



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в
Самарской государственной сельскохозяйственной
академии

Кинель 2011

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета академии
от 2 ноября 2011, протокол №2
Председатель Ученого совета,
ректор _____ В.А.Милюткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной
дисциплины (модуля) в Самарской государственной
сельскохозяйственной академии (СГСХА)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедр Самарской государственной сельскохозяйственной академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакции Федеральных законов от 24.10.2007 г. № 232-ФЗ, 27.12.2009 г. № 374-ФЗ),

- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (в редакции Федерального закона от 21.12.2009 г., с изменениями от 27.12.2009 г.)

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71),

- Уставом Самарской государственной сельскохозяйственной академии.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины (РП) – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы (ООП) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Программа каждой дисциплины/курса направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного бакалавра, специалиста, магистра и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4 РП разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки) и

1.5 РП разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в академии ООП. Допускается разработка одной РП для нескольких направлений (профилей), специальностей (специализаций) при условии совпадения количества часов в учебных планах, общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в ФГОС ВПО и содержания курса. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись. РП должны быть едиными по структуре.

2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зачетные единицы (кредиты, пункты кредита) – величина, отражающая усредненные затраты времени студента на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающими программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации.

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ООП **знания, умения, навыки**, а также **личностные качества** в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Модуль – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП.

Направление – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификациям: бакалавриат, специалитет и магистратура, внутри которых возможна дальнейшая профилизация и специализация студента.

Образовательные технологии – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ООП.

Профиль – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую ООП ФГОС ВПО. Степень бакалавра дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжить обучение по ООП для получения более высокой академической квалификации (степени) - магистра.

Магистр – высшая академическая степень (квалификация) приобретаемая студентом после окончания магистратуры (освоения ООП ФГОС ВПО), которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим первую академическую степень (квалификацию) бакалавра или специалиста. Степень магистра дает право ее обладателям заниматься профессиональной (как правило, научно-исследовательской или научно-педагогической) деятельностью или поступить в аспирантуру.

Специалист – квалификация, приобретаемая студентом после освоения соответствующей ООП ФГОС ВПО, которая присваивается по результатам успешной итоговой аттестации

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- Определение полного перечня компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса).
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом (на учебный год).
- Определение форм и методов контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (курсу).
- Раскрытие сущности образовательных технологий освоения учебной дисциплины.

4 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа должна:

- соответствовать требованиям, установленным ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели изучения и место дисциплины (курса) в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;

- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, используя соответствующие дидактические единицы – логически самостоятельные части учебного материала, по своему объёму и структуре соответствующие таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента (СРС) в ходе изучения данной дисциплины; значимость результатов образования для формирования компетенций, которыми должны овладеть студенты;
- разрабатываться на основе примерных программ по дисциплинам, отнесенным к соответствующим циклам дисциплин;
- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментарий по оценке достижения поставленных целей;
- учитывать основные перспективные направления развития изучаемой науки, техники и технологии и соответствовать современному уровню развития науки в конкретной области знания;
- описывать инновационные подходы преподавания дисциплины, используемые в образовательном процессе.

5 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

РП учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист;
- Цель и задачи освоения учебной дисциплины;
- Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО;
- Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание дисциплины;
- Образовательные технологии;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- Лист согласования РП.

5.1 Титульный лист

Оформляется в соответствии с приложениями 1(А), 1(Б) и содержит основные реквизиты:

- наименование вуза - Самарская государственная сельскохозяйственная академия.
- гриф утверждения проректором по учебной работе;
- наименование дисциплины;
- направление подготовки;
- специальность (специализация);
- профиль (программу) подготовки;
- название кафедры;
- квалификация (степень) выпускника - бакалавр, магистр, специалист;
- форма обучения - очная, заочная;
- местонахождение вуза (Кинель), год разработки.

5.2 Цель и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ООП по направлению (профилю, программе), специальности (специализации), в рамках которой преподается дисциплина. Цель и задачи являются основой построения курса, определяющей его содержание, формы и методы учебной работы.

