

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФГОУ ВПО  
«САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГОУ ВПО «Самарская ГСХА»,  
профессор В.А. Милюткин  
« 11 » декабря 2006 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

САМАРА 2006

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГОУ ВПО "Самарская государственная сельскохозяйственная академия" с изменениями и дополнениями рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета академии 7 декабря 2006 г., протокол № 3.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение направлено на реализацию единых методических требований преподавателей, кафедр и деканатов факультетов к студентам в ходе текущей и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки специалистов.

Положение разработано в соответствии с Российским законодательством и Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия».

Текущая успеваемость студентов контролируется:

- преподавателем во время проведения лабораторных (практических) и семинарских занятий в соответствии с календарно-тематическим планом, составляемым на текущий семестр учебного года на основе утвержденной рабочей программы дисциплины;
- деканатом факультета и кафедрой, курирующей учебную группу (курс), в период проведения внутрисеместровых аттестаций (не менее 1-2 аттестаций).

Промежуточная аттестация студентов контролируется на всех уровнях (куратор группы, кафедра, факультет, академия) два раза в год в форме экзаменов и зачетов во время проведения экзаменационных сессий с анализом результатов и принятием решений, способствующих улучшению качества учебного процесса.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Основной задачей текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качеств знаний и умений студентов, приобретение студентами навыков и интереса к систематической самостоятельной работе и упрочнение обратной связи между преподавателями и студентами. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным. Формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются рабочими учебными планами специальностей, рабочими программами дисциплин.

2.2. В соответствии с Уставом академии студенты всех курсов обязаны посещать все виды учебных занятий. Преподаватель, читающий лекции на потоке (курсе) и ведущий лабораторные (практические), семинарские занятия, постоянно контролирует посещение их студентами.

В случае непосещения студентами более 3-х занятий по дисциплине по неуважительной причине, преподаватель обязан известить об этом заведующего кафедрой, а он, в случае необходимости, деканат, для принятия мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Контроль успеваемости студента переведенного, приказом ректора на индивидуальный график посещения занятий, в пределах семестра (учебного года) осуществляется, согласно плана-графика изучения дисциплин в учебном году (семестре). План-график подписывается преподавателями, студентом и согласовывается с деканом соответствующего факультета.

2.4. В начале каждого семестра деканат факультета знакомит студентов с графиком учебного процесса и графиком контроля самостоятельной работы студентов (СРС). Преподаватели-лекторы знакомят студентов с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и содержанием текущего контроля знаний по изучаемой дисциплине.

График выполнения контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов, домашних заданий, курсовых проектов (работ) контролируется преподавателем, являющимся руководителем этих видов самостоятельной работы. Степень выполнения регулярно отражается на информационном стенде кафедры, где также помещается расписание консультаций преподавателей по вопросам выполнения данных работ.

2.5. Согласно графика учебного процесса и графика СРС, утвержденному ректором академии, один - два раза в течение семестра проводится внутрисеместровая аттестация знаний студентов. Преподавателю, кафедре и факультету предоставляется возможность разрабатывать свою методику аттестации знаний студентов с утверждением ее в установленном порядке. Формы контроля могут быть разными: контрольная работа, коллоквиум, устный опрос, реферат, собеседование, тестовое задание, в том числе с использованием электронных программ и др. Вид и количество контролируемых мероприятий определяются рабочим учебным планом по специальности и рабочей программой учебной дисциплины. Ведущими преподавателями разрабатываются методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов и контроль их знаний. Все это отражается в рабочей программе учебной дисциплины.

2.6. Все преподаватели к дате аттестации проставляют каждому студенту комплексную оценку освоения учебного материала. Комплексная оценка определяется с учетом посещаемости учебных занятий; результатов выполнения и сдачи лабораторных (практических) и индивидуальных самостоятельных работ; активности участия в семинарских занятиях. Оценка знаний проводится по 4-х балльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка вносится в журналы учета кафедры и аттестационные ведомости деканата. В ведомости также указывается количество часов пропущенных занятий.

2.7. Со студентами, не аттестованными в ходе текущего контроля, деканат факультета и кураторы групп проводят индивидуальную воспитательную работу, принимают меры дисциплинарного воздействия к студентам (замечание, выговор, строгий выговор) и устанавливают сроки ликвидации задолженностей по внутрисеместровой аттестации. Деканаты факультетов могут проводить собрания родителей студентов-первокурсников. Итоги аттестации обсуждаются и анализируются на собраниях студенческих групп, на заседаниях кафедр, в деканатах факультетов, на заседаниях ректората академии.

