано с проректором по учебной работе).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АТК

3.1. АТК проводится для входного, текущего, итогового контроля, подготовки к Интернет-экзамену (ФЭПО), проведения Государственного междисциплинарного экзамена (ГМЭ) по специальности, оценки остаточных знаний студентов.

3.2. Допускается использование АТК для организации и проведения других форм оценки знаний, умений и навыков, связанных с тестированием (олимпиады, конкурсы мастерства, тренинги и т.п.).

3.3. Входной контроль проводится на первом занятии по дисциплинам, по которым входное тестирование предусмотрено в технологической карте. Текущий контроль осуществляется для проверки знаний студентов по отдельным разделам (модулям) дисциплины. Итоговый контроль (экзамен, зачет) в форме АТК осуществляется для проверки знаний студентов по дисциплинам учебного плана, в том числе для ликвидации академической задолженности или академической разницы студентов.

3.4. При модульной системе обучения, по отдельным дисциплинам, обеспеченным достаточным текущим контролем аттестация может быть проведена с учётом накопленного в семестре результата без проведения итогового тестирования. В отдельных случаях допускается прохождение итогового тестирования с целью повышения аттестационной оценки.

3.5. АТК в Самарской государственной сельскохозяйственной академии проводится в тестовой оболочке.

3.6. Для проведения АТК, в установленные сроки, предоставляются в Центр информационных технологий в электронном виде: банк тестовых заданий по утвержденной форме и списки студентов.

3.6.1. Банк тестовых заданий для организации АТК должен содержать следующее количество вопросов:

- для проведения входного контроля - **на усмотрение преподавателя;**
- для проведения текущего контроля - **на усмотрение преподавателя;**
- для проведения зачета по теоретическому курсу - **100 - 300 вопросов;**
- для проведения компьютерного экзамена - **300 - 500 вопросов;**
- для проведения ГМЭ - **50 - 150 вопросов по каждой дисциплине;**
- для проверки остаточных знаний - **150 - 200 вопросов.**

3.6.2. Содержание банка тестовых заданий должно соответствовать требованиям ГОС и рекомендациям по составлению тестового материала для

проведения компьютерного тестирования (методические рекомендации размещены в корпоративной сети академии).

3.6.3. Замена банка тестовых заданий в день проведения АТК не допускается.

3.7. Тестовые материалы для АТК разрабатываются кафедрами.

3.8. Для проведения контроля знаний в форме АТК заведующий кафедрой обеспечивает разработку банков тестовых заданий, представляет оформленные тестовые задания в Центр информационных технологий на электронном носителе и в печатном виде с заполненной заявкой (см. приложение) на подготовку тестового материала **не менее чем за месяц до проведения АТК**. Заведующий кафедрой назначает ответственного за выверку банка тестовых заданий и обеспечивает редакторскую правку в соответствии с нормами русского языка.

3.8.1. Минимальная продолжительность тестирования зависит от форм, количества и трудности заданий, элементов в задании. Общая продолжительность тестирования должна составлять **не более 80 минут**. Реальное время выполнения должно быть уточнено в процессе апробации.

3.8.2. Количество вопросов в одном тестовом задании рассчитывается из условия, что среднее время, отводимое на один вопрос, составляет **2 минуты** (от **10-15 сек** для легкого тестового задания закрытой формы с выбором одного элемента из предложенных, **до 5 мин** для вопросов - задач, требующих математических вычислений) и должно составлять **40 - 60 вопросов**.

3.8.3. Сложность отдельного вопроса может быть учтена в системе АТК коэффициентом сложности вопроса путем назначения определенного количества баллов (веса) начисляемых респонденту за правильный ответ. Количество баллов устанавливается разработчиком теста, исходя из сложности задания. Не рекомендуется использования сложной системы начисления баллов. *(По умолчанию используется коэффициент сложности - 1, один балл за один правильный ответ.)*

3.8.4. Для определения результата тестирования, разработчик теста определяет систему подведения итогов, и шкалу перевода итогов тестирования в итоговую оценку. Для подведения результата тестирования может быть использована система подсчета процента правильных ответов и система подсчета набранных баллов. *(По умолчанию используется система подсчета процента правильных ответов.)*

В качестве шкалы перевода результатов тестирования в итоговую оценку рекомендуется использовать следующее соотношение:

При использовании системы подсчета процента правильных ответов или системы подсчёта набранных баллов:

0 - 59% - «**неудовлетворительно**»;

60 - 74% - «**удовлетворительно**»;

75 - 89% - «**хорошо**»;

90 - 100% - «**отлично**».

ПРИМЕЧАНИЕ: Устанавливаемые системой АТК шкалы перевода баллов в итоговые оценки очень часто нуждаются в корректировке в зависимости от цели тестового контроля, трудности теста и времени, отпущенного на его выполнение. Настройка оценочной шкалы для теста, содержащего более 30% сложных заданий, в том числе заданий связанных с проведением расчетов, выбором нескольких вариантов правильного ответа из числа предложенных, заданий на установление соответствия и т.д., должна предусматривать использование более либеральных критериев. В частности, оценочная шкала может быть изменена на 5-10% в сторону снижения требований к соответствию индивидуального балла аттестационной оценке.

3.9. Ответственное лицо Центра информационных технологий доводит информацию о готовности банка тестовых заданий для проведения АТК до заведующего кафедрой или руководителя дисциплины. Ответственный исполнитель от кафедры осуществляют выверку банка тестовых заданий после внесения его в компьютерную оболочку не позднее, чем за неделю до проведения тестирования.