5.3 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей.

5.4 Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины

Указывается перечень компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации) и требования к результатам обучения (знаниям, умениям и навыкам), полученным в ходе изучения дисциплины (приложения 2, 3). Число компетенций не должно превышать 5-7.

5.5 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины указывается в зачетных единицах и в часах.

Характеристика видов учебной работы оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия), так и по характеристикам самостоятельной работы студента в семестре (курсовые проекты (КП) / работы (КР), расчетно-графические работы (РГР), задания) и самостоятельной работы студента в сессию (подготовка к экзамену: 1 зачетная единица или 36 часов). Виды занятий должны быть согласованы с формами контроля. В итоговой части указывается вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и общая трудоемкость изучения дисциплины в часах и зачетных единицах (приложение 1(В), п. 4.1.), в том числе в интерактивной форме.

Разделы дисциплины, виды занятий и формируемые компетенции по разделам учебной дисциплины приводятся в виде таблицы (приложение 1 (В), п. 4.2).

При изучении каждой дисциплины должна присутствовать самостоятельная работа студентов (СРС).

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, сотрудничество студента с преподавателем. Она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает:

- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам аттестации;
- участие в научной и научно-методической работе, в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Содержание дисциплины раскрывается по разделам и темам. Последовательность разделов учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, может объединяться в модули и может быть указана отдельной строкой в данном пункте РП.

Тематические планы лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы приводятся в виде таблиц (приложение 1(В), п. 4.3, п.4.4, п.4.5, п.4.6) с указанием номера п/п, номера раздела дисциплины (из п. 4.2) и наименования темы, трудоемкости в часах, формы контроля (только для самостоятельной работы, п. 4.6). В случае, если лабораторный практикум и/или практические занятия (се-

минары) не предусматриваются учебным рабочим планом, в п. 4.4 и/или п. 4.5 делается запись «не предусмотрен(ы)».

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется по каждой дисциплине в объёме выделенных часов по учебному плану. Мероприятия по организации самостоятельной работы вносятся в рабочую программу дисциплины, руководствуясь, в основном, следующими рекомендациями:

-для овладения знаниями: работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

-для формирования умений и владений: решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение производственных ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментальная и конструкторская работа; научно-исследовательская работа; упражнения на ПК и тренажёре и т.д.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Преподаватель должен объективно оценить трудоёмкость каждого вида самостоятельной работы, внесённого в рабочую программу.

План самостоятельной работы по дисциплине доводится до сведения всех студентов группы (потока).

Студент в начале семестра должен получить необходимое методическое и техническое обеспечение для самостоятельной работы по каждой дисциплине: методические указания, оборудованное соответствующим образом рабочее место (кафедра, библиотека, общежитие, дом, возможность доступа к персональному компьютеру, включённому в сеть Интернет (корпоративная сеть академии и т.д.), время получения консультаций, приоритетные виды самостоятельной работы и т.д.

5.6 Образовательные технологии

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения

согласно ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к объему занятий в интерактивных формах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной дисциплины. Долевое соотношение по ООП в целом определяется ФГОС ВПО по конкретному направлению (профилю), специальности (специализации) подготовки. Образовательные технологии указываются по видам занятий. При использовании в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий указывается их трудоемкость в часах (приложение 1(В), п. 4.1).

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

«Мозговой штурм» (атака), мини-лекция, работа в группах, тесты, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач, презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации, тренинги, задания на самостоятельную работу, IT-методы, работа в команде, Case-study (метод конкретных ситуаций), деловые игры, поисковый метод, исследовательский метод и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.7.1 Основная литература

Согласно требованиям ФГОС ВПО библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

В списке основных литературных источников должно быть указано 3...5 изданий.

5.7.2 Дополнительная литература

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные

периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников до 10 изданий.

5.7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указываются программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине, а также допустимые ссылки на Интернет-ресурсы.