2.8. Ликвидация задолженностей организуется и проводится в течение семестра в рамках планируемых учебных часов согласно расписанию консультаций кафедры.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части позволяют оценить работу студента за курс (семестр), уровень полученных теоретических знаний и прочность их усвоения, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной

работы, умения синтезировать приобретенные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Зачеты, как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических (семинарских) занятий, а также формой оценки выполнения программы учебной и производственной практик.

В отдельных случаях, по учебному плану, зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

3.3. Кафедра устанавливает уровень требований для промежуточной аттестации студентов во время экзаменационных сессий на основании обязательного минимума содержания дисциплины по государственному образовательному стандарту и рабочей программы.

Студентам, показавшим отличные знания в ходе текущего контроля успеваемости и (или) занявшим призовые места по предметным олимпиадам и конкурсам, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, то есть без сдачи экзамена в период экзаменационной сессии. Оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку после того, как студент получит допуск к экзаменационной сессии.

При модульной системе обучения по дисциплине, утвержденной методической комиссией факультета, итоговая оценка выставляется по результатам рейтинга в период экзаменационной сессии.

3.4. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планом и программами, едиными для очной и заочной форм обучения.

3.5. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

3.6. Курсовые экзамены на очной форме обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

3.7. Расписание экзаменов составляется деканом факультета, согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором академии и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

Деканам факультетов предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах текущего семестра при условии выполнения ими установленных лабораторных (практических) работ, и сдачи по данным курсам зачетов, предусмотренных учебным планом, без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах семестра (учебного года) индивидуальный график посещения занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период, в соответствии с индивидуальным графиком, в сроки, согласованные с преподавателями и деканами факультетов, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра. Последний день сессии отмечается в приказе, по которому студенту предоставлено такое право.

3.8. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, ректор академии может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса, при условии выполнения ими по этим

дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебным планом.

3.9. Не разрешается направлять студентов-заочников для сдачи экзаменов и зачетов в другие высшие учебные заведения.

3.10. Деканат факультета заочного обучения согласовывает график экзаменационных сессий с графиком учебного процесса по очной форме.

3.11. Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и установленных курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана данного семестра, при этом в зачетной книжке проставляется штамп деканата о допуске студента к сессии, а в журнале регистрации сдачи экзаменационной сессии фиксируется дата допуска.

Студенты, имеющие допуск деканата к сессии, но не выполнившие учебную программу по дисциплине, по которой установлен экзамен, не допускаются экзаменатором к этому экзамену.

Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

3.12. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, но не позднее первого месяца учебных занятий следующего за сессией семестра. Студент обязан письменно или устно известить декана факультета о причине неявки на сессию. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

3.13. Экзаменационные (зачетные) ведомости по каждой дисциплине готовятся деканатом и заранее (не менее чем за 1 день до экзамена (зачета)) передаются экзаменаторам. Не допускается прием экзаменов и зачетов у студентов, не включенных в ведомость или не имеющих направления деканата.

Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату ее выдачи и номер зачетных книжек студентов.

3.14. Сведения (зачетно-экзаменационная ведомость) о результатах сдачи студентами зачетов представляются в деканат до начала первого экзамена сессии.

Экзаменационные ведомости, полностью оформленные (преподаватель обязан проставить в соответствующих графах оценку и свою подпись), в обязательном порядке сдаются в деканаты соответствующих факультетов в день проведения экзамена или не позднее 12 часов следующего рабочего дня.

3.15. Успешно обучающимся студентам-заочникам до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов по ним на экзамены подлежат строгому учету.

3.16. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты-заочники, не имеющие задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии

выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

3.17. Студенты факультета заочного обучения, которым по уважительным причинам перенесен срок лабораторно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.18. Студенты заочной формы обучения, оставленные по уважительным причинам на повторный курс и не воспользовавшиеся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеют на него право, если они за второй год обучения успешно выполнили соответствующий учебный план.

3.19. Студенты-заочники, не выполнившие учебного плана и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению академии, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче зачетов и в установленном порядке к сдаче экзаменов без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

3.20. Студенты очной формы обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.21. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.22. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении зачетов и экзаменов могут быть использованы электронные программные продукты. Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен должны быть доведены кафедрой до сведения студентов (вывешены на информационный стенд кафедры или выставлены в корпоративную сеть академии за месяц до начала сессии). Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы по теоретическому курсу дополнительно к билету, а также предлагать решить задачи и примеры по программе данного курса. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знаний материала, не установленного программой курса.

3.23. Экзамены и зачеты по теоретическому курсу, принимаются преподавателями, которым поручено чтение лекций на данном курсе (потоке). Зачеты по лабораторно-практическим занятиям принимаются преподавателями, проводившими данные занятия в группах.

Замена экзаменатора, в случае необходимости производится по предложению заведующего кафедрой и декана приказом ректора по академии, как правило, из числа преподавателей ведущих занятия на этом курсе (потоке).

