



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Кинель 2011



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- приказа Минобрнауки России от 22 марта 2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- письма Минобрнауки РФ от 23.11.2001 г. № 14-52-607ин/13 «О порядке введения в вузах магистерских программ»;
- письма Минобрнауки России от 28.07.2005 г. № АС-864/03 «Об изменениях в действующие государственные стандарты, введенных в действие с 1 сентября 2005 года»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);
- Устава и иных локальных нормативных актов академия.

1.3 Цели магистратуры академии:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по соответствующему направлению подготовки на основе ФГОС ВПО;
- подготовка научно-педагогических кадров, в том числе для академии, по однопрофильным специальностям аспирантуры и докторантуры;
- подготовка высококвалифицированных кадров для АПК.

1.4 Магистерская подготовка в академии организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВПО.

1.5 Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по заочной форме обучения могут увеличиваться на 5 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме.

1.6 Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

1.7 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента академии.

2 ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

2.2 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством сельского хозяйства РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в академии, утверждаемыми ректором ежегодно.

2.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в академии.

2.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией академии.

3 РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.

3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего профессионального образования осуществляется деканом факультета (института) и заведующим выпускающей кафедрой.

3.3 Руководители направления магистерской подготовки:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
- координирует разработку магистерских программ в рамках магистерского направления;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора по представлению декана факультета (института), заведующего выпускающей кафедрой согласованному с проректором по учебной работе.

3.5 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.6 Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.7 Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.8 Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в академии. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру приказом ректора академии, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета (института), на котором обучается студент.

Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

3.9 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;

- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании Ученого совета факультета (института);
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию.

3.10 В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов

3.11 Руководители направления магистерской подготовки (декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой) могут одновременно являться руководителями магистерской программы и научными руководителями студентов.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

4.1 Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

4.2 Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования учебных дисциплин.

4.3 Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета академии на основании ходатайства Ученого совета факультета (института).

4.4 Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.5 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

5.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

5.2 Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение 1).

5.3 Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение 2-х месяцев со дня его зачисления в

магистратуру, обсуждается и утверждается на Ученом совете факультета (института).

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой – на выпускающей кафедре.

5.4 Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

5.5 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВПО.

5.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВПО.

5.7 Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются академией самостоятельно.

5.8 Студенты, обучающиеся в магистратуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями.

5.9 Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета (института) и проректором по учебной работе.

6 ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В МАГИСТРАТУРЕ

6.1 Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО.

6.2 К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

6.3 Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета академии в состав итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

6.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом академии, и доводится до сведения студента не позднее чем за полгода до их начала.

6.5 По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

6.6 Студентам, обучающимся по магистерским программам, может быть разрешена сдача экзаменов кандидатского минимума по иностранному языку, истории философии и науки.

6.7 Лица, завершившие освоение основной образовательной программы магистратуры и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении итоговых аттестационных испытаний отчисляются из Самарской ГСХА с правом восстановления на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 6 месяцев и не более чем через 5 лет после прохождения ИГА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Форма индивидуального плана работы магистранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета факультета
(института) _____
(наименование факультета, института)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____

Декан факультета (института)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(Ф.И.О. полностью)

на 201__ - 201__ учебные годы (указывается полный срок обучения магистранта)

Факультет _____

Кафедра _____

Магистерская программа _____
(указывается полное наименование магистерской программы)

по направлению подготовки _____
(указывается код и полное наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВПО)

Руководитель магистерской программы _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель магистранта _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления диссертации _____

Сроки итоговой государственной аттестации по направлению подготовки _____

1. Содержание профессиональной образовательной программы:

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов:		Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя об этапах аттестации
		аудиторные	СРС			

¹ Зачет, экзамен, государственный экзамен, курсовая работа по дисциплине

² Месяц, год

³ Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачет/незач., подпись руководителя

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов:		Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя об этапах аттестации
		аудиторные	СРС			

¹ Зачет, экзамен, государственный экзамен, курсовая работа по дисциплине

² Месяц, год

³ Срок аттестации (месяц, год) и оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачет/незач., подпись руководителя