5.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В пункте перечисляются приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

5.9 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В данном разделе указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. (приложение 1(В), п. 8). Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В зависимости от вида промежуточной либо текущей аттестации по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки сформированных компетенций.

При использовании итоговых тестов, вопросов по экзамену или зачету должна быть представлена шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке или количество баллов, достаточное для получения зачета.

В процессе обучения успеваемость обучающегося (знания, умения, навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В РП также должны быть представлены критерии выставления оценок по результатам письменного экзамена.

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». При итоговом контроле по дисциплине в форме зачета должны быть представлены критерии выставления оценок.

5.10 Ожидаемые результаты освоения дисциплины по разделам учебного курса

Для всех дисциплин учебного плана отдельной образовательной программы составляется таблица «Ожидаемые результаты освоения дисциплины по разделам учебного курса» (приложение 6).

Таблица приводится в приложении к рабочей программе.

5.11 Лист согласования

РП подписывается разработчиком (автором), рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой. Далее РП рассматривается на заседании учебно-методической комиссии факультета (УМКФ), на котором читается данная дисциплина, и при отсутствии замечаний подписывается председателем УМКФ и выносится на заседание совета факультета. РП рассматривается советом факультета и после одобрения подписывается председателем совета факультета (приложение 1(Г)).

6 МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

РП дисциплины разрабатывается автором – преподавателем кафедры, коллективом авторов – преподавателями кафедры и обеспечивает преподавание данной дисциплины в соответствии с ООП и ФГОС ВПО.

Кафедры проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе самостоятельной работы студентов) требованиям ФГОС ВПО. При наличии замечаний РП возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РП подписывается заведующим кафедрой.

После этого РП передается в учебно-методическую комиссию факультета (УМФК) по направлению подготовки (профилю), специальности (специализации). При наличии замечаний по содержанию и оформлению программы ее возвращают на кафедру для доработки. При отсутствии замечаний РП подписывается председателем УМКФ и передается на рассмотрение на совет факультета и после одобрения подписывается председателем совета факультета.

Затем РП передается в учебно-методическое управление (УМУ) академии. УМУ проверяет соответствие РП требованиям Положения «О порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины в Самарской ГСХА».

При отсутствии замечаний РП визируется в УМУ и передается для утверждения проректору по учебной работе.

После утверждения проректором по учебной работе РП передается на кафедру. Утвержденная РП хранится на кафедре (1-й экз.), в деканате в составе ООП (2-й экз.).

Кафедра после получения утвержденной РП должна передать в УМУ электронную версию РП для создания базы данных РП и ООП.

По решению совета факультета РП может пройти рецензирование, которое может быть внутренним или внешним. Внутреннее рецензирование и написание рецензии проводят назначенные на факультете специалисты. При внешнем рецензировании РП рецензируется представителями других вузов, реализующих соответствующее направление подготовки. Примерное содержание рецензии см. в приложении 4.

Все РП проходят процедуру утверждения в следующие сроки:

для бакалавриата – не реже одного раза в четыре года,

для специалитета – не реже одного раза в 5 – 6 лет,

для магистратуры – каждые два года.

В течение данных сроков авторы программ могут вносить в них необходимые уточнения и изменения не позднее, чем за 2 недели до начала занятий по данной дисциплине.

Основанием для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВПО, нормативных актов и документов, учебных рабочих планов и т.п.;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и по результатам работы и успеваемости студентов в семестре;

- предложения УМКФ, выпускающей кафедры и заведующего кафедрой, разработавшей РП, по результатам посещения им занятий по данной учебной дисциплине.

- открытие новых перспективных направлений развития изучаемой науки, техники и технологии, новый уровень развития науки в конкретной области знания.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в академии новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и проходить процедуру утверждения по тому же механизму, как и в случае утверждения РП. Утвержденные изменения и дополнения должны быть внесены во все учтенные экземпляры (приложение 5).