Зачеты по теоретическим курсам, не имеющим экзаменов, проводится по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. При этом оценка «зачтено» по дисциплинам федерального компонента вписывается в левую часть зачетной книжки (теоретический курс).

3.24. Сдача экзамена с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, с письменного разрешения декана факультета.

3.25. Зачеты определенные учебным планом по лабораторным (практическим) работам принимаются по мере их выполнения. По дисциплинам, не имеющим экзамена, зачет принимается по билетам.

3.26. Зачет по учебной практике студентов проводится преподавателем по результатам выполнения программы учебной практики. Зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед комиссией, создаваемой распоряжением декана, с участием руководителя производственной практики.

3.27. Оценка по курсовым проектам (работам) проставляется на основе результатов их защиты студентами перед комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

3.28. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.29. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.30. Знания, умения и навыки студентов в государственных документах определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" выставляются на экзамене, а также при приеме дифференцированных зачетов (производственная практика, инженерная графика) и курсовых проектов (работ). Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится с их участием, но проставляется одна оценка. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета "неявка" приравнивается к неудовлетворительной оценке и фиксируется в журнале регистрации сдачи экзаменационной сессии. Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка "зачтено" или "незачтено".

3.31. При несогласии с полученной на экзамене оценкой студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция подается в письменном виде на имя декана в день экзамена после объявления результатов.

Для рассмотрения апелляции деканом факультета создается комиссия в составе трех преподавателей, включая экзаменатора, под председательством заведующего кафедрой или лица, его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее и фиксирует свое решение на работе студента. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает другой оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.32. Студенты, полностью выполнившие требования годового учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора.

Студенты очной формы обучения, имеющие не более двух задолженностей по уважительной причине по итогам летней сессии, могут с разрешения ректора (проректора по учебной работе) условно переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц



последующего семестра. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

3.33. Для ликвидации студентами очной формы обучения академических задолженностей декан факультета в необходимых случаях устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.

3.34. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам передачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. В один день разрешается сдача только одного экзамена (для студентов очной формы обучения).

Студент, дважды получивший на экзамене неудовлетворительную оценку по одной дисциплине, третий раз сдает экзамен комиссии по заявлению студента. Состав комиссии и сроки экзамена определяются распоряжением декана факультета.

3.35. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях, по представлению декана факультета, при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по трем дисциплинам. По каждой дисциплине такая передача допускается только один раз.

3.36. Студент обязан предоставить зачетную книжку в деканат в день сдачи последнего экзамена (зачета) сессии.

3.37. Студенты по их личному заявлению, направлению декана факультета и разрешению проректора по учебной работе могут заключить договор на получение дополнительных образовательных услуг на платной основе. Порядок оказания этого вида образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением и приказом ректора.

3.38. Студент по представлению декана факультета приказом ректора отчисляется из академии за академическую неуспеваемость в случае:

- в течение одной экзаменационной сессии, не сдавший экзамены по трем и более дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам;
- не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине;
- не ликвидировавший академические задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;
- не сдавший итоговый государственный экзамен;
- не представивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу.

3.39. Заведующие кафедрами, деканы факультетов, проректор по учебной работе контролируют и анализируют ход экзаменационной сессии, оценивают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса. Результаты экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов и ученого совета академии.

## Критерии оценки знаний студентов

Оценка знаний, показанных студентами на экзаменах, должна всесторонне отражать уровень подготовки специалиста, выявлять его умение решать конкретные задачи. Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется студенту, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка "неудовлетворительно" заносится только в экзаменационную ведомость

Приложение 2

Форма № 21  
 Утверждена  
 приказом Минвуза СССР  
 от 6 апреля 1983 г. № 429

ФГОУ ВПО "Самарская государственная сельскохозяйственная академия"  
 очное, заочное обучение  
*(подчеркнуть)*

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 200\_/200\_ учебного года  
 Форма контроля - зачет, экзамен *(подчеркнуть)*  
 Факультет, курс, группа \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателей \_\_\_\_\_  
 Дата проведения зачета, экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№№ пп	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_  
 Из них получивших "отлично" \_\_\_\_\_, "хорошо" \_\_\_\_\_, "удовлетворительно" \_\_\_\_\_,  
 "неудовлетворительно" \_\_\_\_\_, неявившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Запрещается:

1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

ФГОУ ВПО "Самарская государственная сельскохозяйственная академия"  
очное, заочное обучение  
*(подчеркнуть)*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

*(ученое звание, фамилия, инициалы)*

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

*(цифрой и прописью)*

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Примечание:**  
*Отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в деканат факультета на день окончания экзамена.*