3.10. Центр информационных технологий обеспечивает настройку прав доступа студентов к тестовым заданиям, согласно заявленной руководителем тестирования схеме.

3.11. Во время тестирования студент может использовать материалы, указанные в заявке на тестирование.

3.12. Если тестирование по техническим причинам не состоялось, то деканат соответствующего факультета переносит тестирование по согласованию с ответственным за проведение АТК (Центр информационных технологий; руководитель курса) на более поздний срок.

3.13. Предварительные результаты тестирования предоставляются участникам АТК непосредственно в момент окончания тестирования на мониторы компьютеров. Окончательные итоги тестирования оформляются в виде итогового протокола, подписанного ответственными лицами за проведение тестирования (ответственное лицо ЦИТ, ведущий курсом (преподаватель)).

3.14. При необходимости участниками АТК в Центре информационных технологий может быть затребован подробный протокол ответов конкретного студента (история тестирования).

3.15. Если студентом выявлена некорректность тестовых заданий или он не согласен с результатом тестирования, то по его заявлению, поданному в день объявления итогов тестирования, руководитель курса (преподаватель) рассматривает апелляцию в этот же день. Руководитель курса (преподаватель) изучает протокол тестирования студента в Центре информационных технологий, после чего принимает решение об изменении, либо сохранении результата тестирования студента. На основании принятого решения руководитель курса (преподаватель) заполняет апелляционный лист и представляет его в Центр информационных технологий для внесения результата в итоговый протокол тестирования.

3.16. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки повторная сдача (не более двух раз) осуществляется компьютерным тестированием, согласно расписания пересдач, утверждённого деканатом.

4. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ АТК

4.1. Система АТК позволяет реализовывать тестирование по существующим банкам заданий в следующих формах:

- обучающее тестирование;
- репетиционное тестирование;
- контрольное тестирование.

4.1.1. **Обучающее тестирование** - режим тестирования, в котором при ответе на каждый вопрос респонденту выдается сообщение о верном или неверном ответе, а переход к следующему вопросу осуществляется системой только при получении правильного ответа. Режим предусматривает неограниченное число попыток.

4.1.2. **Репетиционное тестирование** - режим тестирования, в котором при ответе на вопрос респонденту выдается сообщение о верном или неверном ответе и осуществляется автоматический переход к следующему вопросу. В этом режиме предусмотрен учет промежуточных результатов пользователя. Режим предусматривает неограниченное число попыток.

4.1.3. **Контрольное тестирование** - режим тестирования, в котором при ответе на вопрос осуществляется автоматический переход к следующему вопросу, при этом, сообщение о верном или неверном ответе респонденту не выдается. В этом режиме учет промежуточных результатов пользователя не предусмотрен. Система выдает итоговый результат пользователя по завершении тестирования. Режим предусматривает ограниченное число попыток.

4.2. Форма тестирования устанавливается по решению лица (или лиц), ответственного за проведение АТК (ответственный от деканата, руководитель курса, преподаватель дисциплины). Возможные формы тестирования фиксируются в заявке на создание теста (см. приложение), с указанием периода реализации формы тестирования.

4.2.1. Обучающее тестирование может быть доступно на весь период обучения (семестр), до начала процедуры контрольных тестирований (до «зачетной недели»).

4.2.2. Репетиционное тестирование может быть доступно в течение 1 (одного) месяца до начала контрольного тестирования.

4.2.3. Контрольное тестирование доступно только в день проведения АТК. При этом пользователю предоставляется **ТОЛЬКО ОДНА** попытка для его прохождения.

4.2.4. Формы тестирования являются взаимоисключающими, это означает, что доступность той или иной формы тестирования автоматически исключает доступность других форм.

4.3. Итоговые протоколы по обучающему и репетиционному тестированиям предоставляются участникам АТК только по требованию организаторов АТК (деканат, руководитель курса, преподаватель

дисциплины). Итоговые протоколы по контрольным тестированиям предоставляются участникам АТК согласно пункту 3.13 настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения с момента его утверждения ученым советом Самарской государственной сельскохозяйственной академии.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Самарской государственной сельскохозяйственной академии.

Заявка

на подготовку тестового материала и проведение тестирования

Наименование дисциплины			
Специальность			
Семестры обучения			
Авторский коллектив			
Ответственный за выверку: должность, Ф.И.О., контактный телефон			
Наименование текста			
Область использования (входной, текущий, итоговый, зачет, экзамен, ГМЭ, прочее)			
Структура тестового материала (названия дидактических единиц (ДЕ))			
Содержание теста (кол-во заданий для одного студента с указанием ДЕ, из которых требуется сформировать тест)			
Система оценок теста	<input type="checkbox"/> CheckBox1	<input type="checkbox"/> CheckBox1	
Система оценок по ДЕ	<input type="checkbox"/> CheckBox2	<input type="checkbox"/> CheckBox3	
Формы тестирования	<input type="checkbox"/> обучающий тест	<input type="checkbox"/> репетиционный тест	<input type="checkbox"/> контрольный тест
Ограничение теста по времени (не более 80 минут)			
Использование студентом справочных материалов, учебников, вспомогательных программ			

Дата подачи тестового материала

«__» _____ 200__ г.

Планируемый срок проведения тестирования:

«__» _____ 200__ г.

Ответственный за разработку тестов

_____/_____/_____
подпись (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
подпись (ФИО)

Председатель методической комиссии факультета

_____/_____/_____
подпись (ФИО)