При внесении большого числа существенных изменений в РП ее необходимо переработать и утвердить в установленном порядке.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и

определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

8 ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Кафедра-разработчик РП обязана предоставить электронную копию РП в Учебно-методическое управление (УМУ).

Утвержденные РП размещаются в корпоративной сети, на сайте академии УМУ и ЦИТ, обеспечивая возможность свободного доступа студентам, преподавателям к электронной базе рабочих программ через локальную сеть академии.

Приложение 1(А)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор А.М.Петров

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки:

Магистерская программа:

Название кафедры:

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма обучения: _____

(очная, заочная)

Кинель 20__

Приложение 1(Б)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Самарская государственная сельскохозяйственная
академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор А.М.Петров

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки:

Специальность/Специализация:

Название кафедры:

Квалификация (степень) выпускника: **специалист**

Форма обучения: _____

(очная, заочная)

Кинель 20__

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина _____
относится к циклу _____ дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания _____ (*перечислить основные*), умения _____ (*перечислить основные*), владение _____ (*перечислить основные*).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин _____ (*перечислить*) и служит основой для освоения дисциплин _____ (*перечислить или охарактеризовать группу дисциплин*).

3 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ООП):

_____ (ОК-___)
_____ (ПК-___)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, часов.

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)			
		Всего часов	Из них в интер-активной форме	1 ()	2 ()	3 ()	4 ()
Аудиторные занятия (всего)							
в том числе:	Лекции (Л)						
	Лабораторные работы (ЛР)						
	Практические занятия (ПЗ)						
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:							
СРС в семестре:	Курсовой проект (КП)						
	Курсовая работа (КР)						
	Расчетно-графические работы (РГР)						
	Реферат (РЕФ)						
	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>						
СРС в сессию:	Экзамен						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)							
Общая трудоемкость, час.							
Общая трудоемкость, зачетные единицы							

4.2 Разделы дисциплины, виды занятий и формируемые компетенции по разделам учебной дисциплины.

№ п./п.	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы в часах				Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Л	ЛР	ПЗ	СРС		
...							
...							
Всего часов							

(По видам занятий трудоемкость указывается в часах)

4.3 Тематический план лекционных занятий

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.

4.4 Тематический план практических занятий

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.

4.5 Тематический план лабораторных работ

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.

4.6 Самостоятельная работа студентов.

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Содержание работы	Трудоемкость, ч.	Формы контроля
1.				
2.				

Виды самостоятельной учебной работы (СРС):

Стк – самостоятельная работа по теоретическому курсу (работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение);

КП – курсовой проект или *КР* – курсовая работа;

РГР – расчетно-графическая работа;

РЕФ – написание реферата;

Тр – выполнение типового расчета;

Дз – домашнее задание (решение задач, перевод текста; конспектирование, составление обзора);

Ппз – подготовка к практическим занятиям;

Плз – подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов;

Нр – научно-исследовательская работа;

Па – подготовка ко всем видам аттестации (зачет, экзамен).

Формы текущего контроля:

Кол - коллоквиум;

Т - тестирование;

КТ – компьютерное тестирование;
Кр - контрольная работа ,
ПКР - проверка курсовой работы или ПКП - проекта;
От - отчет по лабораторной работе

Форма промежуточной аттестации:

Зач - зачет;
Экз - экзамен.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1 Основная литература: _____
6.2 Дополнительная литература: _____
6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины.

№ п./п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.		

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.

Приложение 1(Г)

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки _____, специальности/специализации _____ профилю (программы) подготовки _____,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчики

(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра _____
Зав.кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ _____

(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Рабочая программа одобрена на заседании совета факультета «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель совета факультета _____

(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Начальник учебно-методического управления _____

(подпись, Ф.И.О.)

Примерная формулировка входных требований

ЗНАНИЯ

- объекты, предметы;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;
- системы, их элементы (базовые объемы курса), связи между ними, внешняя среда, процессы, функции и состояния систем;
- принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в курсе для изучения объектов курса;
- методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса;
- модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса и их деятельность;
- классификацию по различным критериям объектов курса, задач курса и способов их решения;
- оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в курсе методов, моделей, теорий.