Магистрант «____» _____ (число, подпись)

Научный руководитель магистранта «____» _____ (число, подпись)

Руководитель магистерской программы/заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)

«____» _____ (число, подпись)

Декан факультета (института) «____» _____ (число, Фамилия И.О., подпись)*

* - после утверждения на ученом совете факультета

2. Научно-исследовательская работа в семестре:

1 семестр 20__/20__ уч.гг.:

2 семестр 20__/20__ уч.гг.:

3 семестр 20__/20__ уч.гг.:

4 семестр 20__/20__ уч.гг.. Подготовка ВКР:

Магистрант «__» _____ (число, подпись)

Научный руководитель магистранта «__» _____
(число, подпись)

Руководитель магистерской программы _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ (число, подпись)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ:

Магистрант кафедры _____
_____(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК/

С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА *(нужное подчеркнуть)* со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ/ЧАСТИЧНО *(нужное подчеркнуть)*

2. Сдача государственного экзамена: СДАН/НЕ СДАН *(нужное подчеркнуть)* с оценкой: _____

3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА/НЕ ЗАВЕРШЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Тема магистерской диссертации:

Защита магистерской диссертации ПРОВЕДЕНА/НЕ ПРОВЕДЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Получена оценка _____

(протокол заседания ГАК: № _____ от «_____» _____ 20__ года)

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

4. Дальнейшая профессиональная траектория магистра (например, научная или профессиональная деятельность):

Декан факультета (института) _____

(Фамилия И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ года.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению и выполнению
индивидуального плана студента магистратуры

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с **индивидуальным планом** работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с научным руководителем в течение 2-х месяцев с момента зачисления в магистратуру (до 1 ноября) и утверждается на Ученом Совете факультета. Индивидуальный план работы магистранта составляется в 2-х экземплярах. Оригинал индивидуального плана хранится - на выпускающей кафедре, копия - у магистранта.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения научно-исследовательской и научно-педагогической практик, а также его обучения по соответствующим дисциплинам осуществляет научный руководитель.

Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) "магистр" и выдается диплом государственного образца.

Этапы выполнения индивидуального плана:

1. Магистрант получает в деканате соответствующего факультета форму для заполнения индивидуального плана работы.

2. Магистрант совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (содержание профессиональной образовательной программы и содержание научно-исследовательской работы в семестре).

2.1 Тема магистерской диссертации на титульном листе (пункт 8) указываются ориентировочно, т.к. в процессе обучения тема магистерской диссертации может измениться.

2.2 Содержание профессиональной образовательной программы составляется в строгом соответствии с учебным планом магистерской программы с указанием аудиторных часов и часов самостоятельной работы (СРС), планируемых сроков проведения аттестации. Фактический срок аттестации проставляет научный руководитель с указанием оценки.

3. Для утверждения индивидуального плана на Ученом совете факультета (до 1 ноября) необходимо заполнить титульный лист, включая пункт 1 (содержание профессиональной образовательной программы), подписать у научного руководителя, научного руководителя магистерской программы.

4. После утверждения на Ученом совете факультета индивидуальный план необходимо сдать заведующим выпускающей кафедрой (до 1 декабря) с заполненным содержанием научно-исследовательской работы в 1 семестре (пункт 2).

5. Следующий этап аттестации у магистранта – в октябре на втором курсе обучения. Для этого магистрант должен получить оригинал индивидуального плана в течение сентября на выпускающей кафедре для дальнейшего его заполнения и вернуть на кафедру до 1 октября.

6. Пункт 2 индивидуального плана («Научно-исследовательская работа в семестре») магистрант заполняет постепенно в процессе обучения. Научно-исследовательская работа в семестре может быть направлена на несколько видов деятельности: научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую.

7. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимается деканом факультета после проверки всех этапов выполнения индивидуального плана. Для этого магистранту выдается оригинал индивидуального плана (до 15 июня), который необходимо окончательно заполнить, утвердить тему магистерской диссертации и вернуть на кафедру после защиты диссертации. Копии индивидуальных планов следует также полностью заполнить и также вернуть на кафедру.