УМЕНИЯ

- выбирать, выделять, отделять объекты курса из окружающей среды;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке символов (терминов, формул, образов), введенных и используемых в курсе;
- выбирать необходимые приборы и оборудование;
- высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях;
- планировать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;
- рассчитывать, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы, критерии для решения задач курса;

- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- изменять, дополнять, адаптировать, развивать методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач;
- формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи курса.

ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- ставить цель и организовывать её достижение, *уметь пояснить* свою цель;
- использовать знания письменной и разговорной речи на иностранных языках;
- организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;
- классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и т.д., самостоятельно формулируя основания для классификации;
- ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы;
- описывать результаты, формулировать выводы;
- находить нестандартные способы решения задач;
- обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- прогнозировать, предвидеть, предполагать, моделировать развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров, характеристик) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профессиональной деятельности);
- отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме и др.

**Ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины
во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника**

Знать (знание и понимание)		Уметь (интеллектуальные навыки)		Владеть (интеллектуальные навыки)	
Знание Воспроизведение важной информации	Понимание Объяснение важной интерпретации	Применение Решение закрытых проблем	Анализ Решение открытых проблем	Синтез Нахождение уникальных ответов к проблемам	Оценка Внесение критических суждений, основанных на прочных знаниях
Дать определение	Толковать	Интерпретировать	Распознавать	Составить	Составить суждение
Повторить	Обсудить	Применять	Анализировать	Распланировать	Определить ценность
Фиксировать	Описать	Употреблять	Различить	Предположить	Дать оценку
Перечислить	Переформулировать	Использовать	Оценить	Разработать	Произвести оценку
Вспомнить	Распознать	Демонстрировать	Вычислить	Сформулировать	Сравнить
Назвать	Объяснить	Инсценировать	Привести	Систематизировать	Пересмотреть
Рассказать	Выразить	Применить на практике	Проверить	Компоновки	Оценить
Акцентировать	Опознать	Проиллюстрировать	Сравнить	Собирать	Подсчитать
	Обнаружить	Действовать	Сопоставить	Составить	
	Сообщить	Разработать план	Критиковать	Создать	
	Рецензировать	Описать в общих чертах	Избирать	Наладить	
			Схематически обследовать	Организовать	
			Дискутировать	Подготовить	
			Ставить вопрос	Управлять	
			Соотнести		
			Решить		
			Исследовать		
			Классифицировать		

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по _____
(полное название учебной дисциплины)

направлению подготовки _____

специальности/специализации _____

профилю подготовки _____,

разработанную на кафедре _____
(полное название кафедры)

ФГБОУ ВПО «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» преподавателем (ми) _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО.

2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС ВПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины:

- Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
- Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
- Тематический план изучения учебной дисциплины;
- Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.

5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Заключение (варианты):

- Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению, специальности/специализации (профилю) специально-подготовки

_____ дисциплине _____

как базовый вариант.

- может быть использована при устранении отмеченных недостатков.....

- не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС ВПО, ПрООП и др.

Рецензент _____

*(Фамилия И.О., место работы, должность,
ученая степень, ученое звание)*

Дата _____

личная подпись

Рецензия рассмотрена на заседании УМКФ _____

протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Председатель _____

УМКФ

*(Фамилия И. О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

Дата _____

личная подпись

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины

_____ вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
«___» _____ 20__ г., протокол № _____

Дополнения и изменения согласованы с УМКФ.

Председатель УМКФ _____
(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Рабочая программа одобрена на заседании совета факультета
«___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель совета факультета _____
(подпись, Ф.И.О.)

(по принадлежности направления, специальности/специализации (профиля))

Ожидаемые результаты освоения дисциплины по разделам учебного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
				Знать... Уметь.... Владеть...
				Знать... Уметь.... Владеть...